

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA
Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN
„ZÁKONA“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	PN v Opavě - workoutové hřiště s cvičebními prvky a jejich osazením do terénu v rámci realizace projektu s názvem Psychiatrická nemocnice v Opavě – vytvoření podmínek pro implementaci transformace psychiatrické péče v Moravskoslezském kraji financovaného z EHP a Norských fondů 2009–2014 z programu CZ 11 – Iniciativy v oblasti veřejného zdraví, programová část PA 27-1 Psychiatrická péče; číslo projektu: NF-CZ11-OV-2-032-2015 a doplňkové aktivity s názvem Psychiatrická nemocnice v Opavě – rozšíření, zkvalitnění a zefektivnění provozu uceleného systému psychiatrické rehabilitace.
------------------------	---

Veřejná zakázka je podpořena „grantem z Norska, Supported by grant from Norway“.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Psychiatrická nemocnice v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 305/88, 746 01 Opava
IČO:	00844004
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Zdeněk Jiříček, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Harry Olšar – tel.: 602 513 087, e-mail: olsar@pnopava.cz

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB
PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	AZ zakázka s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Hasičská 551/52, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
IČO:	03664627
Osoba jednající za osobu zastupující zadavatele:	Radim Pala, DiS.
Telefon, e-mail:	+420 773 204 154, azzakazka@email.cz

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

- 1) AZ zakázka s.r.o., IČO:03664627, vypracování kompletní zadávací dokumentace
- 2) Zhotovitel PD: Petr Kasík, Ing., Hlavní třída 69, 736 01 Havířov, IČ: 47195304

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 929.493,13,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň hodnotou maximální pro podání nabídky.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce a dodávka cvičebních prvků pro veřejnou zakázku pod názvem **PN v Opavě - workoutové hřiště s cvičebními prvky a jejich osazením do terénu v rámci realizace projektu s názvem Psychiatrická nemocnice v Opavě – vytvoření podmínek pro implementaci transformace psychiatrické péče v Moravskoslezském kraji financovaného z EHP a Norských fondů 2009–2014 z programu CZ 11 – Iniciativy v oblasti veřejného zdraví, programová část PA 27-1 Psychiatrická péče; číslo projektu: NF-CZ11-OV-2-032-2015 a doplňkové aktivity s názvem Psychiatrická nemocnice v Opavě – rozšíření, zkvalitnění a zefektivnění provozu uceleného systému psychiatrické rehabilitace. Veřejná zakázka je podpořena „grantem z Norska, Supported by grant from Norway“ v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.**

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen zadávací dokumentací a vzorem Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Dle klasifikace předmětu zadávacího řízení se jedná o tyto CPV kódy:

- 45212200-8 Stavební úpravy sportovních zařízení
- 37451000-4 Vybavení pro venkovní sporty

Zadavatel má podanou žádost k územnímu rozhodnutí stavebního úřadu v Opavě, která by měla být schválena a nabýt právní moci v průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele veřejné zakázky. V případě prodloužení na straně stavebního úřadu se bude realizovat veřejná zakázka až po vydání souhlasného stanoviska stavebního úřadu v Opavě.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou vymezeny Přílohou č. 4 – Technická specifikace, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny vzorem Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel nevyžaduje žádné další obchodní podmínky.

7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

7.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel je povinen v zadávací dokumentaci požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami v Příloze č. 1 – Krycím listu a Příloze č. 3 – Návrhu smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky uvedené v Příloze č. 4 – technické specifikaci, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka zadávacího řízení jednat bude součástí nabídky jako Příloha č. 1 návrhu smlouvy Přílohy č. 3.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Základní způsobilost dle § 74 zákona

Splnění základních způsobilostí prokáže dodavatel (účastník) předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 5 ZD.

Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel nevyžaduje.

Pravost a stáří dokumentů

Stáří dokumentů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky podle § 53 odst. 4 zákona.

Ověření pravosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy dle § 86 odst. 3 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, povede k vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.

Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona.

Stanovení nejvhodnější nabídkové ceny

Při hodnocení nabídek rozhoduje u zadavatele, který je plátcem daně z přidané hodnoty, cena bez daně z přidané hodnoty a u zadavatele, který není plátcem daně z přidané hodnoty, cena s daní z přidané hodnoty dle § 115 odst. 3 zákona. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

Zadavatel stanovil, že mimořádně nízkou nabídkovou cenou je taková cena bez DPH, která se odchýlí o více než 30% od aritmetického průměru cen bez DPH všech hodnocených nabídek.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 100 MB, z čehož maximálně 50 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 50 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj TenderArena, dostupný na internetové adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TenderArena (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- Pokud je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým

podpisem založeným na kvalifikovaném osobním certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.

- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Struktura předložené nabídky:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1), na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČO, DIČ, kontaktní osoba uchazeče a její e-mailový a telefonní kontakt)
- b) Souhlas se zveřejněním údajů (Příloha č. 2)
- c) Kvalifikační dokumentace
- d) Návrh smluvních a obchodních podmínek pro sepsání kupní smlouvy (Příloha č. 3):
 - Uchazeč jako přílohu k návrhu smlouvy doplní dokument Příloha č. 4 - Technická specifikace
 - Příloha č. 4 bude součástí návrhu smlouvy, jako příloha č. 1 návrhu smlouvy

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výhradně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji TenderArena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TenderArena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava> a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje TenderArena) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel stanovuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne 23/2/2017 od 9:00 hodin se srazem před budovou ředitelství PN v Opavě – označené A na ulici Olomoucké č.p. 305, č. or. 88. (kontaktní osoba Ing. Harry Olšar – tel.: +420 602 513 087, e-mail: olsar@pnopava.cz)

16. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě neobdržení dotace pro veřejnou zakázku pod názvem „**PN v Opavě - workoutové hřiště s cvičebními prvky a jejich osazením do terénu**“ v rámci realizace projektu s názvem Psychiatrická nemocnice v Opavě – vytvoření podmínek pro implementaci transformace psychiatrické péče v Moravskoslezském kraji financovaného z EHP a Norských fondů 2009–2014 z programu CZ 11 – Iniciativy v oblasti veřejného zdraví, programová část PA 27-1 Psychiatrická péče; číslo projektu: NF-CZ11-OV-2-032-2015 a doplňkové aktivity s názvem Psychiatrická nemocnice v Opavě – rozšíření, zkvalitnění a zefektivnění provozu uceleného systému psychiatrické rehabilitace, veřejnou zakázku kdykoliv zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo možnost posunout termín plnění zakázky z důvodu na straně zadavatele.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Datum začátku lhůty pro podání nabídek: 14. 2. 2017 v 9:30 hodin.

Konec lhůty pro podání nabídek: 3. 3. 2017, do 10:00 hodin.

Nabídka musí být podaná prostřednictvím elektronického nástroje TenderArena, k dispozici na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>

Nabídka musí podepsána elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

19. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 90 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Souhlas uchazeče se zveřejněním všech údajů
- Příloha č. 3 – Návrh smluvních a obchodních podmínek
- Příloha č. 4 – Technická specifikace
- Příloha č. 5 – Základní způsobilost dle § 74 zákona

V Opavě dne 13. 2. 2017



.....
Ing. Zdeněk Jiříček
ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě

Psychiatrická nemocnice v Opavě
Olomoucká 305/88, 746 01 Opava
IČ: 00844004, DIČ: CZ00844004

