



**Česká republika – Okresní soud v Bruntále**  
**Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál, tel.: 554 786 220, fax: 554 786 250**

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k veřejné zakázce malého rozsahu  
zadávána dle § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
(dále jen „veřejná zakázka“)

**„OS Bruntál – zpracování studie na přípravu a  
etapizaci rekonstrukce infocentra v 1. NP“**

## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	OS Bruntál – zpracování studie na přípravu a etapizaci rekonstrukce infocentra v 1. NP
------------------------	--

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika – Okresní soud v Bruntále
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál
IČ:	00025208
Osoba zastupující zadavatele:	JUDr. Hana Beranová, předsedkyně okresního soudu

## 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Služby

Název	CPV	Druh služby	Měrná jednotka počet	Množství
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9			1

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 24.000,00 Kč bez DPH.

## 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**5.1)** Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování studie proveditelnosti na přípravu a etapizaci rekonstrukce infocentra v místnostech č. 104, 105, 106 a 130 v 1. NP budovy „A“ Okresního soudu v Bruntále, se sídlem Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál (dále jen „dílo“), které se nachází v 1. NP ve vstupní hale, kde je vybudováno strážní stanoviště pro justiční stráž.

Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, a jeho prováděcími vyhláškami, a to vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, dále doplněna o povinnosti vyplývající zejména ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcího nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

## 5.2) Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Budova „A“ Okresního soudu v Bruntále, se sídlem Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntále (dále jen „okresní soud“) má administrativní charakter - kanceláře a jednací prostory v 1. NP - 6. NP, dále sklady a spisovny v 1. PP. Objekt je tvořen železobetonovým skeletem s plochou pochůzní střechou, zdivo je cihelné se železobetonovými stropy. V roce 2006 byla ukončena investiční akce „Přístavba a rekonstrukce OS v Bruntále“, v rámci které byla mimo jiné v budově „A“ provedena výměna oken včetně zateplení budovy, položení nových podlahových krytin, instalace nových inženýrských sítí a rekonstrukce vnitřních prostor. Dále byla provedena výměna plynových kotlů včetně rozvodů plynu.

V místnosti č. 105 v 1. NP budovy „A“ okresního soudu se nachází infocentrum, které bychom chtěli zmodernizovat a dále propojit s místností č. 104 a 130, kde je vykonávána činnost vyššího podacího a podatelny. Dále bychom požadovali zpřístupnit místnost č. 106, ve které je tiskové středisko, a to pouze z místnosti č. 102 tj. ze vstupní haly. Cílem rekonstrukce infocentra je změna dispozic jednotlivých kanceláří, aby byl co nejvhodněji zajištěn styk s veřejností a plnění povinností vyplývajících z provozování infocentra okresního soudu a vyššího podacího.

Součástí studie je i stanovení časového plánu rekonstrukce, který navrhne optimální koncepční řešení předmětných prostor okresního soudu bez přerušení provozu. Z toho vyplývá stanovit postupy stavebních prací tak, aby byl co nejméně narušen chod soudu.

Tab. 1: Plocha upravovaných místností

<b>Okresní soud v Bruntále – 1. NP budovy „A“</b>	
Místnost č.	Plocha (m <sup>2</sup> )
104	11,7
105	18,8
106	9,1
130	11,7

1. Minimální požadavky na rekonstrukci místností č. 104, 105, 106 a 130 v 1. NP budovy „A“ okresního soudu:
  - a. Stavebně technický průzkum:
    - zjištění stavu nosných konstrukcí budovy,
    - zjištění kvality a stavu materiálů ve skladbách konstrukcí,
    - ověření funkčnosti stávajících přípojek.
  - b. Zaměření a aktualizace stávajícího stavu (dle stavu z roku 2005 - výkresy možno dodat v listinné podobě).
  - c. Dveřní výplň:
    - výměna dveří.
  - d. Ústřední vytápění:
    - úprava rozvodů stávajícího systému vytápění z plynové kotelny umístěné v 6. NP budovy „A“ okresního soudu.

- e. Elektroinstalace - silnoproud:
  - nové rozvody silnoproudu,
  - úprava stávajících silnoproudových rozvodů.
- f. Elektroinstalace - slaboproud:
  - nové rozvody slaboproudu (strukturovaná kabeláž),
  - úprava stávajících slaboproudých rozvodů a ostatních systémů informačních technologií.
- g. Bezpečnostní systémy (systém elektrické zabezpečovací signalizace a uzavřeného kamerového systému).
  - zřízení kamer s nahrávacím zařízením, monitorů a tísňových tlačítek.
- h. V případě potřeby nová koncepce bezpečnostního a požárního řešení stavby, se zpracováním požárně bezpečnostního řešení se zaměřením na únikové cesty od stávajícího stavu, přes rekonstrukci až po konečný stav.
- i. Řešení bezbariérového vstupu do místnosti č. 105.
- j. Dispoziční řešení jednotlivých kanceláří z hlediska výkonu práce, a řešení oddělení prostoru pro zaměstnance okresního soudu od prostoru, ve kterém se bude nacházet veřejnost, a to:
  - kancelář č. 105: oddělit prostor výkonu práce 2 zaměstnanců okresního soudu přepážkou od prostoru, ve kterém budou 3 návštěvníci,
  - kancelář č. 104: oddělit prostor výkonu práce 2 zaměstnanců okresního soudu přepážkou od veřejnosti.

## 2. Změny v dispozičním uspořádání:

Nové dispoziční uspořádání musí splnit tyto požadavky:

- a. Vybudovat průchozí infocentrum – místnost č. 105 s vyšším podacím – místnost č. 104 a podatelnu – místnost č. 130. Vstup do místností č. 104, 105 a 130 bude zachován z místnosti č. 102 – vstupní haly.
- b. Vybudovat vstup do místnosti č. 106 – tiskové středisko pouze z místnosti č. 102 – vstupní haly.
- c. Vyřešit oddělený prostor styku s veřejností přepážkou u místností č. 105 a 104.

## 3. Stanovení optimálního postupu prací za provozu:

Dalším požadavkem je tedy vytvoření ideálního plánu (harmonogramu) postupu rekonstrukce (dále jen „plán“), kde bude vyřešeno, kdy, kam a za jakých podmínek bude probíhat přesun zaměstnanců soudu, tak aby byli schopni nadále vykonávat svou funkci. Z kapacitního hlediska musí plán řešit dostatečné množství prostor pro přesun kanceláří za dodržení podmínek bezpečnosti soudu, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## 4. Stanovení ekonomické a finanční analýzy rekonstrukce:

Součástí studie proveditelnosti bude vytvoření propočtu celkových nákladů díla.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

## 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba plnění předmětu veřejné zakázky:

- **max. do 5 (pěti) týdnů** od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami včetně předjednání s Hasičským záchranným sborem a odborem výstavby a územního plánování Městského úřadu v Bruntále v případě potřeby.

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:

- sídlo Okresního soudu v Bruntále, Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál – 1.NP: pozemek p.č. 216 v k.ú. Bruntál-město, jehož součástí je budova č.p. 1453 v části obce Bruntál.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK A OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Obchodní podmínky jsou vymezeny ve vzoru Smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek.

Závazné platební podmínky, doba plnění a sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

## 8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **22.02.2017 ve 13:00 hodin** se srazem před vchodem do budovy Okresního soudu v Bruntále, Partyzánská 1453/11, 792 01 Bruntál.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Bc. Radka Genzerová, referentka správy, tel. č.: 554 786 254, mobil: 720 978 115, nebo Zdeněk Hapl, informatik, tel. č. 554 786 250, mobil: 773 783 742.

## 10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník) a nabídková cena včetně DPH.

- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

## 11. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Účastník předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případě, kdy účastník v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění základní způsobilosti a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Pokud za účastníka jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, musí být v nabídce předložena plná moc v kopii a před uzavřením Smlouvy bude vítězným účastníkem dodán originál nebo ověřená kopie plné moci.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

### 1. Základní způsobilost

Účastník v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží **čestné prohlášení**, o tom, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 2. Profesní způsobilost

Účastník v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů obsahující vykonávání předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- **doklad vydaný komorou autorizovaných inženýrů a techniků** o členství osoby provádějící danou veřejnou zakázku v této komoře.

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**Nabídky budou hodnoceny podle kritéria: nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH.**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH.

Pro potřebu hodnocení bude použita celková nabídková cena za celé plnění předmětu veřejné zakázky z návrhu Smlouvy o dílo.

## 13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 13.1 Obecné požadavky

- Nabídka bude předložena v písemné formě v českém jazyce **v jednom vyhotovení** (originál).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

### 13.2 Sestavení nabídky

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. **Identifikační údaje účastníka**
2. **Údaje o nabídkové ceně**
4. **Podepsaný návrh Smlouvy**
  - Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu oddátovanou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v kopii a před uzavřením Smlouvy bude vítězným účastníkem dodán originál nebo ověřená kopie plné moci.
5. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace – viz. bod 11.**

## 14. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podáním nabídky účastník souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

Veškeré údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

Nabídky, ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek účastníků nebo vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku předmětného plnění v případě nepřidělení finančních prostředků.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů.

Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených s podáním cenové nabídky.



## 15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit e-mailem na adresu: [genzerova@osoud.bru.justice.cz](mailto:genzerova@osoud.bru.justice.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou zadavatelem uveřejněny nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku všem účastníkům stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace.

## 16. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

**Datum:** 27.02.2017

**Hodina:** 09:00

**Způsob pro podání nabídek:**

Nabídku zpracovanou v jazyce českém zašlete na e-mailovou adresu: [genzerova@osoud.bru.justice.cz](mailto:genzerova@osoud.bru.justice.cz)

Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto řízení po stránce organizační a administrativní: Ing. Renáta Kubisová, tel. č.: 554 786 331, mobil: 773 794 454, nebo Bc. Radka Genzerová, referentka správy, tel. č.: 554 786 254, mobil: 720 978 115.

## 17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta se stanovuje v délce 2 (dvou) měsíců, přičemž začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## 18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

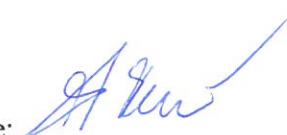
Příloha č. 1 – Vzor Smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Půdorys 1. NP budovy „A“ Okresního soudu v Bruntále

Příloha č. 3 - Fotodokumentace

V Bruntále dne 16.02.2017



Za zadavatele:   
JUDr. Hana Beranová  
předsedkyně okresního soudu