



Spolufinancováno Evropskou unií

Nástroj pro propojení Evropy

Č.j.: 2829/SFDI/310126/5423/2017

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu:

„Zahraniční pracovní cesty - CEF“

Zadavatel veřejné zakázky:

Státní fond dopravní infrastruktury

identifikační číslo: 70856508

se sídlem Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

zastoupený Ing. Zbyňkem Hořelícou, ředitelem

Obsah

1. Informace o zadavateli	3
2. Druh zadávacího řízení	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5. Kritéria kvalifikace	6
5.1. Základní způsobilost.....	6
5.2. Profesní způsobilost.....	6
5.3. Technická kvalifikace	6
a. Kritérium technické kvalifikace – seznam významných služeb	6
b. Kritérium technické kvalifikace – odborná kvalifikace	6
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
7. Kritéria hodnocení	7
8. Obchodní a platební podmínky	7
9. Způsob zpracování a členění nabídky	8
Krycí list nabídky	8
Návrh smlouvy.....	8
Dokumenty prokazující splnění kritérií kvalifikace	8
Ostatní dokumenty dle požadavku Zadavatele	8
10. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek	8
11. Otevírání a hodnocení nabídek.....	9
12. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
13. Další podmínky zadávacího řízení	9
14. Přílohy	10

1. Informace o zadavateli

Na základě Smlouvy o sdružení veřejných zadavatelů č.j. 4371/SFDI/332110/13371/2016 ze dne 4. 1. 2017 jejímiž smluvními stranami jsou:

Státní fond dopravní infrastruktury

identifikační číslo: 70856508
se sídlem: Sokolovská 278, 190 00 Praha 9, Česká republika
zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelíkem, ředitelem SFDI

(dále jen „zástupce sdružení“ nebo „zadavatel“)

a

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Identifikační číslo: 70994234
se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1
zapsána do obchodního rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 48384
zastoupená: Ing. Pavlem Surým, generálním ředitelem

(dále jen „účastník sdružení“)

je k veškerému jednání a k činnostem souvisejícím se zadáváním této veřejné zakázky oprávněn zástupce sdružení.

Kontaktní osoba: Ing. Petra Grabmüllerová, vedoucí oddělení veřejných zakázek
tel.: +420 266 097 234
e-mail: petra.grabmullerova@sfdi.cz
kontaktní adresa: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9

Profil zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilsfdi>

2. Druh zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka (dále také „VZ“) je zadávána zadavatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této VZ je kompletní obstarání dvou zahraničních pracovních cest spočívající v jejich organizačním a programovém zajištění a jejich koordinaci. Zahraniční pracovní cesty proběhnou na území Slovenské republiky a Velké Británie.

Bližší specifikace a program jednotlivých zahraničních pracovních cest tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

3.1. Úvodní seznámení s cílem zahraničních pracovních cest

Zakázka na zajištění zahraničních cest pro pracovníky Ministerstva dopravy (dále jen „MD“), Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) a státních investorských organizací, kterými jsou Správa železniční dopravní cesty (dále jen „SŽDC“), Ředitelství silnic a dálnic (dále jen „ŘSD“) a Ředitelství vodních cest (dále jen „ŘVC“) je jednou z aktivit projektu „Podpory administrativní kapacity České republiky organizující přípravu a implementaci projektů „Nástroje na propojení Evropy prostřednictvím rozvoje sítě TEN-T“, jehož příjemcem je MD ve spolupráci se SFDI (implementující subjekt) a projektu „Technická pomoc na zlepšení budování kapacit správců železniční infrastruktury v členských státech způsobilých čerpat přiděl pro oblast soudržnosti v rámci Nástroje pro propojení Evropy“, jehož příjemcem je SŽDC.

Oba výše uvedené projekty byly schváleny Evropskou komisí vydáním tzn. Grant agreement, tj. schvalovacího protokolu pro čerpání prostředků v rámci programu podporujícího Technickou pomoc pro rozvoj a implementaci projektů implementujících rozvoj core tj. hlavní transevropské sítě ve členských státech, které jsou způsobilé k čerpání prostředků z kohezní obálky Nástroje pro propojení Evropy (Connecting Europe Facility „dále jen CEF“).

Nástroj pro propojování Evropy je zaměřen na poskytování finanční pomoci Unie na transevropské sítě k podpoře projektů společného zájmu v odvětvích dopravních, telekomunikačních a energetických infrastruktur a k využívání potenciální synergie mezi těmito odvětvími.

SFDI následně dne 4. 1. 2017 uzavřel se SŽDC Smlouvu o sdružení zadavatelů za účelem společného postupu při zadávání veřejných zakázek k poskytnutí služeb potřebných k zajištění výměny zkušeností se zahraničními subjekty podílejícími se na výstavbě a financování dopravní infrastruktury.

Zahraniční pracovní cesty by měly přispět k získání nových poznatků z oblasti implementace nástroje CEF v dalších členských státech Evropské unie a měly by sloužit ke sdílení zkušeností a předávání tzv. best practices v této oblasti.

Předmětem zahraničních pracovních cest je výměna zkušeností „best practices“ s experty a členy týmu řídicích struktur jiných členských států zapojených do implementace nástroje CEF, příp. přípravy a realizace projektů TEN-T (tzn. zástupci ústředních a regionálních orgánů státní správy a samosprávy s působností v oblasti dopravní infrastruktury, dalších resortních organizací (státní fondy a agentury s působností v oblasti dopravní infrastruktury), implementujících a investorských organizací, realizátorů projektů, zhotovitelů, s externími konzultanty k dílčím tématům navázaným na realizaci CEF, atd.).

Výměna zkušeností povede k získání znalostí a možnosti zlepšení přípravy projektů, stejně jako využití nových metod při jejich realizaci. Účastníci výměny budou schopni zapracovat nové poznatky do stávajících postupů, které v rámci přípravy a realizace projektů využívají.

Každé z cest se zúčastní celkem 15 zástupců MD, SFDI, SŽDC, příp. dalších investorských organizací (dále jen „účastníci“).

V rámci těchto pracovních cest budou s odpovědnými osobami diskutována témata spojená s přípravou projektů v rámci nástroje CEF a také sítě TEN-T. Konkrétní témata jsou uvedena v příloze č. 5 této ZD.

Zároveň jsou plánovány návštěvy projektů spolufinancovaných z evropských prostředků.

3.2. Služby kompletního obstarání a koordinace zahraničních pracovních cest zadavatele budou zahrnovat:

- a) Zajištění minimálně jedné osoby koordinátora pro danou zahraniční pracovní cestu, která bude k dispozici po celou dobu zahraniční pracovní cesty včetně cesty na místo a z místa konání a bude schopna řešit veškeré organizační a technické záležitosti související se zahraniční pracovní cestou v průběhu celé doby konání zahraniční pracovní cesty.
- b) Zajištění dopravních cenin (letenky – pravidelné lety, vlakové a autobusové jízdenky, trajekty).

Zajištěním dopravních cenin se rozumí následující proces:

- Na základě výzvy zadavatele zaslané dodavateli nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy s vybraným účastníkem v případě zahraniční pracovní cesty ve Velké Británii, v případě Slovenska nejpozději do 30. 7. 2017, která bude obsahovat minimálně preferovaný den odjezdu/odletu v souladu s přílohou č. 5 této ZD a počet a jména cestujících, předloží dodavatel návrh několika (minimálně však 2) možností odjezdů/odletů, ze kterých si zadavatel vybere.

Zadavatel potvrdí svůj výběr nejpozději do 3 pracovních dnů od zaslání návrhu dodavatelem.

- Dodavatel provede rezervaci dopravních cenin a zašle zadavateli potvrzení o rezervaci.
 - U všech dopravních prostředků musí být v ceně zahrnuta možnost změny jména cestujících až do termínu odjezdu/odletu a změna počtu cestujících s možností změn do tří pracovních dnů před odjezdem/odletem.
 - Dodavatel zajistí pořízení dopravních cenin, které předá koordinátorovi v dostatečném časovém předstihu, nejpozději 3 pracovní dny před odjezdem/odletem na zahraniční pracovní cestu.
- c) Zajištění transferů (tj. vyzvednutí účastníků při cestě tam/zpět např. na letišti, nádraží, v hotelu apod. a jejich doprava do místa určení a dále zajištění dopravy během celého pobytu). Dodavatel navrhne čas a způsob zajištění transferů nejpozději 2 týdny před zahájením zahraniční pracovní cesty, které musí být zadavatelem, resp. odpovědným zaměstnancem zadavatele, dopředu odsouhlaseno. Zadavatel odsouhlasí návrh zajištění transferů do 3 pracovních dnů od obdržení návrhu od dodavatele.
- d) Zajištění ubytování pro všechny účastníky zahraniční pracovní cesty v jednom minimálně tříhvězdičkovém hotelu. Dodavatel je povinen zaslat zadavateli nejpozději 2 týdny před zahájením každé zahraniční pracovní cesty návrh všech hotelů po dobu trvání příslušné zahraniční pracovní cesty, ve kterých by měli být účastníci zahraniční pracovní cesty ubytováni. Návrh hotelů, resp. umístění hotelů, bude vždy respektovat stanovený harmonogram zahraniční pracovní cesty uvedený v příloze č. 5 této ZD. Zadavatel zašle připomínky anebo potvrdí výběr hotelů dodavateli do 3 pracovních dnů od obdržení návrhu od dodavatele. Ubytovaní bude zajištěno v jednolůžkových pokojích (cca pro 5 osob na každé zahraniční pracovní cestě) a dvoulůžkových pokojích (pro ostatní účastníky zahraniční pracovní cesty). Dodavatel provede rezervaci hotelů a zašle zadavateli v dostatečném časovém předstihu, nejméně 3 pracovní dny před odjezdem/odletem na zahraniční pracovní cestu, potvrzení rezervace.
- e) Zajištění stravování na každý den zahraniční pracovní cesty (počínaje časem odjezdu/odletu a konče časem příjezdu/přiletu ze zahraniční pracovní cesty) formou snídaně v hotelu příp. na cestě, dvou teplých plnohodnotných jídel (oběd – polévka/předkrm, hlavní chod, nápoj; večeře – hlavní chod, nápoj), dopoledních a odpoledních svačin. V případě požadavku zadavatele bude zajišťované jídlo respektovat běžná dietní omezení (bezlepková dieta, vegetariánství). Tento požadavek je zadavatel povinen uvést ve výzvě dle písm. b) tohoto bodu. U oběda i večeře bude možný výběr minimálně ze tří jídel.
- f) Zajištění jednoho společného plnohodnotného jídla (oběd/večeře) s hostitelskou organizací (tj. pro účastníky zahraniční pracovní cesty + cca pro 4 osoby zahraniční hostitelské organizace).
- g) Vybraný dodavatel zkontaktuje dle programu jednotlivých zahraničních pracovních cest kontaktní osoby daných organizací/institucí (viz příloha č. 5 této ZD) a domluví s nimi detailní program návštěvy včetně upřesnění míst konání jednotlivých částí programu.
- h) Zajištění tlumočnických služeb (vyjma zahraniční pracovní cesty v rámci Slovenské republiky).
- i) Zajištění vízového servisu. Dodavatel předem upozorní zadavatele, jaké vízové/cestovní doklady je nutné zabezpečit do místa konání zahraniční pracovní cesty.
- j) Zajištění dalších služeb nutných pro komplexní organizaci zahraniční pracovní cesty.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 000 000 Kč bez DPH.

3.4. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV kódu

63515000-2 Cestovní služby

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2017.

Místem plnění bude Slovenská republika, Velká Británie a Česká republika.

5. Kritéria kvalifikace

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění požadovaných kritérií kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 10. této ZD.

Zadavatel požaduje splnění následujících kritérií kvalifikace:

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 této ZD.

5.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie následujících dokumentů účastníkem zadávacího řízení:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zadávacího řízení zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník zadávacího řízení zapsán, ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení;
- dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

5.3. Technická kvalifikace

a. Kritérium technické kvalifikace – seznam významných služeb

Zadavatel požaduje prokázání splnění této technické kvalifikace účastníka zadávacího řízení předložením seznamu významných služeb. Účastník splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v seznamu významných služeb v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení uvede, že realizoval alespoň 3 významné služby obdobného charakteru jako je předmět této VZ. Významnou službou se rozumí organizace a koordinace vícedenní zahraniční pracovní cesty pro jednoho objednatele v hodnotě minimálně 200 000 Kč bez DPH za každou významnou službu.

Z důvodu úplnosti, správnosti a bezespornosti prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předloží účastník seznam významných služeb podle vzoru uvedeného v příloze č. 6 této ZD.

b. Kritérium technické kvalifikace – odborná kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění této technické kvalifikace účastníka zadávacího řízení předložením seznamu osob (realizační tým), které se budou podílet na plnění předmětu této VZ, z nichž bude stanoven jeden člen v pozici koordinátora, který bude splňovat následující požadavky zadavatele:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání
- b) praxe v oboru – organizace a koordinace min. 3 vícedenních zahraničních cest, přičemž každá taková služba byla v hodnotě minimálně 100 000 Kč bez DPH.

Splnění této technické kvalifikace prokáže účastník tím, že předloží profesní životopis koordinátora, jehož vzor je přílohou č. 7 této ZD. Účastník doloží v nabídce kopii dokladu o dosaženém vzdělání.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník zadávacího řízení prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Je-li účastník zadávacího řízení zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Nepředloží-li účastník zadávacího řízení všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, může být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval kvalifikaci.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení využije pro zpracování nabídkové ceny přílohu č. 2 této ZD – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny, kde doplní všechny požadované údaje vyznačené v tabulce žlutě. Účastník zadávacího řízení není oprávněn žádným způsobem v této příloze upravovat či mazat nastavené vzorce.

Celkovou nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení přepíše do Krycího listu nabídky (příloha č. 3 této ZD).

Účastníkem zadávacího řízení nabídnuté jednotkové ceny jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato ZD.

V případě, že účastník zadávacího řízení uvede rozdílné nabídkové ceny v příloze č. 2 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny, v příloze č. 3 - Krycí list nabídky, v příloze č. 1 - Návrhu smlouvy, v elektronickém nástroji Tender arena nebo nesplní ostatní podmínky týkající se zpracování nabídkové ceny, může být nabídka účastníka zadávacího řízení vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována dle nejnižší celkové nabídkové ceny.

Při hodnocení budou seřazeny jednotlivé nabídky vzestupně tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou a na posledním místě nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu této ZD, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 - Návrh smlouvy této ZD.

Účastník zadávacího řízení není v rámci závazného návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato ZD předpokládá.

9. Způsob zpracování a členění nabídky

Nabídka bude předložena v písemné formě elektronicky v českém jazyce. Nabídka musí být zcela v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. U veškerých listin a jiných dokumentů, jež jsou součástí nabídky a jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich překlad do českého jazyka, s výjimkou dokladů v jazyce slovenském. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

Krycí list nabídky

- uvedený v příloze č. 3 ZD, účastník zadávacího řízení vyplní, podepíše jej (podpis účastníka zadávacího řízení nebo osob jednajících jménem či za účastníka zadávacího řízení; osoby zmocněné musí doložit plnou moc) a podá současně s nabídkou.

Návrh smlouvy

- dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této ZD. Návrhy smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Dokumenty prokazující splnění kritérií kvalifikace

- čestné prohlášení dle bodu 5.1 této ZD (příloha č. 4);
- kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zadávacího řízení zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence;
- kopie dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky;
- seznam významných služeb dle přílohy č. 6 této ZD;
- profesní životopis dle přílohy č. 7 této ZD, vč. kopie dokladu o dosaženém vzdělání koordinátora.

Ostatní dokumenty dle požadavku Zadavatele

- vyplněná příloha č. 2 – Tabulka pro zpracování cenové nabídky
- plná moc, nevyplývá-li oprávnění konkrétní osoby jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení z obchodního rejstříku či jiné veřejně dostupné evidence.

Výše uvedené dokumenty předloží účastník zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena v elektronické podobě ve formě kopií těchto dokladů, příp. naskenovaných originálů / úředně ověřených kopií těchto dokladů.

Podmínkou účasti v tomto zadávacím řízení je předložení nabídky obsahující dokumenty a informace ve struktuře specifikované v tomto bodě. V případě, že bude účastníkem zadávacího řízení podána neúplná nabídka, tj. nabídka, která neobsahuje všechny doklady a dokumenty požadované zadavatelem v ZD, může být tato nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

10. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 5. 2017 v 12:00 hod.**

Nabídky je možné podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, místo pro podávání nabídek je shodné s adresou profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilsfdi>.

Nástroj Tender arena je rovněž dostupný na webové adrese www.tenderarena.cz, kde je možno předmětný profil zadavatele dohledat dle názvu / IČO zadavatele.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG. Celkovou nabídkovou cenu účastník rovněž předloží formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj Tender arena, dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a elektronickém podepsání jejího obsahu!).

Pokud je nabídka dodavatele podána po lhůtě pro podání nabídek, nevzniká dodavateli účast v zadávacím řízení a na nabídku se pohlíží jako na nepodanou.

11. Otevírání a hodnocení nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek se uskuteční dne 19. 5. 2017 v sídle zadavatele. Otevírání obálek je z důvodů elektronického podání nabídek neveřejné.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávací dokumentaci zadavatel odešle do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

13. Další podmínky zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení podáním nabídky prohlašuje:

- že bez výhrad souhlasí se zadáním a podmínkami zadávacího řízení;
- že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá nejasná ustanovení a případné technické a jiné náležitosti;
- že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky;
- že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci veřejné zakázky;

- že na jeho straně neexistují majetkové ani právní překážky pro realizaci veřejné zakázky, a že nedošlo k událostem, na základě kterých by bylo možné zpochybnit jeho odbornou a morální způsobilost pro realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel vylučuje možnost variantního podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení a nepřísluší mu náhrada za zpracování a podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do okamžiku uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté účastníkem zadávacího řízení v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných právních předpisů. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty Zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (celé znění smluv včetně všech změn a dodatků).

Veřejná zakázka bude spolufinancována z prostředků fondů EU.

14. Přílohy

Nedílnou součástí této ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Program jednotlivých zahraničních cest

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb

Příloha č. 7 – Vzor profesního životopisu

V Praze dne 4. 5. 2017

.....
Ing. Zbyněk Hořelica
ředitel SFDI