



ZZVZ/0053/17

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

nadlimitní veřejné zakázky

„Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro dopravní stavby – DNS“

vypsané v užším řízení pro zavedení dynamického nákupního systému
dle § 138 zákona

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Obsah

1. Základní údaje o zadavateli.....	3
2. Informace o dynamickém nákupním systému.....	3
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
5. Předpokládaná hodnota	4
6. Požadavky na prokázání kvalifikace	4
7. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona	7
8. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace.....	7
9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů	8
10. Další požadavky na kvalifikaci a změny v kvalifikaci.....	8
11. Hodnotící kritéria	8
12. Způsob podání žádosti o účast	8
13. Podmínky a požadavky pro zpracování žádosti o účast.....	9
14. Požadavky na podání žádosti o účast/nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje	9
15. Lhůta pro podání žádosti o účast.....	10
16. Otevírání elektronických nabídek/žádosti o účast.....	10
17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	11
18. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11

Přílohy:

1. Žádost o účast
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 70891508
Telefon : +420 485 226 111
Fax : +420 485 226 444
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby 1. Jméno : Mgr. Veronika Sedláčková
Funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
E-mail : veronika.sedlackova@kraj-lbc.cz
Telefon : +420 485 226 664

2. Informace o dynamickém nákupním systému

Dynamický nákupní systém (dále jen „DNS“) je plně elektronický, otevřený systém pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací. Zadavatel tímto zadávacím řízením zavádí DNS ve smyslu § 138 zákona, přičemž v rámci tohoto zadávacího řízení postupuje přiměřeně podle pravidel pro užší řízení dle § 58 zákona.

Tato zadávací dokumentace stanovuje podmínky pro podávání žádostí o účast a zavedení vlastního DNS a zařazování účastníků zadávacího řízení (dále jen účastník) do DNS.

Zadavatel poskytne účastníkům neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci, a to od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek až do ukončení trvání DNS na internetové adrese profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Účastníci, kteří splňují podmínky pro zařazení do DNS a podají žádost o účast, budou zařazení do DNS. Jednotliví účastníci mohou podávat žádosti o účast po celou dobu trvání DNS. Podá-li účastník žádost o účast a bude-li po jejím posouzení ze strany zadavatele do DNS zařazen, nemusí již v průběhu trvání DNS podávat další žádost o účast.

Zařazení dodavatelů do výše uvedeného DNS i realizace jednotlivých veřejných zakázek v rámci tohoto DNS je vedena v souladu s § 138 odst. 1 zákona výlučně elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupného na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu. Veškeré úkony mezi zadavatelem a účastníky probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, a to včetně podání žádosti o účast.

DNS bude zaveden v termínu podle § 139, odst. 7 zákona, a to na dobu 48 měsíců.

Zadavatel bude všechny účastníky zařazené v DNS vyzývat k podání nabídek podle § 141 zákona na konkrétní plnění za podmínek uvedených v jednotlivých výzvách k podání nabídek. Každá veřejná zakázka zadávaná v rámci DNS bude specifikována co do rozsahu a podmínek až v rámci výzvy k podání nabídek podle § 141 zákona, přičemž zadávací podmínky konkrétní veřejné zakázky v DNS budou v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tato veřejná zakázka může být spolufinancována z následujících zdrojů:

Integrovaného regionálního operačního programu 2014-2020

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Dle ustanovení § 25 zákona a § 58 zákona se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro dopravní stavby – DNS“

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV veřejné zakázky

71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS bude zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na dopravních stavbách, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění a v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami jednotlivých výzev k podání nabídek v DNS dle § 141 zákona. Zadavatel předpokládá, že bude zadávat veřejné zakázky v DNS podle aktuálních provozních potřeb, tj. v předem neurčených a nepravidelných intervalech.

Zadavatel stanovuje, že účastník není povinen v případě legislativní změny CPV kódů (která může nastat za dobu trvání DNS) podat novou žádost o účast, souhlasí-li s touto legislativní změnou.

5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek, které mají být v DNS zadávány po celou dobu jeho trvání činí **6 118 500,- Kč bez DPH**.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník může dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení dle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

Před uzavřením smlouvy na každou dílčí zakázku zadávanou v rámci DNS si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Kvalifikaci splní účastník, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

6.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1, písm. a) – e) zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
 - ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.1 Prokázání základní způsobilosti v rozsahu dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

6.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Účastník prokazuje profesní způsobilost:

dle § 77 odst. 1 zákona

- výpisem z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona

- dokladem o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (**poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**)
- dokladem prokazujícím, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována – **osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb.**

6.3 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu – písm. d)	1 osoba ve funkci „koordinátor BOZP“
Rozsah požadovaných informací	osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu	čestné prohlášení o délce praxe, osvědčení o odborné způsobilosti

Zadavatel dle § 140 odst. 3 zákona může kdykoliv během doby trvání dynamického nákupního systému požadovat po účastnících zařazených v dynamickém nákupním systému předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadavatele. Pravidla pro předkládání dokladů podle § 45 a prokazování kvalifikace podle § 81 až 88 se použijí přiměřeně po celou dobu trvání dynamického nákupního systému. Zadavatel může rovněž u účastníka zařazeného v dynamickém nákupním systému kdykoli v době trvání dynamického nákupního systému prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5.

Účastník, který nedoloží doklady podle předchozího odstavce nebo u kterého zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, zadavatel nevyzývá k podání nabídky. Pokud účastník doloží doklady podle předchozího odstavce později než v zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti podle § 76 zákona obdobně, zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.

6.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení resp. každé dílčí zakázky zadávané v rámci.

7. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

8. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

8.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.4 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 zákona.

9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona.

10. Další požadavky na kvalifikaci a změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a změna se týká podmínek dle § 88 písm. a) – c) zákona je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na účastníka, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 124 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí účastník, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

11. Hodnotící kritéria

Kritériem pro hodnocení nabídek je dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Pravidla pro hodnocení nabídek budou zadavatelem stanovena v souladu s § 115 zákona v každé výzvě k podání nabídky v rámci DNS.

12. Způsob podání žádosti o účast

Zadavatel umožní podání žádostí o účast pouze v elektronické formě.

Elektronická adresa pro podání žádostí o účast:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Veškeré informace nutné pro podání žádosti o účast v elektronické podobě jsou uvedeny dále v této zadávací dokumentaci. Žádosti o účast budou podány v českém jazyce.

13. Podmínky a požadavky pro zpracování žádosti o účast

Požadavky na obsah žádosti o účast

Účastník do elektronického nástroje vloží následující údaje a dokumenty v českém jazyce, resp. s překladem do českého jazyka nebo ve slovenském jazyce dle § 45 zákona:

- žádost o účast, jež bude zpracována dle závazného vzoru v příloze č. 1. této zadávací dokumentace. Účastník doplní požadované chybějící údaje a žádost o účast podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí elektronicky podané žádosti o účast. Žádost o účast musí po obsahové stránce odpovídat obsahu elektronické nabídky účastníka, resp. jejím ostatním součástí. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí elektronické nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.
- doklady, jimiž prokazuje splnění způsobilosti dle požadavků na kvalifikaci v článku 6 nebo čestné prohlášení dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce doložena platná plná moc.

Veškeré doklady, které nejsou předkládány přímo v elektronické podobě, musí být kvalitním způsobem převedeny z listinné podoby do elektronické podoby (do formátu *.PDF) tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

14. Požadavky na podání žádosti o účast/nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

Zadavatel v souladu s § 138 odst. 1 zákona stanovuje, že požaduje podání žádostí o účast pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Žádost o účast v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Žádost o účast musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání žádostí o účast / nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání žádosti o účast disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání žádosti o účast registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na

webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání žádosti disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádosti (podáním žádosti o účast se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník je povinen svou žádost o účast jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osobou oprávněné jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání žádostí o účast. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc - naskenovaný dokument ve formátu PDF). Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Obsah elektronicky podané žádosti o účast:

1. **Žádost o účast** - podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka – viz příloha č. 1
2. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace** - tj. základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace (nebo česné prohlášení viz příloha č. 2)

- doklady uvedené pod body 1. a 2. kapitoly 14. je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů, el. podpis je vyžadován pouze u podané žádosti jako celku.

15. Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast: **22. 5. 2017 10:00**

Po zavedení DNS podle § 139 zákona umožní dále zadavatel po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast. Žádosti o účast doručené po zavedení DNS zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů. Zadavatel v této lhůtě odešle účastníkovi oznámení o zařazení do DNS nebo o jeho odmítnutí.

16. Otevírání elektronických nabídek/žádostí o účast

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě / žádosti o účast dle § 109 odst. 2 zákona kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Účastník elektronicky podanou nabídku / žádost o účast jako celek všech vkládaných dokumentů (nikoliv jednotlivé dokumenty v příloze) opatří uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání žádosti o účast je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

18. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost účastníka musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to tedy alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti účastníka. Vysvětlení včetně souvisejících dokumentů musí uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela osoba odlišná od zadavatele.

Liberec dne 18. 4. 2017

.....
Marek Pieter
náměstek hejtmána