



VZMR/0069/17

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
(dále jen „výzva“)
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**Evaluace projektů „Podpora a rozvoj sociálních služeb
pro rodiny a děti v Libereckém kraji“ a „Nastavení systémové
podpory rodin s dětmi v Libereckém kraji“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1. Základní údaje o zadavateli	2
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	2
3. Předpokládaná hodnota zakázky	5
4. Místo plnění veřejné zakázky	6
5. Termín plnění veřejné zakázky	6
6. Poskytnutí zadávací dokumentace	7
7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka	7
8. Obnovení způsobilosti účastníka výběrového řízení	9
9. Poddodavatelé	10
10. Vysvětlení zadávací dokumentace	10
11. Hodnotící kritérium	10
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
13. Podmínky pro změnu nabídkové ceny	13
14. Platební podmínky	13
15. Obchodní podmínky – návrh smlouvy	13
16. Členění nabídky	14
17. Pokyny pro zpracování nabídky	14
18. Místo a lhůta pro podání nabídek	15
19. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	15

Přílohy:

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Závazný návrh smlouvy o dílo
4. Karta projektů
5. Logický model projektů
6. Popis klíčových aktivit projektů



1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele : **Liberecký kraj**
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ : 70 89 15 08
profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby

Jméno	:	Ing. Libor Vokas
Funkce	:	Odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek, odbor investic a správy nemovitého majetku Krajského úřadu Libereckého kraje
E-mail	:	libor.vokas@kraj-lbc.cz
Telefon	:	485 226 438
Jméno	:	Mgr. Tomáš Pavlů
Funkce	:	právník odboru, vedoucí projektových týmů, odbor sociálních věcí Krajského úřadu Libereckého kraje
E-mail	:	tomas.pavlu@kraj-lbc.cz
Telefon	:	485 226 328

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Popis veřejné zakázky

Dle ustanovení § 27 zákona se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Evaluace projektů „Podpora a rozvoj sociálních služeb pro rodiny a děti v Libereckém kraji“ a „Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v Libereckém kraji“

Druh veřejné zakázky: Služby

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je evaluace projektů „Podpora a rozvoj sociálních služeb pro rodiny a děti v Libereckém kraji“ a „Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v Libereckém kraji“, které jsou financovány z Operačního programu Zaměstnanost. Evaluace obou projektů bude probíhat odděleně.

Karty projektů jsou uvedeny v příloze č. 4. Logický model pro každý projekt tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

Hlavním cílem evaluace bude:

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektů
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektů
 - o na úroveň odborníků pracujících s rodinami s dětmi na území Libereckého kraje a na systém jejich spolupráce
 - o na dostupnost sociálních služeb pro rodiny a děti v Libereckém kraji
 - o na celý systém sociálních služeb pro rodiny s dětmi v Libereckém kraji (dále jen „LK“)

- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.

Evaluační musí obsahovat procesní i dopadovou část. Evaluační bude obsahovat zhodnocení, zda jsou správně připraveny procesy implementace nových opatření, a zda klíčové aktivity projektů (viz příloha č. 6) budou mít skutečný dopad.

Plnění veřejné zakázky bude rozděleno do **následujících etap:**

- A. **vypracování vstupní evaluační zprávy ke každému projektu** (2 samostatné dokumenty),
- B. **vypracování a prezentace průběžných evaluačních zpráv ke každému projektu dle harmonogramu** (1 x k projektu Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v LK, 2 x k projektu Podpora a rozvoj sociálních služeb v LK),
- C. **vypracování a prezentace závěrečné evaluační zprávy** (2 samostatné dokumenty).

Všechny zprávy budou dodány v listinné i elektronické verzi (na nosičích CD / DVD).

Blíže viz harmonogram plnění veřejné zakázky (kap. 5 této výzvy).

Základní požadavky zadavatele na aktivity realizované v rámci jednotlivých (výše zmíněných) etap zpracování evaluační **a na obsah** jednotlivých evaluačních zpráv jsou následující:

A. Vstupní evaluační zpráva

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektů zajištěných ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele
- specifikace metod, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity k zajištění cílů evaluační
 - doporučenou metodou výzkumu je „**teorií vedená evaluační dopadů**“
 - doporučenými metodami sběru a analýzy dat jsou **desk research, individuální i skupinové rozhovory, dotazníková šetření, terénní šetření**, je možné využít i **metodu zpětných či hypotetických otázek**
 - dodavatel sám zvolí metodu výzkumu a metody sběru, analýzy a vyhodnocení dat a uvede ve vstupní evaluační zprávě zdůvodnění jím zvolené metody výzkumu
 - **metoda výzkumu prezentovaná dodavatelem ve vstupní evaluační zprávě se musí shodovat s metodou výzkumu, kterou dodavatel uvedl v nabídce jako nevhodnější pro daný typ evaluační studie**
 - vypracovaná teorie změny projektů (v případě, že si dodavatel za metodu výzkumu zvolí právě „teorií vedenou evaluační dopadů“)
- určení datových zdrojů, se kterými bude evaluační pracovat (např. statistiky, výroční zprávy..)
- zpracování evaluační matice
- analýza rizik evaluační studie v rámci realizační fáze evaluační (v min. rozsahu 4 rizik společně se zhodnocením pravděpodobnosti jejich výskytu a významnosti) včetně návrhu opatření k řízení a eliminaci těchto rizik a stanovení kontrolních mechanismů pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluační

B. Průběžné evaluační zprávy

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu zajištěných ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele

projekt Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v LK

- sběr a analýza dat potřebných pro splnění cíle evaluace od orgánů sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „SPOD“) a dalších subjektů v LK, které jsou zapojeny do realizace projektu
- zpracování dat od orgánů SPOD a dalších subjektů v péči o rodinu s dětmi
- zahájení / provedení terénního šetření v systému sociální práce s rodinami s dětmi v LK
- zpracování dat zjištěných terénním šetřením

projekt Podpora a rozvoj sociálních služeb pro rodiny a děti v LK

- sběr a analýza dat potřebných pro splnění cíle evaluace od poskytovatelů sociálních služeb – Sociálně aktivizační služby (dále jen „SAS“) a Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (dále jen „NZDM“) v Libereckém kraji
- zpracování dat od poskytovatelů sociálních služeb SAS a NZDM v Libereckém kraji
- zahájení / provedení terénního šetření u poskytovatelů sociálních služeb SAS a NZDM
- zpracování dat zjištěných terénním šetřením

C. Závěrečná evaluační zpráva

- dokončení a vyhodnocení terénního šetření u cílových skupin jednotlivých projektů
- vyhodnocení projektu Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v LK ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na systém péče o rodinu s dětmi v Libereckém kraji
- vyhodnocení projektu Podpora a rozvoj sociálních služeb ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na druhy sociálních služeb, které byly díky projektu podpořeny (SAS a NZDM působící na území Libereckého kraje)
 - vyhodnocení efektivity jednotlivých služeb, a to dle jejich kapacity a poskytnutých finančních prostředků
- zodpovězení evaluačních otázek
- součástí závěrečné zprávy bude manažerské shrnutí (dokument, který shrnuje zásadní informace a zjištění ze závěrečné evaluační zprávy) v rozsahu max. 10 normostran
- osobní prezentace a předání závěrečné evaluační zprávy vedoucí Oddělení sociální práce Krajského úřadu Libereckého kraje (v listinné i elektronické podobě).

V rámci závěrečné evaluační zprávy dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky. Tyto otázky je možné doplnit o případné další podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek navržené dodavatelem či zadavatelem v průběhu realizace plnění zakázky.

Evaluační otázky společné pro oba projekty:

- 1) Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- 2) Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
- 3) Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
- 4) Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?
- 5) Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?

- 6) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na cílovou skupinu? A pokud ano, jaké faktory je vyvolaly?
- 7) Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu?
- 8) Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu?
- 9) Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
- 10) Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu? Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?
- 11) Jaké překážky bylo nutné při realizaci projektu překonat?

Specifické evaluační otázky pro projekt „Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v LK“:

- Jaký byl efekt projektu na zvýšení kompetencí sociálních pracovníků odboru sociálních věcí Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „KÚ LK“), sociálních pracovníků obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a pověřených obcí, sociálních služeb a dalších subjektů, jejichž klientem je dítě a jeho rodina v Libereckém kraji?
- Podařilo se navázat dostatečnou spolupráci orgánů SPOD a dalších subjektů v péči o rodiny s dětmi v Libereckém kraji?
- Jsou dokumenty vzniklé v rámci projektu (Strategický plán Rodinné politiky Libereckého kraje, Plán pro vyhledávání náhradních rodičů v LK) kvalitní a využitelné?

Specifické evaluační otázky pro projekt „Podpora a rozvoj sociálních služeb pro rodiny a děti v LK“:

- Podařilo se optimalizovat síť sociálních služeb SAS a NZDM v Libereckém kraji (rozložení v území, financování, výběr poskytovatelů...)?
- Lze vysledovat nějaké faktory, kterými se lišilo poskytování služeb pro rodiny a děti **v jednotlivých lokalitách? Pokud ano, tak jaké?**
- Jaká je udržitelnost sociálních služeb pro rodiny a děti v Libereckém kraji po ukončení projektu?
- Lze vysledovat nějaké negativní dopady realizace projektu, ať už na cílové skupiny nebo na krajskou síť poskytovatelů sociálních služeb podpořených v rámci projektu?
- Pokud ano, jaké faktory k nim vedly?

Dodavatel musí dodržovat pravidla stanovená metodikou MPSV – Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020.

Dodavatel se zaváže k dodržování etického kodexu evaluátora viz.:
http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení výběrového řízení činí **942.148,76 Kč bez DPH.**

Nabídková cena nesmí překročit částku 1.140.000,- s DPH.

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je **Liberecký kraj**.

5. Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: červen 2017

Harmonogram evaluace:

Projekt „Podpora a rozvoj sociálních služeb pro rodiny a děti v Libereckém kraji“				
<i>Typ evaluační zprávy</i>	<i>Období</i>	<i>Termín odevzdání 1. verze evaluační zprávy (k připomínkování)</i>	<i>Případné připomínky ze strany zadavatele</i>	<i>Vypořádání připomínek – konečná verze evaluační zprávy</i>
Vstupní evaluační zpráva	Zahájení projektu	30 dnů od účinnosti smlouvy	10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	5 pracovních dnů od obdržení připomínek
Průběžná evaluační zpráva	1. 10. 2016 – 30. 6. 2018	15 dnů od ukončení období	10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	5 pracovních dnů od obdržení připomínek
Průběžná evaluační zpráva	1. 7. 2018 – 30. 6. 2019	15 dnů od ukončení období	10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	5 pracovních dnů od obdržení připomínek
Závěrečná evaluační zpráva	1. 10. 2016 – 30. 1. 2020	30 dnů od ukončení období	10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	5 pracovních dnů od obdržení připomínek

Projekt „Nastavení systémové podpory rodin s dětmi v Libereckém kraji“				
<i>Typ evaluační zprávy</i>	<i>Období</i>	<i>Termín odevzdání 1. verze evaluační zprávy (k připomínkování)</i>	<i>Případné připomínky ze strany zadavatele</i>	<i>Vypořádání připomínek – konečná verze evaluační zprávy</i>
Vstupní evaluační zpráva	Zahájení projektu	30 dnů od účinnosti smlouvy	10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	5 pracovních dnů od obdržení připomínek
Průběžná evaluační zpráva	1. 10. 2016 – 30. 6. 2018	15 dnů od ukončení období	10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	5 pracovních dnů od obdržení připomínek
Závěrečná evaluační zpráva	1. 10. 2016 – 30. 9. 2019	30 dnů od ukončení období	10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	5 pracovních dnů od obdržení připomínek

Součástí plnění veřejné zakázky bude mimo aktivit spojených s uvedeným harmonogramem také **průběžné zasílání „flash reportů“** – na konci každého lichého měsíce bude kontaktní osobě dle smlouvy zasláno e-mailem **shrnutí dosavadního postupu** (realizovaných kroků) a informace o plánovaných krocích. V případě potřeby jsou možné konzultace formou osobních schůzek na pracovišti zadavatele (U Jezu 642/2a, Liberec).

6. Poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

Zároveň bude uveřejněna i na portálu www.esfcz.cz.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníka

Účastník může analogicky dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení analogicky dle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

7.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části výzvy.

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- 1) prokáže splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona,
- 2) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 zákona,
- 3) prokáže splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona.

7.2 Základní způsobilost analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona

Splnění kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky se prokazuje předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona splňuje (**vzor viz příloha č. 2** této výzvy).

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3 Profesní způsobilost analogicky podle § 77 zákona

Účastník splňuje profesní způsobilost:

analogicky dle § 77 odst. 1 zákona:

- výpisem z obchodního rejstříku, jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

analogicky dle § 77 odst. 2, písm. a) zákona

- dokladem o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (dle § 25 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tedy Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona)

7.4 Technická kvalifikace analogicky podle § 79 zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

Analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

Rozsah požadovaných informací a dokladů – nejvýznamnější služby	Min. 2 významné služby obdobného plnění (např. evaluační zprávy, auditní zprávy, procesní analýzy, apod.)
Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů	minimální hodnota plnění každé takové služby 200.000,- Kč bez DPH

Jako rovnocenný doklad k prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona je možné doložit analogicky dle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Analogicky dle § 79 odst. 3 zákona se doby dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. To neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. b) zákona.

Analogicky dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona účastník dále v nabídce předloží **popis realizačního týmu**, který bude mít na starost plnění veřejné zakázky. Realizační tým bude vytvářet evaluace obou projektů a musí mít minimálně 3 členy.

Požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu:

- vedoucí projektového týmu (garant) – VŠ (magisterské) vzdělání, praxe minimálně 2 roky v oblasti přípravy a zpracování evaluačních zpráv, auditních zpráv, procesních analýz, apod., zkušenost s vedením minimálně 1 evaluace nejméně v hodnotě 200.000 Kč bez DPH,
- člen projektového týmu – VŠ vzdělání, praxe minimálně 1 rok v oblasti přípravy a evaluačních zpráv, auditních zpráv, procesních analýz, apod.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedeného požadavku prostřednictvím vlastnoručně podepsaného profesního životopisu, z kterého bude zřejmá praxe, dle výše uvedených požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci, a prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání jednotlivých členů týmu.

Podmínky změny realizačního týmu v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, byly součástí nabídky. Lhůta je shodná se lhůtou pro podání nabídek.

7.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8. Obnovení způsobilosti účastníka výběrového řízení

Účastník výběrového řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti analogicky dle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti ve výběrovém řízení, pokud v průběhu výběrového řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník výběrového řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka výběrového řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka výběrového řízení byla obnovena, z výběrového řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka výběrového řízení zruší.

9. Poddodavatelé

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona poddodavatelem čestným prohlášením, viz příloha č. 2 této výzvy, a písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem analogicky dle § 83 písm. d) zákona. Takový poddodavatel se skutečně musí na plnění předmětu zakázky podílet, a to min. v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy spolu se žádostí o souhlas.

V případě nejasností může zadavatel resp. předseda hodnotící komise vyžádat objasnění nebo doplnění údajů či dokladů.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doporučena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podávání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu musí zadavatel zveřejnit

- na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>
- na portálu www.esfcz.cz

Kontaktní osobou je:

Jméno	:	Ing. Libor Vokas
Funkce	:	odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek, odbor investic a správy nemovitého majetku Krajského úřadu Libereckého kraje
e-mail	:	libor.vokas@kraj-lbc.cz
Telefon	:	+420 485 226 438

11. Hodnotící kritérium

Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídka každého dodavatele se bude hodnotit dle následujících kritérií s ohledem na jejich váhu:

1. Nabídková cena – váha kritéria 60%

2. Návrh na zpracování evaluace – váha kritéria 40%

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou dle popisu uvedeného níže u obou dílčích hodnotících kritérií.

Ad 1. Nabídková cena

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená uchazečem v návrhu smlouvy, a to cena s DPH. Pro toto kritérium platí, že nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} = \text{bodová hodnota}$$

Výsledné bodové hodnoty budou vynásobeny váhou kritéria č. 1, tj. 60%.

$$\text{bodová hodnota} \times \text{váha kritéria} = \text{zisk bodů dle kritéria č. 1}$$

Ad 2: Návrh na zpracování evaluace

Hodnocen bude návrh na zpracování evaluace, který dodavatel předloží v nabídce v samostatném dokumentu, a to v maximálním rozsahu 5 stran. V tomto návrhu dodavatel popíše, jak bude danou zakázku realizovat, vzhledem ke specifikaci poskytovaných služeb uvedených ve výzvě. Zadavatel upozorňuje, že nepředložení návrhu na zpracování evaluace bude posouzeno, jako nesplnění zadávacích podmínek.

Při zpracování tohoto návrhu musí dodavatel respektovat minimální požadavky na zajištění předmětu plnění.

Návrh na zpracování evaluace bude obsahovat následující části (subkritéria):

- a) Návaznost na definované evaluační otázky - váha 20%
- b) Počet datových zdrojů - váha 20%

Pro tato subkritéria platí, že nejvýhodnější nabídka obdrží body vyjadřující míru splnění dle následujících tabulek:

Návaznost na definované evaluační otázky	
Bodové ohodnocení	Popis hodnocení
100	Navrhované řešení navazuje na definované evaluační otázky a je dostatečné pro jejich zodpovězení.
50	Navrhované řešení částečně navazuje na definované otázky, ale není zcela dostatečné pro jejich zodpovězení.
1	Navržené řešení nenavazuje na definované evaluační otázky.

V rámci hodnocení bude uvedeno slovní vysvětlení bodového hodnocení ke všem částem návrhu. Za jednotlivá subkritéria budou body sečteny, přičemž maximální možný počet získaných bodů je

100 bodů. Předložené nabídky bude hodnotit komise z hlediska kvality jako celek se zohledněním výše uvedených aspektů.

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové ohodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{body přidělené hodnocené nabídce}}{\text{body přidělené nabídce s nejvyšším počtem bodů}} \times 0,2$$

Počet datových zdrojů	
Bodové ohodnocení	Popis hodnocení
100	V navrhovaném řešení je použito 5 datových zdrojů.
80	V navrhovaném řešení jsou použity 4 datové zdroje.
60	V navrhovaném řešení jsou použity 3 datové zdroje.
40	V navrhovaném řešení jsou použity 2 datové zdroje.
20	V navrhovaném řešení je použit 1 datový zdroj.

V rámci hodnocení bude uvedeno slovní vysvětlení bodového hodnocení ke všem částem návrhu. Za jednotlivá subkritéria budou body sečteny, přičemž maximální možný počet získaných bodů je 100 bodů. Předložené nabídky bude hodnotit komise z hlediska kvality jako celek se zohledněním výše uvedených aspektů.

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové ohodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{body přidělené hodnocené nabídce}}{\text{body přidělené nabídce s nejvyšším počtem bodů}} \times 0,2$$

Celkový zisk bodů dle kritéria č. 2

$$\text{bodové ohodnocení subkritéria a)} + \text{bodové ohodnocení subkritéria a)} = \text{zisk bodů dle kritéria č. 2}$$

Na základě součtu výsledných zisků bodů dle jednotlivých kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty dle uvedeného vzorce. V případě rovnosti bodů bude lépe hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

$$\text{zisk bodů dle kritéria č. 1} + \text{zisk bodů dle kritéria č. 2} = \text{celkový zisk bodů}$$

Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na 2 desetinná místa.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto Výzvou, a to součtem cen všech evaluačních zpráv, absolutní částkou v českých korunách. Pro účely stanovení ceny je účastník povinen vyplnit přílohu č. 1.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

13. Podmínky pro změnu nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje analogicky dle § 222 zákona kromě vyhrazených změn závazku analogicky dle § 100 zákona.

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

14. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Cena za provedené dílo je splatná zpětně za každou odevzdanou evaluační zprávu. Výše úhrady je stanovena dle ceny uvedené v příloze č. 1. Podkladem pro úhradu ceny je vždy faktura a výkaz poskytnutých služeb potvrzený oprávněným pracovníkem objednatele.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení. Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.

Faktura bude vystavena v jednom originálním vyhotovení.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručení opravené faktury (daňového dokladu).

15. Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Účastník předloží jako součást nabídky návrh smlouvy o dílo, jehož závazný text je přílohou č. 3 této výzvy.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a nabídka účastníka bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka **doplňen o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy.

Zejména se jedná o

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- nabídkovou cenu
- adresu pro doručování
- zástupce a kontaktní osoba na straně příkazníka

Návrh smlouvy o dílo musí být **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

16. Členění nabídky

Účastník předloží nabídku v následujícím členění:

- A. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníka, celkovou nabídkovou cenu – vzor viz **příloha č. 1**
- B. Vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace **viz příloha č. 2**
- C. Návrh „Smlouvy o dílo“ – závazný vzor viz **příloha č. 3** - podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče
- D. CD/DVD s elektronickou podobou nabídky.
- E. Popis realizačního týmu, životopisy a kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání členů realizačního týmu
- F. Návrh zpracování evaluace
- G. Další přílohy (nepovinné)

17. Pokyny pro zpracování nabídky

17.1. Označení nabídky

Nabídka bude předána v **jednom originále jako výtisk č. 1 a dobrovolně, pro lepší orientaci zadavatele, i v jedné kopii jako výtisk č. 2.** Oba výtisky budou předány **pouze v jedné uzavřené obálce označené**

<p style="text-align: center;">VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „EVALUACE PROJEKTŮ „PODPORA A ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB PRO RODINY A DĚTI V LIBERECKÉM KRAJI“ A „NASTAVENÍ SYSTÉMOVÉ PODPORY RODIN S DĚTI V LIBERECKÉM KRAJI““ VZMR/0069/17 NEOTEVÍRAT</p>

17.2. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována písemně i elektronicky dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě. V případě rozporu se má za rozhodující tištěné originální vyhotovení nabídky. Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu. Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy a nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Účastníci podají každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Nabídka bude obsahovat kontaktní osobu, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

17.3. Adresa dodávání písemností

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce.

18. Místo a lhůta pro podání nabídek

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

Osobně se nabídka podává zadavateli do podatelny v úředních hodinách (Po, St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 15:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod., poslední den do 10 hod), na adrese Krajský úřad Libereckého kraje, podatelna, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 6. 2017 v 10:00 hod.

Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli předání k poštovnímu doručení).

19. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vysvětlit a změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek (Takto provedenou změnu musí zadavatel zveřejnit na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj> a na portálu www.esfcz.cz.),
- požadovat od účastníků objasnění nebo doplnění dokladů, vzorků nebo modelů,
- ověřit si věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám.

Účastník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby smlouva o dílo byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených objednatel.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě, nepovažuje se analogicky dle 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce. Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy.

Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výběrovém řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí ve výběrovém, se zpracováním a podáním nabídky.

V případě, že výzva a její přílohy obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, materiálů či technických zařízení, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Veškerá autorská práva k výstupům, které vzniknou během plnění v rámci předmětné veřejné zakázky, přecházejí okamžikem předání Díla na Zadavatele, který s nimi může nakládat dle svého uvážení.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel vyrozumí dodavatele, kterého vyloučil, o tomto kroku do 5 pracovních dnů od této skutečnosti oznámením na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Na zpracování zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od zadavatele.
Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem tržní konzultace.

V Liberci dne: 18. 5. 2017

otisk úředního razítka

Marek Pieter
náměstek hejtmana Libereckého kraje