

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA
Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Facility Management služeb pro objekt Justičního areálu Na Míčáncích Část č. 2 - Zajištění vybraných činností facility managementu pro objekt Justičního areálu na Míčáncích
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Vyšehradská 427/16, 12800 Praha ID dat. schránky: kq4aawz
IČO:	00025429
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Miroslav Zábranský, náměstek pro řízení sekce ekonomické
Kontaktní osoba v záležitostech zadávacího řízení:	Mgr. Ing. Bohdan Görcs
Profil zadavatele:	http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy	70330000-3	komplet	1

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 65.000.000,00 bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou vybrané činnosti facility managementu (správa nemovitého majetku) Justičního areálu Na Míčáncích, Praha 10 v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. **Předmět plnění veřejné zakázky** je vymezen návrhem Smlouvy o zajištění organizace

provozování Justičního areálu Na Míčáncích (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá spolupráci s vybraným dodavatelem na základě smlouvy uzavřené na dobu určitou 48 měsíců. Smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona. Zadavatel předpokládá začátek plnění od 1.10.2017.

Místo plnění veřejné zakázky:

Justiční areál Na Míčáncích v Praze 10, ul. 28. pluku 1533/29b. Areál je vymezen ulicemi Na Míčáncích, 28. Pluku, U Roháčových kasáren a budovami SO 01, SO 02, SO 03, SO 04, SO 05 a SO 06.

Činnosti dle čl. XIV. odst. 3 návrhu Smlouvy aktuálně činí cca 1.260.000 Kč bez DPH/rok. Zadavatel upozorňuje, že se jedná o částku přibližnou a se stárnutím budovy mohou náklady vzrůstat.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou součástí Přílohy č. 1 ZD.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Zadavatel vymezil v návrhu Smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek jako příloha č. 1 ZD:

- platební podmínky;
- dodací podmínky;
- sankční podmínky;
- další obchodní podmínky zadavatele.

Návrh Smlouvy je závazným vzorem, který nesmí být jakkoliv měněn, upravován ani doplňován. Dodavatel v návrhu Smlouvy pouze vyplní vyznačená místa.

7.1 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

7.2 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen na písemnou výzvu zadavatele předložit:

- a) Postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.
- b) V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. b) zákona ve spojení s ustanovením § 104 odst. 1 zákona doklad o uzavřené pojistné smlouvě o odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši pojistného plnění alespoň 50.000.000 Kč je uveden v návrhu Smlouvy.

Požadavek dle předchozí věty může vybraný Dodavatel prokázat také pojistkou nebo pojistným certifikátem, budou-li vyhotoveny příslušnou pojišťovnou v takové podobě a podrobnostech, že z údajů v nich uvedených bude dostatečně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele na pojištění v rozsahu požadovaném zadavatelem.

- c) V souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. b) zákona ve spojení s ustanovením § 104 odst. 1 zákona výpisy z rejstříku trestů všech pracovníků, podílejících se na plnění veřejné zakázky, ne starší než 3 měsíce.

Před uzavřením smlouvy předloží v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. c) zákona ve spojení s ustanovením § 104 odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy na základě výzvy dle § 122 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona. V případě existence dokladů pouze v listinné podobě bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za splnění předmětu veřejné zakázky zpracovaná v souladu se zadávacími podmínkami v plném rozsahu za jeden kalendářní rok dle Přílohy č. 1 ZD. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 ZD. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 odst. 1 zákona stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Komise na základě výše nabídkové ceny stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

V případě, že dva či více účastníků zadávacího řízení nabídnou stejnou nejnižší nabídkovou cenu, vybere Zadavatel Dodavatele náhodným výběrem provedeným losem. Účastníci zadávacího řízení, kterých se výběr losem týká, mají právo účastnit se losování a zkontrolovat před zahájením losování zařízení a prostředky sloužící k losování.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka bude v souladu s § 211 zákona podána písemně v českém jazyce, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp>

13.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

13.3. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- a) Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- b) Doklady a dokumenty k prokázání kvalifikace
- c) Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem
- d) Návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je návrh Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

14. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako Dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace Dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel Dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit písemně v elektronické podobě (např. e-mailem, datovou schránkou, prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele – <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp>.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v následujících 2 termínech:

1. Termín prohlídky: 15. 8. 2017 ve 12:00 hod
2. Termín prohlídky: 17. 8. 2017 ve 12:00 hod

Sraz účastníků prohlídky je na adrese 28. pluku 29b, Praha 10, ve vestibulu hlavní budovy.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronické podobě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 31. 08. 2017

Hodina: 10:00 hod

Adresa pro podání nabídek:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp>

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou považovány za nepodané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nebude přihlížet.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v bodě 14 této zadávací dokumentace.

Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

19. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, které tvoří předmět plnění této veřejné zakázky, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- Účastník zadávacího řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Návrh Smlouvy
- Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 04. 08. 2017

v.z. Ing. Zbyněk Spousta v.r.
zástupce náměstka pro řízení sekce ekonomické