

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE
ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN
„ZÁKON“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Výpočetní technika - DNS
Druh zadávacího řízení:	užší řízení pro zavedení dynamického nákupního systému v nadlimitním režimu

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Univerzita Pardubice
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Studentská 95, 532 10 Pardubice
IČO:	00216275
Osoba zastupující zadavatele:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., rektor
Kontaktní osoba:	Roman Kourek
Telefon:	+420 466 036 736
E-mail:	roman.kourek@upce.cz

3. INFORMACE O DNS

Dynamický nákupní systém (dále jen „DNS“) je plně elektronický, otevřený systém pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací. Zadavatel tímto zadávacím řízením zavádí DNS ve smyslu § 138 a násl. zákona, přičemž v rámci tohoto zadávacího řízení postupuje přiměřeně podle pravidel pro užší řízení.

Tato zadávací dokumentace stanovuje podmínky pro podávání žádostí o účast a zavedení vlastního DNS a zařazování účastníků zadávacího řízení (dále jen účastník) do DNS.

Zadavatel poskytne dodavatelům neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci, a to od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek až do ukončení trvání DNS na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce>.

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Dodavatelé, kteří splňují podmínky pro zařazení do DNS a podají žádost o účast, budou zařazeni do DNS. Jednotliví dodavatelé mohou podávat žádosti o účast po celou dobu trvání DNS. Podá-li účastník žádost o účast a bude-li po jejím posouzení ze strany zadavatele do DNS zařazen, nemusí již v průběhu trvání DNS podávat další žádost o účast.

Zařazení dodavatelů do výše uvedeného DNS i realizace jednotlivých veřejných zakázek v rámci tohoto DNS je vedena v souladu s § 138 odst. 1 zákona výlučně elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupného na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověď“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu. Veškeré úkony mezi zadavatelem a dodavatelem probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, a to včetně podání žádosti o účast.

DNS bude zaveden v termínu podle § 139, odst. 7 zákona, a to na dobu 48 měsíců.

Zadavatel bude všechny dodavatele zařazené v DNS vyzývat k podání nabídek podle § 141 zákona k veřejným zakázkám na konkrétní plnění za podmínek uvedených v jednotlivých výzvách k podání nabídek. Každá veřejná zakázka zadávaná v rámci DNS bude specifikována co do rozsahu a podmínek až v rámci výzvy k podání nabídek podle § 141 zákona, přičemž zadávací podmínky konkrétní veřejné zakázky v DNS budou v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci.

Zakázky zadávané v DNS budou financovány z OP VVV a z dalších zdrojů zadavatele.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky v dynamickém nákupním systému

Název	CPV
Stolní počítač	30213300-8
Pracovní stanice	30214000-2
Ploché monitory	30231310-3

DNS není rozdělen na kategorie.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek, které mají být v DNS zadávány po celou dobu jeho trvání: **7 000 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s §§ 16 – 23 zákona.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS

Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky počítačů a příslušenství definovaného CPV kódy uvedenými výše v článku 4., a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami jednotlivých výzev k podání nabídek v DNS podle § 141 zákona. Zadavatel předpokládá, že bude zadávat veřejné zakázky v DNS podle aktuálních provozních potřeb, tj. v předem neurčených nepravidelných intervalech a předem neurčených položkách a jejich množství.

Spolu s dodávkami může být v jednotlivých veřejných zakázkách zadávaných v DNS požadována „související podpora“ v místě plnění konkrétní veřejné zakázky, a to min. doprava, montáž, servisní podpora. Více bude uvedeno v konkrétní kupní smlouvě.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel není povinen v případě legislativní změny CPV kódů (která může nastat za dobu trvání DNS) podat novou žádost o účast, souhlasí-li s touto legislativní změnou.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS dle § 141 zákona bude vymezení technických podmínek - specifikace dodávek, které budou předmětem plnění příslušných veřejných zakázek.

Pokud se v zadávací dokumentaci k příslušné výzvě v DNS vyskytnou technické podmínky (normy) je účastník oprávněn navrhnout jiné řešení splňující rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznaným orgánem. Uzanými orgány se rozumí zkušební a kalibrační laboratoře nebo certifikační a inspekční orgány splňující platné evropské normy.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Doba plnění a místo plnění; podrobné záruční, platební a sankční podmínky: budou vymezeny vždy pro každou jednotlivou zakázku zadávanou v DNS dle § 141 zákona. Záruční doba na předmět dodávky v jednotlivých veřejných zakázkách nebude kratší než 24 měsíců.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace.

Zadavatel může kdykoliv během doby trvání DNS požadovat po dodavatelích zařazených v DNS předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadavatele. Zadavatel může rovněž u

dodavatele zařazeného v DNS kdykoli v době trvání DNS prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona.

Dodavatele, který nedoloží doklady podle předchozího odstavce nebo u kterého zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, zadavatel nevyzývá k podání nabídky. Pokud dodavatel doloží doklady podle předchozího odstavce později než v zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti podle § 76 zákona obdobně, zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel požaduje, aby v rámci žádosti o účast dodavatel předložil předmět veřejné zakázky odpovídající druhu a předmětu plnění vymezenému v člancích 4. a 6. a obchodní podmínky v souladu s článkem 8. této zadávací dokumentace. Žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, a proto žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení.

Nabídky k jednotlivým veřejným zakázkám v DNS budou zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle § 114 zákona. Pravidla pro hodnocení nabídek budou zadavatelem stanovena v souladu s § 115 zákona v každé výzvě k podání nabídky v rámci DNS.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 139 odst. 5 zákona nepožaduje poskytnutí jistoty.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádostí o účast:

Datum: 22. 03. 2017

Hodina: 10:00

Po zavedení DNS podle § 139 zákona umožní dále zadavatel po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast. Žádosti o účast doručené po zavedení DNS zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů. Zadavatel v této lhůtě odešle dodavateli oznámení o zařazení do DNS nebo o jeho odmítnutí.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST VČETNĚ INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

Zadavatel umožní podání žádostí o účast pouze v elektronické formě.

Elektronická adresa pro podání žádostí o účast:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce>

Veškeré informace nutné pro podání žádosti o účast v elektronické podobě jsou uvedeny dále v této zadávací dokumentaci.

Žádosti o účast budou podány v českém jazyce.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Požadavky na obsah žádosti o účast

Dodavatel do elektronického nástroje vloží následující údaje a dokumenty v jazyce českém, resp. s překladem do českého jazyka nebo ve slovenském jazyce dle § 45 zákona:

- Dodavatel do elektronického nástroje vloží Žádost o účast, jež bude zpracována dle vzoru v příloze č. 1. této zadávací dokumentace. Účastník doplní požadované chybějící údaje a Žádost o účast podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí elektronicky podané nabídky. Žádost o účast musí po obsahové stránce odpovídat obsahu elektronické nabídky účastníka, resp. jejím ostatním součástí. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí elektronické nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.
- Dodavatel do elektronického nástroje vloží doklady, jimiž prokazuje splnění způsobilosti dle požadavků na kvalifikaci v článku 9. této zadávací dokumentace a její příloze č. 2.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce doložena platná plná moc.

Veškeré doklady, které nejsou předkládány přímo v elektronické podobě, musí být kvalitním způsobem převedeny z listinné podoby do elektronické podoby (do formátu *.PDF) tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

14. POŽADAVKY NA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST / NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel v souladu s § 138 odst. 1 zákona stanovuje, že požaduje podání žádostí o účast (v rámci tohoto článku dále jen „žádost“) pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Žádost v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Žádost musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání žádostí - nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání žádosti v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání žádosti disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání žádosti registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání žádosti disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah žádosti, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádosti (podáním žádosti se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Dodavatel je povinen svou žádost o účast jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, a to před uplynutím lhůty pro podávání žádostí o účast. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc – naskenovaný dokument ve formátu PDF). Po uplynutí lhůty pro podání nabídek již není možné nabídku elektronickým podpisem opatřit.

Dodavatel přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUpce>

Obsah žádosti o účast – elektronicky podané nabídky:

- 1) Žádost o účast - podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka – příloha č. 1
- 2) Doklady k prokázání splnění kvalifikace – tj. základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace (seznam významných dodávek – příloha č. 4)

15. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK – ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě – žádosti o účast m.j. dle § 109 odst. 2 zákona kontrolovat, zda je autentická. Účastník, jehož elektronicky podaná nabídka - žádost o účast jako celek všech vkládaných dokumentů nebude podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, resp. nebude součástí elektronicky podané nabídky – žádosti o účast platná plná moc osoby disponující elektronickým podpisem, **bude ze zadávacího řízení vyloučen s důsledkem odmítnutí zařazení do DNS.**

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je dle § 98 po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje (příp. datové schránky) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nestanoví, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa plnění.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

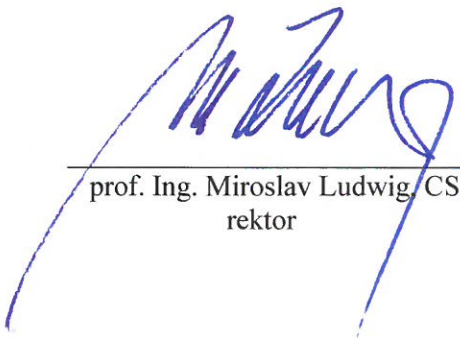
Příloha č. 1 – Žádost o účast

Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dle § 74

Příloha č. 4 – Seznam významných dodávek

V Pardubicích dne 17. 02. 2017



prof. Ing. Miroslav Ludwig CSc.
rektor