



ZZVZ/0024/17

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

veřejné zakázky

„Stěhování sbírek a zařízení Severočeského muzea v Liberci“

vypsané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Zadavatel:

Liberecký kraj

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Obsah

1. Základní údaje o zadavateli	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
3. Předpokládaná hodnota	6
4. Doba plnění veřejné zakázky	6
5. Místo plnění veřejné zakázky	7
6. Prohlídka místa plnění	7
7. Požadavky na prokázání kvalifikace	7
8. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení	9
9. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	10
10. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů	11
11. Další požadavky na kvalifikaci a změny v kvalifikaci	11
12. Hodnotící kritéria	11
13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
14. Podmínky pro změnu nabídkové ceny	11
15. Platební podmínky	12
16. Obchodní podmínky – návrh smlouvy	12
17. Další doklady před podpisem smlouvy	13
18. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	14
19. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek	14
20. Doporučené členění nabídky	15
21. Podmínky přístupu k zadávacím podmínkám	15
22. Vysvětlení zadávací dokumentace	15
23. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	16
24. Další osoby, které se podíleli na zpracování zadávacích podmínek	17

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Závazný návrh smlouvy o dílo
4. Podklady pro stěhování sbírek a zařízení Severočeského muzea v Liberci - podrobné podmínky stěhování – příloha smlouvy č. 2
5. Cenová nabídka
6. Seznam stěhovaných předmětů a jejich technická specifikace – příloha smlouvy č. 1
7. Harmonogram stěhování SČML – příloha smlouvy č. 3

1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Fax : +420 485 226 444
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby

1. Jméno : Mgr. Veronika Sedláčková
Funkce : referent oddělení veřejných zakázek
E-mail : veronika.sedlackova@kraj-lbc.cz
Telefon : +420 485 226 664
2. Jméno : Ing. Jäger Stanislav
Funkce : projektový manažer
E-mail : stanislav.jager@kraj-lbc.cz
Telefon : +420 485 226 665

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Dle ustanovení § 26 a § 53 zákona se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Stěhování sbírek a zařízení Severočeského muzea v Liberci“.

Předmětem veřejné zakázky je bezpečné, dokumentované a komplexní zajištění stěhování vybraných sbírek, zařízení, inventáře a jiného materiálu Severočeského muzea v Liberci (SML), které jsou umístěny v budově SML na adrese Masarykova 11, Liberec 1, (dále jen „stávající sídlo“) do těchto lokalit:

- A. lokalita A) depozitář v Jablonci nad Nisou (Poštovní ul. č. p. 2600, Jablonec nad Nisou),
- B. lokalita B) depozitář ve Sloupu v Čechách (Benešova 1, Sloup v Čechách),
- C. lokalita C) depozitář v Mníšku (Oldřichovská 254, Mníšek),
- D. lokalita D) vila (Masarykova 542, Liberec 1),
- E. lokalita E) jiné části stávajícího sídla SML, které nebudou procházet rekonstrukcí,
- F. lokalita F) Oblastní galerie Liberec (Masarykova 723/14, Liberec 1).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV veřejné zakázky

98392000-7 Stěhovací služby

2.2 Podrobné podmínky plnění

Jedná se především o stěhování sbírkových předmětů ze stálé expozice, nebo z depozitáře, knihovny, archiválií, výstavního fundusu, mobiliáře a administrativního zázemí Severočeského muzea v Liberci. Konkrétně se jedná o:

1. knižní fond,
2. mobiliář knihovny,
3. nábytek a obecné kovy,
4. lustry a vitríny,
5. předměty z přírodovědných sbírek,
6. tapisérie,
7. sbírkové předměty z porcelánu a keramiky,
8. sbírkové předměty ze skla,
9. zařízení a vybavení ředitelny, sekretariátu,
10. zařízení a vybavení ekonomického oddělení a pokladny,
11. zařízení a vybavení archeologické pracovny,
12. zařízení a vybavení kanceláře správy budov,
13. sádrové plastiky, dřevořezby,
14. depozitář šperků a drahých kovů,
15. ostatní předměty.

Podrobná charakteristika předmětů, jejich počet, technické parametry, podmínky stěhování, doporučený obalový materiál, současné místo, kde se předměty nalézají, nové umístění předmětů, přítomnost/nepřítomnost výtahu, případně požadavek na přestěhování konkrétní věci z místa depozitu zpět do budovy SML jsou uvedeny v příloze č. 6 této výzvy a zadávací dokumentace (ZD). Některé předměty zůstanou ve stávajícím sídle SML a budou pouze zabaleny (konkr. uvedeno v přílohách č. 4 a 6).

Sbírkové předměty bude vítězný uchazeč přebírat ve stávajícím sídle SML v Liberci, kde je bude rovněž balit a připravovat k expedici.

Obalový materiál

Zabalení sbírek a dalších stěhovaných předmětů je nezbytné, aby jednotlivé předměty mohly být přestěhovány a deponovány. K tomu budou využity dva druhy **obalů**:

- a) **Obaly spotřebního charakteru** (např. hedvábné papíry, bublinkové fólie, kartóny). **Tento materiál zajistí dodavatel, který bude sbírky stěhovat.**
- b) **Obaly trvalého charakteru** (např. přepravy, speciální bedny, krabice a obálky z nekyselého papíru pro sbírku skleněných negativů, knihovního fondu apod.). Tento materiál bude sloužit nejen k přestěhování, ale hlavně k deponování jednotlivých předmětů. **Zadavatel zajistí nákup těchto obalů a současně zajistí, že obaly trvalého charakteru budou připraveny pro stěhování v budově SML a zapůjčeny dodavateli - stěhovací firmě pro realizaci zakázky.**

Po transportu do lokalit A. - F., dle odst. 2.1 zadávací dokumentace, vítězný uchazeč uloží sbírkové předměty na příslušné místo v objektu dle pokynů zaměstnance SML. Uložením se rozumí umístění do depozitárních regálů (např. pojízdné regály - sbírky skla apod.), nebo do depozitárních skříní (např. zásuvkové skříně, policové skříně - sbírky porcelánu apod.), nebo do trezoru (např. šperky, drahé kovy, mince a medaile, archeologický nálezový materiál), případně na jiné místo, které určí zaměstnanec SML (uvedeno v příloze č. 6). Po transportu do dané lokality budou sbírkové předměty:

- dodavatelem rovněž vybaleny a uloženy,

- ponechány v transportních krabicích (některé krabice/bedny budou zaplombovány) nebo jiných obalech.

Harmonogram stěhování je uvedený v příloze č. 7 ZD. Zadavatel požaduje, aby jako první bylo realizováno stěhování vybavení kanceláří ředitele, sekretariátu, správy budov a archeologické pracovny.

Stěhování nelze přerušit kvůli dešti, větru či sněhu, ale pouze kalamitní klimatický stav může být po dohodě zadavatele s dodavatelem důvodem pro změnu harmonogramu stěhování. Stěhovat je tedy možné i mimo optimální klimatické podmínky (uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace) pro stěhování, ale jen za předpokladu důkladného zabalení citlivých sbírkových předmětů a zachování tempa jednotlivých stěhovacích akcí. Zhotovitel zajistí několikvrstvé zabalení sbírek, jejich uzavření do transportních obalů a zajistí u zabalených sbírek setrvačnost klimatu z výchozího místa bez prudkých výkyvů teploty a vlhkosti a tím i jejich dostatečnou ochranu.

Stěhování nebude probíhat kontinuálně, ale ve stěhovacích dnech. Detailní harmonogram stěhování bude upřesněn s dodavatelem tak, aby nebyl ovlivněn termín dokončení díla. Přesné termíny stěhování a specifikace předmětů ke stěhování budou s dodavatelem dohodnuty vždy v rámci koordinační schůzky, jejíž svolání navrhne dodavatel (podrobně viz dále). Zadavatel umožní stěhování přes výstavní prostory denně od 9:00 do 17:00 hod. Zhotoviteli budou zpřístupněny všechny transportní trasy ve stávajícím sídle. Stěhování je možné i o víkendů v časovém harmonogramu od 9 do 17 hodin. Mimo uvedené hodiny zadavatel umožní uchazeči přípravu ke stěhování, která spočívá v balení a vybalení předmětů a dalších přípravných krocích spojených se stěhováním. Zadavatel souhlasí ve výjimečných případech s omezením otevírací doby; omezení však nesmí být delší než 10 dnů v měsíci. Protože je předpoklad, že stěhování bude realizováno také v období srpen 2017 - leden 2018, požaduje zadavatel, aby stěhování omezovalo návštěvníky SML v minimální možné míře.

Od 1. února 2018 bude stávající sídlo pro návštěvníky uzavřeno a stěhování bude moci probíhat bez omezení. Trasy s přibližnými vzdálenostmi:

- stávající sídlo SML - lokalita A: 12,3 km
- stávající sídlo SML - lokalita B: 42,6 km
- stávající sídlo SML - lokalita C: 13 km
- stávající sídlo SML - lokalita D: 0,5 km
- stávající sídlo SML - lokalita F: 0,5 km

2.3 Zadavatel v rámci plnění předmětu dále požaduje, aby:

a) zhotovitel zajistil vhodný obalový materiál spotřebního charakteru (např. bublinkové fólie, ochranné fólie, kartony, hedvábný papír apod.). Materiál pro každý druh předmětu je podrobně uveden v přílohách č. 4 a 6). V části 2.2 této zadávací dokumentace je také uvedeno, že obaly dlouhodobého charakteru (krabice, přepravky, bedny apod.), zajistí zadavatel veřejné zakázky.

b) zhotovitel svolal pravidelně (minimálně však 1x měsíčně) koordinační schůzku v sídle Severočeského muzea v Liberci k projednání termínů stěhování, dohodnutí podrobností plánu stěhování a řešení aktuální situace při stěhování.

2.4 Kvalitativní parametry

Dílo musí být provedeno v souladu předpisy platnými v ČR a současně s vnitřními směrnicemi SML.

2.5 Informace o projektu

Zhotovitel bere na vědomí, že realizace zakázky "Stěhování sbírek a zařízení Severočeského muzea v Liberci", na které dále navazuje samotná rekonstrukce vybraných částí SML je financována v rámci projektu s názvem: „Modernizace Severočeského muzea v Liberci - 2. etapa“, r. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0./16_026/0001709, spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených v této zadávací dokumentaci a smlouvě o dílo může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody objednateli.

2.6 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel je povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min 3.000.000 Kč (slovy: tři miliony korun českých) na každou pojistnou událost. Pojištění pro případ poškození, úplného zničení, popř. odcizení stěhovaných předmětů (sbírek) v rámci jednoho transportu - tj. nákladního vozidla kategorie N2 (do 12 tun bez návěsu), který bude sbírky převážet - musí být ve výši min. 25 mil. Kč/jeden transport při stěhování sbírek. Zhotovitel bude povinen před podpisem smlouvy předložit zhotoviteli doklad o existenci pojištění.

Celým rozsahem díla se rozumí zabalení, transport do určené lokality, uložení v depozitářích (případně jiných objektech), zpětný transport (vybraných kusů) a umístění stěhovaných předmětů na konečné místo určení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **3.700.000,-- Kč bez DPH.**

Nabídková cena nesmí překročit částku 4 572 000 Kč bez DPH.

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Uzavření smlouvy na realizaci díla: po ukončení tohoto zadávacího řízení.

- a) zabalení a vystěhování sbírek, zařízení a vybavení SML - během maximálně 5 měsíců od výzvy objednatele (**předpoklad: říjen 2017 - únor 2018 - viz harmonogram v příloze č. 7 této zadávací dokumentace**),
- b) nastěhování a vybalení sbírek, zařízení a vybavení SML - během maximálně 5 měsíců od výzvy objednatele (**předpoklad: červenec 2019 - listopad 2019 - viz harmonogram v příloze č. 7 této zadávací dokumentace**).

5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je:

- stávající sídlo SML: Masarykova 11, Liberec 1,
- depozitář v Jablonci nad Nisou (Poštovní ul. č. p. 2600, Jablonec nad Nisou),
- depozitář ve Sloupu v Čechách (Benešova 1, Sloup v Čechách),
- depozitář v Mníšku (Oldřichovská 254, Mníšek),
- vila na adrese Masarykova 542, Liberec 1,
- Oblastní galerie Liberec (Masarykova 723/14, Liberec 1).

6. Prohlídka místa plnění

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se předpokládá v těchto termínech:

místo plnění	datum prohlídky
stávající sídlo SML (Masarykova 11, Liberec 1)	21. 08. 2017, od 10:00
depozitář v Jablonci/N (Poštovní ul. č. p. 2600, Jablonec nad Nisou)	21. 8. 2017, od 13:00
depozitář ve Sloupu v Čechách (Benešova 1, Sloup v Čechách)	17. 08. 2017, od 10:00
depozitář v Mníšku (Oldřichovská 254, Mníšek)	17. 08. 2017, od 13:00
vila na adrese Masarykova 542, Liberec 1	21. 08. 2017, od 11:40
Oblastní galerie Liberec (Masarykova 723/14, Liberec 1)	21. 08. 2017, od 9:00

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník může dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení dle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

7.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1, písm. a) – e) zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahluženým odsouzením se nepřihlíží,
 - aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,

ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

7.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Účastník splňuje profesní způsobilost:

dle § 77 odst. 1 zákona

- výpisem z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona

- dokladem o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (živnostenské oprávnění: Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, nebo takové oprávnění, které opravňuje dodavatele realizovat uvedenou zakázku)

7.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Obsah služby musí být dostatečně popsán tak, aby mohl zadavatel posoudit splnění svých požadavků uvedených v tabulce níže.

Rozsah požadovaných informací a dokladů – významné služby	Min. 2 významné služby na stěhování uměleckých sbírek, muzeí nebo historických objektů, které obsahovaly stěhování historického nábytku, vitrín, knihovny, lustry, sbírky skla, porcelánu nebo sádrových plastik, tapisérií apod.
Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů	minimální hodnota plnění každé takové služby 1.000.000,00 Kč bez DPH

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel

7.5 Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

Zadavatel si vždy dle § 86 odst. 3 zákona před uzavřením smlouvy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

8. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,

- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

9. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

9.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.2 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 zákona.

9.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 zákona.

11. Další požadavky na kvalifikaci a změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a změna se týká podmínek dle § 88 písm. a) – c) zákona je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci

Tato povinnost se vztahuje obdobně na účastníka, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 124 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí účastník, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

12. Hodnotící kritéria

Kritériem pro hodnocení nabídek je dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovil jako jediné hodnotící kritérium nabídkovou cenu.

Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, jako ekonomicky nejvýhodnější bude označena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Pro hodnocení je rozhodná cena uvedená ve smlouvě o dílo čl. VII odst. 1.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto Výzvou, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých dílčích plnění uvedených v závazném návrhu smlouvy, kde budou tato plnění uvedena v členění bez DPH a včetně DPH.

Celková nabídková cena bude tvořena jako součet částek za jednotlivá dílčí plnění a bude rovněž uvedena v závazném návrhu smlouvy v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

14. Podmínky pro změnu nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222.

15. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Cena za plnění díla bude hrazena postupně, dle jednotlivých dílčích plnění:

- zabalení a vystěhování jednotlivých souborů sbírek, zařízení a vybavení č. 1 - 15 (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace) ze SML do místa uložení (viz zadávací dokumentace odst. 2.1),
- nastěhování a vybalení sbírek, zařízení a vybavení č. 1 - 15 (viz příloha č. 6) z depozitářů na konečné místo v hlavní budově SML,
- fakturace bude probíhat maximálně 1x měsíčně, přičemž předmětem fakturace budou vždy ukončené práce v rámci minimálně jednoho souboru sbírek nebo zařízení dle přílohy č. 6 (např.: zabalení a vystěhování tapisérií) a k tomu odpovídající podíl obalového materiálu

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.

Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:

- označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
- označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
- název a číslo projektu, tj.: "Modernizace Severočeského muzea v Liberci - 2. etapa", r. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001709
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
- označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.

Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, bude objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

Podrobně jsou platební podmínky upřesněny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této Výzvy.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona.

16. Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Účastník předloží jako součást nabídky návrh smlouvy o dílo, jehož závazný text je přílohou č. 3 této Výzvy.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka **doplněn zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- nabídkovou cenu
- adresu pro doručování
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy o dílo má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 zákona.

Návrh smlouvy o dílo musí být **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

17. Další doklady před podpisem smlouvy

17.1 Požadavky na předložení dokladů dle § 105 zákona

V souladu s § 105 odst. 3 zákona je vybraný **dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje** (dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona) **poddodavatelů**, a to nejpozději **do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele**, pokud jsou mu známi.

Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Poddodavatel musí mít sjednáno stejné pojištění odpovědnosti (viz odst. 2.6 zadávací dokumentace) jako dodavatel služby a musí být proškolen (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace, kap. III, odd. 2).

V případě, že vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy nezná své poddodavatele, nebo žádné nemá, sdělí tuto skutečnost zadavateli.

17.2 Požadavky na předložení dokladů dle § 104 zákona

Zadavatel požaduje **od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou** jako další podmínky pro uzavření smlouvy doložit:

dle § 104 odst. 2 písm. a) zákona

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

dle § 104 odst. 2 písm. b) zákona

- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene § 104 odst. 2 písm. a) zákona k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel nesplní povinnosti stanovené v kapitole 17.2 této Výzvy, nebo z předložených dokladů o majetkové struktuře vyplývá, že dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona, zadavatel jej vyloučí.

17.3 Požadavky na předložení dokladu o pojištění

Zadavatel požaduje **od vybraného dodavatele doložit doklad o sjednaném pojištění** odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min 3.000.000 Kč (slovy: Tři miliony korun českých) na pojistnou událost. Pojištění pro případ poškození, úplného zničení, popř. odcizení stěhovaných předmětů (sbírek) v rámci jednoho transportu - tj. nákladního vozidla kategorie N2 (do 12 tun bez návěsu), který bude sbírky převážet - musí být ve výši min. 25 mil. Kč/jeden transport při stěhování sbírek. Dokladem se rozumí prostá kopie pojistné smlouvy.

18. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **30. 8. 2017 od 09:30 hodin** v sídle zadavatele, na adrese Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce za každého účastníka, který podal ve lhůtě pro podání nabídek nabídku.

19. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení a to uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona. Lhůta pro podání nabídek **končí dne 30. 8. 2017 v 09:30 hod.**

Místem pro podání nabídky je podatelna zadavatele na adrese: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2. Nabídky je možno podat osobně do podatelny zadavatele v úředních hodinách (Po, St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 15:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod.), nebo zaslat poštou na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky na podatelnu zadavatele byly doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevře, pozdní podání nabídky oznámí zadavatel bezodkladně příslušnému účastníkovi.

Nabídka bude předána **v jednom listinném vyhotovení (originále) jako výtisk č. 1.**

Zadavatel doporučuje jako součást předložené nabídky předložit návrhy smlouvy i v elektronické podobě ve formátu *.doc. V případě rozporu se má za rozhodující tištěné originální vyhotovení nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka (finální verze vč. podpisů) byla předložena také jako sken v jediném souboru ve formátu *.pdf.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené následujícím způsobem.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Stěhování sbírek a zařízení Severočeského muzea v Liberci“

ZZVZ/0024/17

NEOTEVÍRAT

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Z důvodu oprávněných zájmů účastníků, zadavatel doporučuje podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

20. Doporučené členění nabídky

Účastník předloží nabídku v následujícím členění:

- A. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – vzor viz **příloha č. 1**
- B. Doklady k prokázání kvalifikace – **viz příloha č. 2**
- C. Návrh „Smlouvy o dílo“ – závazný vzor viz **příloha č. 3** - podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka včetně všech příloh:
 - příloha č. 1 _Seznam stěhovaných předmětů a jejich technická specifikace
 - příloha č. 2 _Podklady pro Stěhování sbírek a zařízení SML
 - příloha č. 3 _Harmonogram stěhování SČML
- D. Cenová nabídka
- E. CD/DVD s elektronickou podobou „Smlouvy o dílo“ (ve formátu *.doc) a skenem kompletní nabídky (ve formátu *.pdf),
- F. Přílohy (nepovinné).

21. Podmínky přístupu k zadávacím podmínkám

V souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona je tato Výzva včetně všech příloh k dispozici ke stažení na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

22. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost dodavatele musí být doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to tedy alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení včetně souvisejících dokumentů musí uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osobou je:

Jméno : Mgr. Veronika Sedláčková
Funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : veronika.sedlackova@kraj-lbc.cz
Telefon : 485 226 664

23. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.

Zadavatel si dle § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o výběru dodavatele“ uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní dle § 53 odst. 8 zákona na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Účastník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Dále zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může dle § 241 zákona podat námitky. Námitky musí být doručeny zadavateli dle § 242 zákona do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti:

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté zákona, včetně stanovení zadávacích podmínek,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

24. Další osoby, které se podíleli na zpracování zadávacích podmínek

1. Podklady pro přílohu č. 4 zadávací dokumentace:
 - LOGICON Partner, s.r.o.
2. Specifikace předmětu veřejné zakázky:
 - Severočeské muzeum v Liberci, příspěvková organizace

Liberec dne 8. 8. 2017

.....

Marek Pieter

náměstek hejtmána, řízení rezortu dopravy,
investic a veřejných zakázek