



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:

EVALUACE PROJEKTU "POSILOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ KAPACITY OBCÍ NA BÁZI MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE"

zadávaná dle ustanovení § 6 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v rámci projektu "Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce" (dále jen "Projekt"), reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Veřejná zakázka je zadávána mimo rámec zákona podle zásad § 6 zákona, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze č. 5).



Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
1.1	Zadavatel	3
1.2	Pověřená osoba zadavatele	3
2	Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky	3
2.1	Název veřejné zakázky	3
2.2	Druh veřejné zakázky	3
2.3	Předmět veřejné zakázky	3
2.3.1	Bližší specifikace předmětu plnění	6
2.3.2	Výstupy plnění	8
2.4	Místo a doba plnění	10
2.5	Předpokládaná hodnota plnění	10
3	Další požadavky zadavatele	10
3.1	Formální požadavky	10
3.2	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	11
3.3	Závazné obchodní a platební podmínky	11
3.4	Ostatní požadavky zadavatele	11
4	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	12
4.1	Základní způsobilost	12
4.2	Profesní způsobilost	13
4.3	Technická kvalifikace	13
4.4	Lhůta pro prokázání kvalifikace	15
4.5	Neprokázaní kvalifikace	15
5	Kritéria pro hodnocení nabídek	15
5.1	Celkové hodnocení	17
6	Lhůta pro podání nabídky	17
7	Pokyny pro zpracování nabídky a způsob podání nabídky	17
7.1	Obsahové náležitosti nabídky	18
8	Závěrečná ustanovení	18
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	18
9	Zrušení výběrového řízení	19
10	Vyřazení nabídky	19
11	Ostatní	19
12	Přílohy výzvy k podání nabídek	19



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Zadavatel

Název: Svaz měst a obcí České republiky
sídlo: 5. května 1640/65, 140 21 - Praha 4
IČ: 63113074
Jednající/zastoupený: Mgr. Pavel Drahovzal, výkonný ředitel Kanceláře Svazu měst a obcí České republiky
Profil zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSMOCR>
Kontaktní osoba: Antonín Lízner, vedoucí projektový manažer (telefon: 731 579 718, e-mail: lizner@smocr.cz)

1.2 Pověřená osoba zadavatele

Název: Equica, a.s.
sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ / DIČ: 26490951 / CZ26490951
Kontaktní osoba: Vladimír Matějčík, (tel.: 724 101 555, e-mail: vladimir.matejcek@equica.cz)

V předmětné veřejné zakázce zastupuje jako osoba pověřená výkonem zadavatelských činností (analogicky k ust. § 43 zákona) zadavatele společnost Equica, a.s., Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 (dále jen „pověřená osoba“). Pověřená osoba je oprávněna za zadavatele jednat, přičemž jí není uděleno zmocnění k rozhodovacím úkonům (analogicky k ust. § 43, odst. 2 zákona). Dnem rozhodným pro počátek běhu nebo ukončení běhu příslušných lhůt jsou úkony učiněné pověřenou osobou, pokud není v zadávacích podmínkách stanoveno jinak. S ohledem na tuto skutečnost jsou všichni účastníci této veřejné zakázky povinni veškeré doklady a požadované listiny doručovat pověřené osobě a to včetně nabídek. Na adresu pověřené osoby budou rovněž zasílány námítky proti úkonům zadavatele. Doručení pověřené osobě se považuje za doručení zadavateli.

2 Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Název veřejné zakázky

Evaluace projektu "Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce"

2.2 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování evaluace projektu s názvem „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“.



Popis projektu:

Projekt „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“ je zaměřen na podporu vytváření společné nebo společně sdílené administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce (tzv. centra společných služeb) spočívající v poskytování potřebných a požadovaných služeb v oblasti veřejné správy s důrazem na samosprávné kompetence - oblast rozvoje obcí, právního a správního poradenství, organizačních a ekonomických agend, finančně-rozvojového managementu, poskytování informačního servisu, sběr a vyřizování žádostí od občanů zapojených obcí apod., s cílem zajistit řádné a efektivní poskytování veřejných služeb pro občany obcí se zaměřením např. na oblast školství, rozvoj sociální péče, odpadového hospodářství, cestovního ruchu, dopravy, bezpečnosti apod. Centra společných služeb obcí (dále také „CSS“) budou poskytovat obcím i odborné poradenství v oblasti přeneseného výkonu státní správy (přestupková agenda, správa poplatků, evidence obyvatel a další) s cílem zvýšit odbornost a efektivitu jejich rozhodování. Rozhodovací pravomoc zůstává vždy na samotných obcích.

Pro zajištění těchto služeb bude sestaven tým odborných pracovníků, specialistů na jednotlivé oblasti, působících v zapojeném území – dobrovolných svazcích obcí (dále jen „DSO“), jejichž činnost bude podporována a metodicky a odborně koordinována projektovým týmem na úrovni Svazu měst a obcí České republiky (dále také „SMOČR“).

Hlavním cílem veřejné zakázky je vyhodnocení celé realizace projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“ podle kritérií 5U – účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost. Účelem evaluace bude tedy ověření, zda plánované nastavení projektu odpovídalo skutečnému provedení realizace, zda byly vytvořeny všechny plánované výstupy a provedeny všechny plánované aktivity, zda bylo dosaženo všech plánovaných cílů a ověřit dosažené dopady projektu. Evaluace projektu se bude řídit Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020 (dostupné z: <https://www.esfcr.cz/documents/21802/1872869/3.1+Metodika+pro+sebeevaluaci/f6701263-9e12-4a63-b73a-a881005b6fc0?version=1.0&previewFileIndex=>).

Výstupem bude evaluační studie složená ze 3 samostatných částí: 1. Vstupní zprávy – obsahující specifikaci metodologie evaluace, základní vstupní data apod. 2. Průběžné zprávy 1 a 2 - zaměřené na hodnocení procesů projektu obsahující hlavní závěry a doporučení a 3. Závěrečné zprávy zaměřené na zhodnocení výsledků a krátkodobých dopadů projektu. Závěrečná zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí, hlavní závěry a doporučení atd. Ke každé zprávě bude zároveň realizován i příslušný workshop.

Cíle projektu:

Hlavním cílem projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“ je prostřednictvím vytvoření CSS na bázi meziobecní spolupráce při DSO dosáhnout:

1. zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a veřejných služeb poskytovaných v rámci samostatné, příp. přenesené působnosti obcí,
2. zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k poskytovaným veřejným službám,
3. zlepšení informovanosti občanů o poskytovaných veřejných službách,
4. zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb pro občany,
5. přenosu znalostí a vytvoření a/nebo rozšíření znalostní a zkušenostní báze zaměstnanců DSO,

a ověřit tak funkčnost navrženého modelového řešení, které povede ke zvýšení odbornosti a optimalizaci administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce.

Dalším přínosem projektu bude podrobné rozpracování postavení DSO a jejich začlenění do systému výkonu veřejné správy v území ve vztahu k předpokládané analýze administrativního členění státu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



a definování potřebného legislativního prostředí, resp. návrhy na změny legislativy pro dlouhodobě udržitelné a systémové financování DSO a CSS v území.

Dílčí cíle:

1. Vytvoření podpůrného koordinačního, metodického a odborného střediska (projektový tým) na úrovni nositele projektu.
2. Definování systému fungování a řízení center společných služeb a vytvoření potřebných metodik a doporučení umožňujících zapojení jednotlivých DSO.

Kontext projektu:

Předběžné šetření vyplývající z výsledků realizovaného projektu SMOČR - Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností, mapující potencionální poptávku obcí ukázalo, že starostové mají zájem o metodickou a konzultační podporu, v některých agendách pak i komplexní centrální zajištění a to zejména v oblasti rozvoje obcí a mikroregionu, správního a právního poradenství, ekonomických a finančních agend, rozvojového managementu a organizačního uspořádání, případně dalších oblastí. Podpora meziobecní spolupráce je navíc zanesena také jako jeden z cílů ve stanovách SMOČR, který sdružuje přes 2 600 obcí v ČR a s téměř 80 % obyvatel v ČR.

Uplatnění principu rovného přístupu k veřejným službám, tj. zajištění dostupnosti poskytovaných veřejných služeb, klade velké nároky na územní samosprávu, zejména na finanční zajištění kvalifikovaného administrativního aparátu, časové, znalostně a manažersky náročné řízení činností. Vzhledem k těmto aspektům nejsou obce schopny tyto klíčové agendy pokrýt v dostatečném rozsahu a kvalitě.

Česká republika patří k zemím s nejnižším počtem obyvatel na jednu obec v rámci EU. Existence velkého množství malých obcí je velkou hodnotou, protože zatímco na celostátní nebo krajské úrovni je důvěra v politiky a politické procesy malá, právě u obcí je důvěra v místní politiky vysoká. Negativním jevem velkého počtu obcí je nemožnost zvládat množství svěřených agend s minimálním, nebo dokonce žádným profesionálním personálním zázemím. Výsledkem je nerovný přístup jednotlivých samospráv (tedy společenství občanů na určitém území) k profesionálně vedené veřejné správě. Je logické, že kvalita poskytovaných veřejných služeb ve velkých obcích je mnohdy na daleko vyšší úrovni než v obcích malých. Doposud uplatňovaným řešením, které ale vzdaluje výkon veřejné správy občanům (místo deklarovaného přiblížení), je neustálé posilování přenesené působnosti obcí na úrovni tzv. obcí III. typu a snahy o přenos kompetencí „výš“. Tento projekt naváže na již proběhlý úspěšný projekt a využije již připravené územní struktury jednotlivých DSO v území.

Díky vzniku center společných služeb v území dojde k vytvoření profesionálního zázemí proškolených specialistů. Cílem projektu je pomoci s vytvořením malých, ale efektivních týmů v rámci DSO, které by vytvořily jednotky, jež by se staly podpůrným prvkem veřejné správy v území. K tomu je potřebné zajistit výběr zaměstnanců, zajistit jejich proškolení a zajistit postupný přechod na samofinancování z řad příslušných členských obcí. Projekt tedy umožní zvýšení a udržení odborné úrovně výkonu veřejné správy rovnoměrně u všech obcí bez ohledu na jejich velikost či lokalizaci při zachování optimálního využití kvalifikovaných pracovníků v území. Dalším přínosem je i reálný příspěvek k navýšení absorpční schopnosti území pro využití finančních prostředků EU v plánovacím období 2014+.

Další informace o projektu:

V České republice existuje cca 700 dobrovolných svazků obcí. Řada z nich nevykazuje žádnou činnost nebo jsou zřízeny za konkrétním účelem (např. vodovod, kanalizace). Jen menšina svazků je víceúčelových. Do projektu se zapojilo 83 převážně víceúčelových svazků a v každém z těchto zapojených svazků vzniklo centrum společných služeb. Pro výběr svazků do projektu bylo zvoleno kritérium min. 15 obcí ve svazku. V případě menšího počtu obcí ve svazku bylo požadováno, aby obce z hlediska počtu pokrývaly alespoň polovinu příslušného území obce s rozšířenou působností.



Místo realizace:

Projekt probíhá na území celé ČR vč. Prahy. Finální seznam vzorku obcí, na kterých bude provedena evaluace, bude vytvořen ve spolupráci dodavatele se zadavatelem nejpozději v rámci Vstupní evaluační zprávy. Pro účely zpracování nabídky uchazeči musí uvažovat, že vzorek bude regionálně zahrnovat celou ČR (mimo Prahu).

2.3.1 Bližší specifikace předmětu plnění

Hlavním výstupem předmětu plnění veřejné zakázky je evaluace projektu, tj. zpracování vstupní, průběžné (průběžných) a závěrečné evaluační zprávy, v rámci které bude zhodnocen průběh realizace projektu, jeho reálné dopady a nalezení případných doporučení pro zefektivnění fungování CSS. To vše s ohledem na stanovené cíle projektu. Tyto dopady budou hodnoceny i z hlediska rozdílných lokalit zapojených DSO.

Základem prováděné evaluace bude popisná analýza a hloubkové rozhovory s pracovníky CSS / DSO i dalšími aktéry.

2.3.1.1 Evaluační otázky:

1. Otázky k dopadové části evaluace:

- 1.1. Zhodnoťte podmínky funkčnosti navrženého modelu administrativní podpory obcí formou zřízení CSS při DSO.
- 1.2. Zhodnoťte, jak byl specifikován rozsah a podmínky udržitelnosti navrženého modelu administrativní podpory obcí formou zřízení CSS při DSO.
- 1.3. Jaký měla na funkčnost navrženého modelu administrativní podpory obcí formou zřízení CSS při DSO vliv následující charakteristika zapojené obce:
 - a) Typ obce (Obec I., II. a III. typu)
 - b) Lokalita - Region ČR, vnitřní periferie
 - c) Velikost obce podle počtu obyvatel
 - d) Škála požadovaných témat podpory
 - e) Další možné parametry
- 1.4. Do jaké míry bylo v rámci projektu dosaženo vyšší odbornosti, dostupnosti a většímu spektru veřejných služeb poskytovaných v rámci samostatné, příp. přenesené působnosti?
- 1.5. Do jaké míry bylo v rámci projektu dosaženo rovnoprávnějšího přístupu občanů zapojených obcí k poskytovaným veřejným službám?
- 1.6. Zhodnoťte, do jaké míry došlo v rámci projektu ke zvýšení znalostí a zkušeností starostů a dalších zainteresovaných zástupců obcí prostřednictvím zaměstnanců DSO.
- 1.7. Přispěl projekt ke konkrétním návrhům na legislativní/systémovou změnu vůči garantovi problematiky (Ministerstvo vnitra ČR)?
- 1.8. Zhodnoťte, jaký byl rozdíl v dostupnosti služeb odborné podpory poskytované vedení obce v obcích zapojených do projektu a nezapojených do projektu a to na začátku jeho realizace a v době jeho ukončování.
- 1.9. Jaký byl efekt vzdělávacích aktivit projektu na odbornou kvalifikaci účastníků?
- 1.10. Zhodnoťte, do jaké míry přispěly projektové aktivity v době realizace projektu k naplňování specifického cíle 2.1 Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020, kterým je harmonizace administrativního členění státu.



- 1.11. Zhodnoťte, do jaké míry byli schopni zaměstnanci CSS uspokojit požadavky obcí.
- 1.12. V jaké míře existuje reálná konkrétní poptávka obcí po využití navrženého modelu (poskytování administrativní podpory obcí prostřednictvím CSS)?

2. Otázky k procesní části evaluace:

- 2.1. Zhodnoťte, zda byly aktivity projektu nastaveny tak, aby řešily problémy a hlavní nedostatky stávajícího stavu definované ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020, zejména ve vztahu ke strategickému cíli 2.
- 2.2. Zhodnoťte, zda byly nastaveny aktivity a procesy projektu tak, aby byla ověřitelná funkčnost navrženého modelu administrativní podpory malých obcí formou zřízení CSS při DSO.
- 2.3. Zhodnoťte, zda byl nastaven proces oslovení a podmínky výběru účastníků projektu (DSO) v souladu s plánovanými cíli projektu.
- 2.4. Odpovídá nastavení vstupů definovaných v logickém modelu cílům projektu?
- 2.5. Zhodnoťte, zda byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady.
- 2.6. Zhodnoťte, zda byly zajištěny materiálně-technické a provozní podmínky pro řádné fungování CSS.
- 2.7. Zhodnoťte, jaká byla kvalita a využitelnost odborné podpory zaměstnanců CSS ze strany projektového týmu.
- 2.8. Zhodnoťte, zda byl funkčně nastaven systém monitoringu poskytovaných služeb v CSS a hodnocení fungování CSS ze strany projektového týmu příjemce.
- 2.9. Zhodnoťte, do jaké míry reflektovaly řešené agendy CSS v rámci projektu reálné potřeby obcí a jejich občanů.
- 2.10. Zhodnoťte funkčnost nastaveného systému průběžné komunikace se starosty a představiteli zapojených DSO.
- 2.11. Zhodnoťte míru zapojení zainteresovaných subjektů (MV jako garant projektu, Řídící výbor pro optimalizaci veřejné správy, Pracovní výbor pro meziobecní spolupráci) do realizace projektu.
- 2.12. Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro zlepšení realizace hodnoceného projektu a zvýšení jeho dopadů?
- 2.13. Zhodnoťte míru využitelnosti a kvality výstupů a produktů projektu (zejména metodiky projektu, případové studie, příklady dobré praxe) pro cílovou skupinu.
- 2.14. Do jaké míry reflektovala témata a rozsah vzdělávání reálné potřeby účastníků pro jejich činnost v rámci CSS? Zhodnoťte také využitelnost v praxi z pohledu zaměstnanců CSS.
- 2.15. Jaké překážky bylo nutné v průběhu realizace projektu překonat?
- 2.16. Jaký způsobem byli vybíráni zaměstnanci CSS?
- 2.17. Odpovídala odborná kapacita zaměstnanců CSS požadavkům obcí zapojených v DSO? (minimálně z hlediska tematického zaměření CSS, které si každé DSO volí)?

3. Otázky k hodnocení dle evaluačních kritérií:

- 3.1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů? Jak hodnotíte naplnění účinnosti projektu?
- 3.2. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti projektu?



- 3.3. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti projektu?
- 3.4. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti projektu?

Pozn. zadavatele: Výše uvedené evaluační otázky bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky v závislosti na průběhu realizace projektu dále zpřesnit a to na základě požadavku zadavatele a/nebo na základě doporučení dodavatele. Případné zpřesnění bude vždy podléhat odsouhlasení ze strany zadavatele.

2.3.1.2 Požadované metody a možný přístup:

Desk research - Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech. **Dále hloubková popisná analýza.**

Polostandardizované rozhovory - Hloubkové rozhovory s pracovníky CSS / členy DSO.

Šetření mezi dalšími aktéry - Rozsah a harmonogram těchto typů terénního šetření (např. fokusní skupiny, hloubkové rozhovory, polostandardizované rozhovory) nechává zadavatel na návrhu realizátora evaluace, který bude zpracován v nabídce. Dalšími aktéry se rozumí občané v obcích / DSO zapojených i nezapojených do projektu, zaměstnanci realizátora projektu a další dle návrhu evaluátora.

V popisu způsobu realizace zakázky prosíme o rozpracování kvalitativních a kvantitativních metod sběru dat. U kvantitativních doplňte způsob výběru cílové skupiny pro šetření, stanovení vzorku respondentů, rámcový harmonogram průběhu šetření. U kvalitativních doplňte způsob výběru cílové skupiny pro šetření, počty respondentů a četnost šetření u jednotlivých typů kvalitativních metod, rámcový harmonogram průběhu šetření.

2.3.2 Výstupy plnění

Vstupní evaluační zpráva

Vstupní evaluační zpráva bude dodavatelem vypracována maximálně do 3 měsíců od podpisu smlouvy (předpokládaný termín vypracování: 09-10/2017). Zpráva bude obsahovat minimálně: úvod, dopracování evaluačního designu (vč. vypracování finálního seznamu vzorku evaluovaných obcí), aktualizaci již zpracované analýzy potřeb (03/2016) po nabízených službách v rámci zapojených DSO. Součástí plnění v této fázi veřejné zakázky bude i terénní šetření sbírající data reflektující stav ve vybraných zapojených a vybraných nezapojených DSO a to v souladu se zadavatelem odsouhlaseným (dopracovaným) evaluačním designem. Součástí terénního šetření bude i vyhodnocení sebraných dat, jejich interpretace a návrh doporučení pro další realizaci.

Po akceptaci Vstupní evaluační zprávy (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) vč. provedení terénního šetření a s ním souvisejících plnění a realizaci souvisejícího workshopu bude dodavateli uhrazeno 20 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.

Průběžná evaluační zpráva 1

Průběžná evaluační zpráva 1 bude dodavatelem vypracována do 3 měsíců od odsouhlasení Vstupní evaluační zprávy (předpoklad 01/2018). Zpráva bude obsahovat minimálně úvod, ověření nastavení plánovaných procesů a aktivit vs. realizace v praxi, návrh doporučení pro další realizaci.

Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) a realizaci souvisejícího workshopu bude dodavateli uhrazeno 20 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.



Průběžná evaluační zpráva 2

Průběžná evaluační zpráva 2 bude dodavatelem vypracována do 6 měsíců od odsouhlasení Průběžné evaluační zprávy 1 (předpoklad 07/2018). Zpráva bude obsahovat minimálně úvod, kvalitativní výzkum u představitelů obcí zapojených do DSO účastnících se projektu a bude primárně odpovídat na otázky 1.1, 1.6 a 1.11 ověření nastavených procesů a jejich dopadů, návrh doporučení pro další realizaci.

Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) a realizaci souvisejícího workshopu bude dodavateli uhrazeno 20 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.

Závěrečná evaluační zpráva

Závěrečná evaluační zpráva bude dodavatelem vypracována do 9 měsíců od odsouhlasení Průběžné evaluační zprávy 2 (předpoklad 05/2019). V Závěrečné evaluační zprávě dodavatel zhodnotí pozitivní a negativní dopady realizace projektu, a to jak zamýšlené, tak i nezamýšlené. Zahrnuto bude i hodnocení účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti projektu. Závěrečná evaluační zpráva musí obsahovat min. následující:

- Ověření nastavených procesů a jejich dopadů, porovnání výchozího a konečného stavu u zapojených obcí a nezapojených obcí.
- Zhodnocení hlavních typů dosažených výsledků a faktorů jejich dosažení (jaké typy výsledků a v jaké míře byly dosaženy, jaké jsou jejich možné příčiny atd.):
 - zamýšlené pozitivní výsledky,
 - nezamýšlené pozitivní výsledky,
 - negativní důsledky.
- Zhodnocení klíčových problémů či překážek, jejich příčin a realizovaných nebo potenciálních způsobů řešení.

Po její akceptaci (finalizaci a odsouhlasení ze strany zadavatele) a realizaci souvisejícího workshopu bude dodavateli uhrazeno 40 % z celkové částky nabídkové ceny dodavatele.

Workshop k výstupům výše uvedených typů evaluačních zpráv

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž zajištění prezentace a diskuse k návrhu všech výše uvedených typů evaluačních zpráv pro zástupce zadavatele a uživatele evaluace. Termín konání jednotlivých workshopů bude dohodnut po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen zajistit 4x dvouhodinový workshop po organizační stránce. Uchazeč je povinen zajistit obsahovou přípravu workshopu, prezentace, vč. tištěných verzí, vedení a realizaci workshopu a další organizační náležitosti (prezence, fotodokumentace apod.).

Prezentace k workshopu musí být zadavateli předloženy k odsouhlasení min. 7 pracovních dní před konáním workshopu. Schvalovací proces bude probíhat elektronicky.

Vhodné prostory, techniku, občerstvení a prezenční listiny zajistí zadavatel. Příslušného workshopu se vždy zúčastní zástupce zadavatele (člen realizačního týmu).

Proces akceptace příslušné evaluační zprávy bude zahrnovat i realizaci workshopu k dané evaluační zprávě, tj. realizace workshopu je vázána na proplacení dílčích plateb za jednotlivé typy evaluačních zpráv. Zadavatel, příp. zástupci zadavatele, si vyhrazují právo účastnit se terénního šetření spolu s evaluátorem uchazeče. Podoba a rozsah účasti zadavatele na šetřeních bude vždy předem dohodnuta s uchazečem tak, aby nenarušovala průběh šetření.

Zadavatel požaduje, aby všechny analyzované výstupy terénních šetření (vyplněné dotazníky, záznamy z individuálních i skupinových rozhovorů apod.) byly u uchazeče uschovány k nahlédnutí do termínu akceptace závěrečné evaluační zprávy ze strany zadavatele.



2.4 Místo a doba plnění

Místo plnění

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění veřejné zakázky, uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla či na jiném místě. Uchazeč je však povinen:

- 1) Provádět šetření u vybraných účastníků projektu (v rámci celé ČR - mimo Prahu).
- 2) Průběžně konzultovat průběh plnění veřejné zakázky a předávat zpracované výstupy v sídle zadavatele, tj. na adrese 5. května 1640/65, 140 21 - Praha 4, případně v jiných místech v Praze (např. pracoviště zprostředkovatele dotace).
- 3) Zajistit workshopy po organizační stránce v místě stanoveném zadavatelem (Praha).

Doba plnění

<u>Předpokládané zahájení plnění:</u>	Okamžitě od uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
<u>Termíny kroků plnění:</u>	Vstupní evaluační zpráva + workshop k výstupům zprávy (do 3 měsíců od podpisu smlouvy) Průběžná evaluační zpráva 1 + workshop k výstupům zprávy (do 3 měsíců od odsouhlasení Vstupní evaluační zprávy) Průběžná evaluační zpráva 2 + workshop k výstupům zprávy (do 6 měsíců od odsouhlasení Průběžné evaluační zprávy 1). Závěrečná evaluační zpráva + workshop k výstupům zprávy (do 9 měsíců od odsouhlasení Průběžné evaluační zprávy 2, předpoklad: 05/2019).
<u>Ukončení celého plnění:</u>	Nejpozději do 30. 06. 2019

2.5 Předpokládaná hodnota plnění

Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky nepřesahují částku **1 600 000,- Kč** bez DPH. Tato částka je stanovena jako částka maximálně přípustná.

Nabídková cena na realizaci veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.

Překročení předpokládané hodnoty plnění bude považováno za nesplnění podmínek tohoto výběrového řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

3 Další požadavky zadavatele

3.1 Formální požadavky

Veškeré výstupy plnění veřejné zakázky (materiály, produkty, zprávy apod.) musí být označeny v souladu s kapitolou 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce a s dalšími podmínkami a pravidly souvisejícími s realizací Projektu. Finální výstupy plnění veřejné zakázky budou realizovány vždy až po schválení ze strany zadavatele.



Výstupy a výsledky (zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení) plnění musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, tak aby byly pro adresáty evaluace přístupné. Evaluátor se v maximální možné míře vyhne tomu, aby uváděl:

- všeobecně známé informace (s výjimkou základních a poměrně známých informací o pokroku programu či o jeho kontextu; evaluace zde však nesmí „skončit“ a uvedené informace musí být dále prozkoumány a poskytnut vzhled do jejich příčin, souvislostí a následků);
- informace typu „nice to know“, opakující se informace, tzv. „slovní vata“ (bez praktického přínosu pro hodnocená témata);
- neurčité a vágní informace (účelem evaluace není popsat, co vše se „může“ stát / stát, ale zjistit, co se skutečně stalo, zhodnotit nastalé a vyvodit, co by se mělo dělat jinak).

Zadavatel požaduje, aby evaluátor postupoval při realizaci veřejné zakázky v souladu s Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014 – 2020 a s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

3.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy – *Krycí list nabídky (vzor)*.

Nabídková cena musí být v nabídce uchazeče uvedena jako celková cena předmětu plnění veřejné zakázky **v Kč bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.**

Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

3.3 Závazné obchodní a platební podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 1 této Výzvy.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (místa označená **[doplní uchazeč]**). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče). V případě zmocnění je nutné, aby součástí nabídky uchazeče byla platná plná moc.

3.4 Ostatní požadavky zadavatele

Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění veřejné zakázky.

Varianty nabídky se nepřipouští. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze 1 nabídku.

Poddodavatelé:

- Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele.



- Analogicky k postupu dle zákona není dodavatel oprávněn prostřednictvím jiné osoby nebo poddodavatele prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence .
- Vzor prohlášení k poddodavatelskému systému tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy – *Seznam poddodavatelů (vzor)*.

Společná nabídka více dodavatelů:

- Nabídku může podat více dodavatelů společně.
- V takovém případě musí být v nabídce doložena smlouva uzavřená mezi dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které musí být obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a dále musí být v nabídce uvedeno, který z dodavatelů bude dodavatele zastupovat.

Zadávací lhůta

- Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

4 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku výše uvedenou pod písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 3 této Výzvy – *Čestné prohlášení splnění základní způsobilosti*.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



4.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno doložením:

- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti.

4.3 Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže doložením:

- a) **seznamu alespoň 2 významných služeb** obdobného charakteru a rozsahu poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech ve formě čestného prohlášení v následující struktuře:
 - název, IČO a sídlo objednatele služby, kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
 - název a popis služby,
 - celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
 - doba a místo poskytování služby.

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň **2 služby** obdobného charakteru. Za obdobnou významnou službu jsou považovány služby, jejichž předmětem bylo zpracování evaluace výsledků programu nebo programů financovaných z veřejných nebo soukromých zdrojů zaměřených na rozvoj lidských zdrojů nebo zvyšování zaměstnanosti o minimální finanční hodnotě **400.000,- Kč bez DPH** za každou takovou službu.

Seznam významných služeb obdobného charakteru a rozsahu musí mít formu čestného prohlášení uchazeče.

b) seznamu osob, které se budou podílet na plnění zakázky – realizační tým

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici realizační tým skládající **se minimálně z 5 osob** a složení:

- **1 člen evaluačního týmu** – VŠ vzdělání ekonomického, filozofického, humanitního, jazykového, kulturního, lékařského, právního, sociálně-vědního, technického, teologického, pedagogického, zemědělského a/nebo přírodovědného směru, min. 3 roky prokazatelné praxe v oblasti zpracování evaluací, v rámci kterých se podílel na řešení alespoň 1 projektu zaměřeného na výzkum nebo rozvoj v některé z těchto oblastí: problematika zvyšování zaměstnanosti, rozvoje lidských zdrojů, sociální integrace a rovné příležitosti.
- **4 členové evaluačního týmu** – bez dalších požadavků na vzdělání.

Evaluační tým navržený dodavatelem se musí skládat z 1 Vedoucího realizačního týmu a dále minimálně z 1 Odborníka v oblasti evaluací a minimálně z 1 Analytika. Pro splnění celkového počtu 5 členů je pak na uchazeči, zda evaluační tým bude tvořen 2 Odborníky a jedním Analytikem, či naopak.

- Vedoucí realizačního týmu musí:
 - a. plynně komunikovat slovem i písmem v českém jazyce,



- b. mít prokazatelnou praxi v poskytování obdobných služeb (viz požadavek na obdobné služby požadované zadavatelem pro splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedený pod bodem a) výše) jako je předmět této veřejné zakázky v délce nejméně 2 let,
 - c. prokázat účast nejméně na 2 zakázkách s obdobným předmětem plnění (viz požadavky na významné služby) ve kterých vystupoval v pozici vedoucího realizačního týmu.
- Odborník v oblasti evaluace musí:
- a. plynně komunikovat slovem i písmem v českém jazyce,
 - b. mít prokazatelnou praxi v poskytování obdobných služeb (viz požadavek na obdobné služby požadované zadavatelem pro splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedený pod bodem a) výše) jako je předmět této veřejné zakázky v délce nejméně 2 let,
 - c. prokázat účast nejméně na 2 zakázkách s obdobným předmětem plnění (viz požadavky na významné služby) ve kterých vystupoval v pozici odborníka v oblasti evaluace.
- Analytik musí:
- a. plynně komunikovat slovem i písmem v českém jazyce,
 - b. mít prokazatelnou praxi v poskytování obdobných služeb (viz požadavek na obdobné služby požadované zadavatelem pro splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedený pod bodem a) výše) jako je předmět této veřejné zakázky v délce nejméně 2 let,
 - c. prokázat účast nejméně na 2 zakázkách s obdobným předmětem plnění (viz požadavky na významné služby) ve kterých vystupoval v pozici analytika nebo obdobné.

K prokázání splnění toho technického kvalifikačního předpokladu uchazeč předloží profesní životopisy členů evaluačního týmu podepsané příslušnými členy realizačního týmu, z nichž bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Profesní životopis musí obsahovat minimálně následující:

- a) jméno a příjmení člena/členky týmu (pracovníka/pracovnice),
- b) role při plnění zakázky,
- c) přehled profesní praxe vztahující se k plnění této zakázky,
- d) nejdůležitější referenční zakázky odpovídající požadavkům zadavatele realizované daným členem v uplynulých 3 letech; z uvedených údajů musí být patrná role člena evaluačního týmu v referenční zakázce a dále objednatel zakázky, finanční objem plnění, doba plnění a rozpis vykonaných činností v rámci dané zakázky,
- e) prohlášení, že příslušný člen týmu plynně komunikuje slovem i písmem v českém jazyce.

Všechny doklady postačí předložit v prosté kopii.

Zadavatel bude akceptovat doklady z jiných členských států (zejména členských států EU či EHP) prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového řízení požaduje. Zadavatel zároveň neomezuje účast v soutěži těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě EU. Zadavatel nicméně upozorňuje na povinnost předložit veškeré doklady v českém jazyce, tedy v případě cizojazyčných dokladů a/nebo podkladů v úředně ověřeném překladu.



4.4 Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky. Zadavatel je oprávněn žádat objasnění kvalifikace či předložení dalších informací a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

4.5 Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, zadavatel může jeho nabídku vyloučit z dalšího posuzování a hodnocení.

5 Kritéria pro hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení jsou následující dílčí hodnotící kritéria:

Kritérium		Váha v %
A	Nabídková cena v Kč bez DPH	30
B	Kvalita nabídky	70

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče na základě níže uvedeného postupu:

A. Nabídková cena v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „**Nabídková cena v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 3.2 - Požadavky na zpracování nabídkové ceny této Výzvy.



B. Kvalita nabídky:

Pro účely hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B - Kvalita nabídky, uchazeč v nabídce předloží dokument s názvem „Popis způsobu realizace zakázky“ obsahující min. následující:

1. **Specifikaci zjišťovaných dat**, tj. hlavní proměnné a ukazatele.
2. **Specifikaci datových zdrojů** (např. skupiny respondentů, odborná literatura, databáze, data získaná monitoringem) výše uvedených proměnných a ukazatelů.
3. **Specifikaci metod sběru a analýzy dat**.
4. **Harmonogram plnění zakázky**.

Rozsah "Popisu způsobu realizace zakázky" je stanoven na maximálně 20 normostran (36 000 znaků vč. mezer) souvislého textu pro část zahrnující popis odborné a technické kvality nabídky. V případě nedodržení tohoto požadavku zadavatele bude nabídka dodavatele z dalšího hodnocení vyřazena.

Hodnotící komise posoudí odborné a technické kvality nabídky jednotlivých uchazečů. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která dosáhne vyšší odborné a technické kvality.

Odbornou kvalitou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí:

1. **komplexní a adekvátní návrh zjišťovaných dat** – tzn. vhodně a realisticky navržené ukazatele a proměnné;
2. **realistický a adekvátní návrh datových zdrojů**;
3. **realistický a adekvátní soubor metod sběru a analýzy dat**;
4. **konzistence a logická provázanost nabídky jako celku**.

Technickou kvalitou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí:

1. **harmonogram** respektující termíny požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci a časovou náročnost jednotlivých částí evaluace.

Lépe bude hodnocena nabídka, která:

- 1) navrhne vhodnější evaluační design řešení jednotlivých evaluačních úkolů a otázek, tzn., že tam, kde je to relevantní, navrhne vhodnější rozpracování evaluačních otázek do podotázek; navrhne vhodnější základní evaluační přístupy; do návrhu zpracování jednotlivých evaluačních otázek zahrne všechny relevantní aktéry; tam, kde je to vhodné, pak navrhne rozdělení cílových skupin do podskupin; lépe přizpůsobí návrh evaluačního designu tématu a kontextu předmětu plnění veřejné zakázky a uvede i jeho případné limity;
- 2) k návrhu zpracování jednotlivých evaluačních otázek navrhne vhodnější metody (či kombinaci metod) sběru primárních dat a zdroje sekundárních dat, a uvede vhodnější metody analýzy dat. U každého navrženého sběru dat bude hodnoceno, s jakým vzorkem bude pracovat, jak bude vzorek vybrán s ohledem na zajištění validity a jakým způsobem budou při sběru dat zohledněna specifika jednotlivých cílových skupin. Zároveň bude hodnoceno, zda jsou u navrhovaných metod uvedeny i jejich případné limity a zda jsou realizovatelné v zadaném časovém horizontu. U navržených metod analýzy dat pak bude hodnoceno, zda jsou adekvátní a realistické k datovým zdrojům, se kterými hodlá evaluátor pracovat;
- 3) jako celek bude logická a konzistentní, bude obsahovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a nabídne harmonogram respektující termíny požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci a časovou náročnost jednotlivých částí evaluace při zohlednění požadavků a potřeb zadavatele i zapojených DSO.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zadavatel nejprve seřadí nabídky od nejvýhodnější k nejméně výhodné v rámci jednotlivých hodnotících kritérií. Nejprve nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů, ostatní pak obdrží hodnocení z intervalu 1 – 100 bodů, které vyjadřuje výhodnost hodnocené nabídky v porovnání s nabídkou identifikovanou jako nejvýhodnější v rámci tohoto kritéria.

5.1 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Nabídková cena v Kč bez DPH vahou 30 % a Kvalita nabídky vahou 70 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

6 Lhůta pro podání nabídky

Nabídky budou přijímány v listinné podobě v sídle pověřené osoby v pracovní době:

Pondělí - Čtvrtek: 08:00 - 17:00

Pátek: 08:00 - 16:30

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 06. 2017 v 10:00 hod. na adrese pověřené osoby.

Při podání nabídek poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídek považuje jejich fyzické převzetí recepcí pověřené osoby na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nebudou otevřeny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci zakázky.

7 Pokyny pro zpracování nabídky a způsob podání nabídky

Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy.

Obálka s nabídkou musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Evaluace projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky uchazeč originál nabídky označí jako „Originál“ a kopii jako „Kopie“. Současně je vhodné, aby uchazeč přiložil jako součást nabídky veškeré textové a



tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD či flash disku) ve formátech .doc(x), .xls(x), .pdf, nebo .html (smlouva vždy též v editovatelném formátu .doc(x)). Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky.

Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.

Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

7.1 Obsahové náležitosti nabídky:

- Krycí list nabídky – viz Příloha č. 2 této Výzvy – Krycí list nabídky (vzor);
- Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace uchazeče - viz Příloha č. 3 této Výzvy – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor) + doklady dle bodu 4 této Výzvy;
- Podepsaný návrh smlouvy – viz Příloha č. 1 této Výzvy – Návrh smlouvy (závazný vzor).
- Prohlášení k poddodavatelskému systému – viz Příloha č. 4 této Výzvy – Seznam poddodavatelů (vzor).
- Prohlášení k osobám podílejícím se na přípravě a podání nabídky – viz Příloha č. 5 této Výzvy – Čestné prohlášení o osobách podílejících se na přípravě a podání nabídky (vzor).
- Popis způsobu realizace zakázky pro účely hodnocení dílčího hodnotící kritéria B - Kvalita nabídky (blíže viz kap. 5 této Výzvy).

Pozn. zadavatele: Rozsah "Popisu způsobu realizace zakázky" je stanoven na maximálně 20 normostran (36 000 znaků vč. mezer) souvislého textu pro část zahrnující popis odborné a technické kvality nabídky. V případě nedodržení tohoto požadavku zadavatele bude nabídka dodavatele zadavatelem z dalšího hodnocení vyřazena.

- Analýza rizik – samostatný dokument, který bude obsahovat informace k analýze rizik ohledně naplnění cíle zakázky, která mohou být s realizací zakázky spojena. Ke každému z identifikovaných rizik dodavatel uvede rovněž postup, kterým bude uvedenému riziku předcházet, a dále postup, kterým bude dané riziko, pokud nastane, řešit, včetně vysvětlujícího komentáře, proč je zvolený přístup ke každému konkrétnímu riziku dle dodavatele nejvhodnější.

8 Závěrečná ustanovení

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace k zadávacím podmínkám).

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě zadavatele uvedené v úvodu této Výzvy, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na webových stránkách <https://www.esfcr.cz> a profilu zadavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní na webových stránkách <https://www.esfcr.cz> a profilu zadavatele. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku původní lhůty pro podání nabídek.

9 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky a to v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení výběrového řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení výběrového řízení oznámí zadavatel všem uchazečům a zrušení řádně zdůvodní.

Dodavatelé budou vyrozumívání o zrušení výběrového řízení také prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <https://www.esfcr.cz>.

10 Vyřazení nabídky

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

Zadavatel bude informovat písemně uchazeče o tom, že jeho nabídka byla vyřazena. Dodavatelé budou vyrozumívání o vyloučení nabídky také prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <https://www.esfcr.cz>.

11 Ostatní

Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách před dokončením hodnocení nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku také prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <https://www.esfcr.cz>.

12 Přílohy výzvy k podání nabídek

Příloha č. 1: Návrh smlouvy (závazný vzor)

Příloha č. 2: Kryptický list nabídky (vzor)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o osobách podílejících se na přípravě a podání nabídky (vzor)

Pozn. zadavatele: Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění uvedená v bodě 13.7. Návrhu smlouvy je totožná s předmětem plnění uvedeném v bodu 2.3. této Výzvy k podání nabídek. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění bude doplněna ke smlouvě před podpisem smlouvy. Příloha č. 2 - Popis způsobu realizace zakázky bude součástí nabídky uchazeče a bude doplněn ke smlouvě před podpisem smlouvy. Uchazeči tedy nebudou přikládat Přílohu č. 1 Smlouvy ani Přílohu č. 2 jako součást nabídky.