



ZZVZ/0033/17/01

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU - DNS

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

veřejné zakázky na služby

**„TDI - SILNICE II/278 HAMR NA JEZEŘE -
STRÁŽ POD RALSKEM“**

zadávané v dynamickém nákupním systému

„Zajištění služeb technického dozoru investora pro dopravní stavby I - DNS“

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Druh a předmět veřejné zakázky.....	3
2.1	Předmět veřejné zakázky	3
2.2	Specifikace předmětu veřejné zakázky:	3
2.3	Odpovědnost za provedení díla.....	7
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
4.	Termín plnění veřejné zakázky	7
5.	Místo plnění veřejné zakázky	8
6.	Poskytnutí zadávací dokumentace	8
7.	Prohlídka místa plnění	8
8.	Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace.....	8
9.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	9
10.	Poddodavatelé.....	11
11.	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
12.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	11
13.	Platební podmínky	13
14.	Obchodní podmínky - návrh smlouvy	13
15.	Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje	14
16.	Lhůta pro podání nabídek	15
17.	Otevírání elektronických nabídek	15
18.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	15
19.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	16
20.	Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele	17

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora
3. Projektová dokumentace
4. Tabulka pro hodnocení

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Fax : +420 485 226 444
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>
Kontaktní osoby : **1. pro oblast plnění veřejné zakázky**
Ing. Milan Holeček
funkce : silniční technik
e-mail : milan.holecek@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 384
2. pro realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky
Ing. Libor Vokas
funkce : oddělení veřejných zakázek
e-mail : libor.vokas@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 438

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny zadávací dokumentací a touto výzvou k podání nabídek.

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky
- služby

CPV veřejné zakázky
- 71300000-1 - technicko-inženýrské služby

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při provádění stavební akce „Silnice II/278 Hamr na Jezeře - Stráž pod Ralskem“.

2.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Zhotovitel se zavazuje za účelem řádné realizace stavby:

- **provést činnost TDI**, která zahrnuje činnosti dle bodu 2.2 této zadávací dokumentace, (dále jen „výzva“), za předpokladu, že bude stavba realizována:
 - **v rámci přípravy výstavby:**
 - kontrola veškerých podkladů předaných objednatelům nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
 - kontrola veškeré projektové dokumentace (tendrové, realizační) a všech dalších podkladů;

- kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli;
 - kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
 - zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha;
 - seznámení se se stavebním povolením, souhlasu a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
 - kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení;
- **v rámci realizace stavebních prací:**
- průběžný kontakt s příkazcem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
 - svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;
 - kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
 - kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění jak v písemné tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4, zajištění včasného předložení těchto soupisů (písemná a elektronická podoba v XC4) objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
 - kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
 - kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
 - kontrola soupisů provedených prací a dodávek vč. zjišťovacího protokolu v písemné, tak i v elektronické podobě v datovém formátu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz. Zadavatel upozorňuje, že pro kontrolu fakturace v datovém formátu XC4 neposkytne vítěznému uchazeči rozpočtový nástroj umožňující kontrolu fakturace z oceněných soupisů prací ve formátu XC4.
 - kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;

- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování KD v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x 14 dní;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- povinná účast na KD 1 x za 14 dní se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;

- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
 - soustavné sledování a ověřování vedení stavebních deníků;
 - spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
 - koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
 - kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
 - hlášení archeologických nálezů;
 - kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku příkazce.
- **v rámci dokončení stavby:**
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
 - Vypracování žádosti o předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků,
 - vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie všech proplacených faktur,
 - originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu;
 - kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu;
 - kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
 - kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
 - kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
 - účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu, zpravomocnění kolaudace stavby včetně úhrady všech správních poplatků;

- zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Dodavatel se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

Při plnění bude dodavatel vycházet zejména z následujících podkladů:

- smlouva se zhotovitelem stavby,
- projektová dokumentace
- složka inženýrské činnosti

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností dodavatele vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

Zadavatel upozorňuje, že pro kontrolu fakturace v datovém formátu XC4 neposkytne vítěznému účastníkovi rozpočtový nástroj umožňující kontrolu fakturace z oceněných soupisu prací ve formátu XC4.

2.3 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 10.000.000,- Kč (slovy: desetmilionů korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **40.000,- Kč bez DPH.**
- **Nabídková cena nesmí překročit částku 40.000,- Kč bez DPH.**

4. Termín plnění veřejné zakázky

- Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním a realizací zakázky na stavební práce.

- Uzavření smlouvy na realizaci díla: po ukončení tohoto výběrového řízení.
 - o předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 07/2017
 - o termín dokončení stavebních prací a zahájení procesu předání a převzetí stavby:
 - **nejpozději do 70 dnů od předání a převzetí staveniště**
- Zhotovitel stavby je oprávněn předat dokončené dílo kdykoli během dohodnuté lhůty.
- Činnost TDI bude prováděna po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

5. Místo plnění veřejné zakázky

- Místem plnění veřejné zakázky je Silnice II/278 Hamr na Jezeře - Stráž pod Ralskem.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace

- Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

7. Prohlídka místa plnění

- Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.
- Místa plnění vymezené touto výzvou jsou veřejně přístupným prostorem, a proto zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

8. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **pisemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.
- Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.
- Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.
- **Kontaktní osobou je:**
 - jméno : Ing. Libor Vokas
 - funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
 - e-mail : libor.vokas@kraj-lbc.cz
 - telefon : +420 485 226 438

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- Kvalifikace účastníků byla posuzována v užším řízení při podávání žádostí o účast v dynamickém nákupním systému.
- Před uzavřením smlouvy na tuto veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení této zakázky.**
- Zadavatel stanovil požadavky na prokázání splnění kvalifikace v užším řízení následovně:

Účastník může dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení dle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

Kvalifikaci splní účastník, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona.

9.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1, písm. a) - e) zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2 Prokázání základní způsobilosti v rozsahu dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

9.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Účastník splňuje profesní způsobilost:

dle § 77 odst. 1 zákona

- výpisem z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona

- dokladem o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (**provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo architektonické činnosti nebo inženýrské činnosti a související technické poradenství nebo jiné ve vztahu k předmětu zakázky**)
- dokladem prokazujícím, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována - **osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů - v oboru dopravní stavby, nebo mosty a inženýrské konstrukce.**

9.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem dle systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 228 zákona k prokázání základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel rovněž může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

9.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10. Poddodavatelé

- Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.
- **Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých dílčí plnění uvedených v závazném návrhu smlouvy, kde budou tato plnění uvedena v členění bez DPH a včetně DPH.**
- **Celková nabídková cena bude tvořena jako součet částek za jednotlivá dílčí plnění a bude rovněž uvedena v závazném návrhu smlouvy v článku IV. odst. 1 a 2 v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH.**
- Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

- Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona kromě vyhrazených změn závazku dle § 100 zákona.

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou subkritérií:

1. celková nabídková cena bez DPH	váha 80%
2. délka praxe autorizované osoby pro obor dopravní stavby	váha 20%

Subkritérium 1 - celková nabídková cena v Kč bez DPH

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je celková nabídková cena bez DPH zpracovaná účastníkem. Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet nabídkové ceny za jednotlivá dílčí plnění.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

VZOREC PRO VÝPOČET BODŮ:

$$100 \times \frac{\text{cena bez DPH nabídky s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{cena bez DPH hodnocené nabídky}} \times 0,8$$

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Subkritérium 2 - délka praxe autorizované osoby pro obor dopravní stavby

Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je počet měsíců relevantní odborné praxe osoby, kterou účastník prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona - autorizovaný inženýr pro obor dopravní stavby nebo technik pro obor dopravní stavby.

- Délka relevantní odborné praxe je dobou, po kterou daná osoba vykonává funkci autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika pro obor dopravní stavby.
- Délka relevantní odborné praxe se počítá od udělení příslušné autorizace do konce lhůty pro podání nabídek.
- **Zohledňují se pouze celé uplynulé měsíce praxe.**

Příklad pro hodnocení:

udělení autorizace:	15.10.2012
lhůta pro podání nabídek:	30.05.2017
první měsíc hodnocené praxe:	11/2012
poslední měsíc hodnocení praxe:	04/2017
počet měsíců pro hodnocení	54

- Do délky relevantní odborné praxe se nezapočítává doba, po kterou byla autorizace pozastavena, ani doba, po kterou byla osoba ze seznamu autorizovaných osob vyškrtuta.
- Pro vyloučení pochybností se uvádí, že má být zohledněna celková doba relevantní praxe autorizované osoby bez ohledu na skutečnost, zda byla autorizovaná činnost prováděna pro účastníka.
- **Pro potřeby hodnocení účastník doloží osvědčení o autorizaci. Nepředložení osvědčení o autorizaci bude důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.**
- Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že délka relevantní odborné praxe se počítá pouze u jedné konkrétní osoby (nelze sčítat délku relevantní odborné praxe více autorizovaných osob).

VZOREC PRO VÝPOČET BODŮ:

Dle délky relevantní odborné praxe bude účastníkovi přiřazeno konkrétní bodové ohodnocení dle níže uvedené tabulky:

Délka praxe	Bodové hodnocení
1 měsíc - 12 měsíců	10 bodů
13 měsíců - 59 měsíců	40 bodů
60 měsíců - 89 měsíců	60 bodů
90 měsíců - 119 měsíců	80 bodů
120 měsíců a více	100 bodů

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové ohodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně vynásobeno příslušnou váhou (20%), přidělené bodové hodnocení x 0,2.

ZPŮSOB CELKOVÉHO HODNOCENÍ

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného kritéria a zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí účastníka v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená výhodnější nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka účastníka, který získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů u více účastníků je z těchto nabídek výhodnější nabídkou nabídka účastníka s nižší nabídkovou cenou bez DPH.

13. Platební podmínky

- Platby budou provedeny takto:
 - o první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně poloviny předpokládané doby realizace příslušné stavby,
 - o konečnou fakturu po splnění všech závazků a po předání kolaudačního souhlasu a veškerých dokladů souvisejících s činností TDI příkazci.
- Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení. Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.
- Faktura bude vystavena ve třech originálních vyhotoveních.
- Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

14. Obchodní podmínky - návrh smlouvy

- Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 3 této ZD.
- Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora **účastník doplní zejména o tyto údaje:**
 - o vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
 - o číslo účtu dodavatele pro platby faktur
 - o zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele
 - o nabídkovou cenu

- Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.
- Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.
- V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

15. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

- Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.
- Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- **Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:**
 - a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
 - c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
 - d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- Účastník je povinen svou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání nabídky. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc - naskenovaný dokument ve formátu PDF). Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího

řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

- **Obsah elektronicky podané nabídky:**

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – vzor viz příloha č. 1.
 2. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka – fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
 3. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
 4. Podklady k hodnocení nabídky – viz příloha č. 4
 5. Návrh „Smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora“ – závazný vzor viz příloha č. 3 – podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
 6. Přílohy (nepovinné).
- Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů, el. podpis je vyžadován pouze u podané nabídky jako celku.

16. Lhůta pro podání nabídek

- Lhůta pro podání nabídky: **30.05.2017 do 10:00 hod.**

17. Otevírání elektronických nabídek

- Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.
- Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Účastník elektronicky podanou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů (nikoliv jednotlivé dokumenty) opatří uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

18. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

- Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj).
- Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace

dodavatele" na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

- Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.
- Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

19. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.
- Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.
- Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
- Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může podat námitky. Námitky se

podávají písemně a lze je podat proti a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté, včetně stanovení zadávacích podmínek, b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu se zákonem. Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

- Námitky musí být zadavateli doručeny ve lhůtách stanovených § 242 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - o změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
 - o požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

20. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele

- Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem České Mládeže 632/32, 46006 Liberec VI
 - o předmět zakázky
- Nýdrle – projektová kancelář, spol. s r.o., se sídlem Nad Okrouhlíkem 2365/17, 182 00 Praha 8, IČ: 28474961
 - o projektová dokumentace

Liberec dne 16.05.2017

otisk úředního razítka

Marek Pieter
náměstek hejtmána