

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky: **Dodávka výpočetní techniky pro základní školy**

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název:	<b>Statutární město Plzeň</b>
Sídlo:	náměstí Republiky 1/1, 306 32 Plzeň
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Martin Zrzavecký primátor města Plzně

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Obchodní firma nebo název	<b>SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň
IČO:	66362717
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Ing. Luděk Šantora, ředitel
Kontaktní osoba:	Ing Bohuslav Horais
Telefon, e-mail:	tel: 37 803 5167 email: vz-sitmp@plzen.eu

Poznámka zadavatele:

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

**4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

<b>Dodávky</b>		
<b>Název</b>	<b>CPV</b>	<b>Měrná jednotka</b>
Počítače	30200000-1	ks
Ploché monitory	30231310-3	ks

**5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 17.500.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cenou maximální a nepřekročitelnou. Nabídku s vyšší nabídkovou cenou než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky zadavatel nemůže akceptovat a je to důvodem pro vyřazení nabídky.

Tato předpokládaná hodnota je stanovena:

- na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, které zadavatel realizoval v minulosti
- jako hodnota za předpokládaný počet kusů výpočetní techniky, kterou bude zadavatel odebírat podle svých potřeb
- počet kusů výpočetní techniky stanovený v příloze č. 1 smlouvy a na krycím listu veřejné zakázky je předpokládaný počet, který slouží pro účely výpočtu nabídkové ceny a zadavatel není povinen tento počet skutečně odebrat, ev. je oprávněn odebrat podle svých potřeb i větší než stanovený počet kusů techniky.

## 6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: - veřejná zakázka na dodávky  
- otevřené řízení

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka výpočetní techniky (dále jen „VT“) včetně servisních služeb pro základní školy zřízené statutárním městem Plzeň v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Blíže je předmět plnění veřejné zakázky vymezen vzorem rámcové dohody (smlouvy), která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

S jedním vybraným účastníkem uzavře zadavatel rámcovou dohodu dle § 131 a násl. zákona. Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě této rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po platnosti a účinnosti trvání rámcové dohody.

### **Poznámka zadavatele k předmětu veřejné zakázky a k vlastnímu plnění dle následné smlouvy (rámcové dohody)**

- 6.1. Zadavatel bude objednávat plnění dle rámcové smlouvy vzniklé na základě této veřejné zakázky tak, jak bude zadavateli uvolněna dotace z ITI (IROP) pro připravované projekty „Zkvalitnění výuky v klíčových kompetencích na ZŠ v Plzni – etapa I., etapa II., popř. etapa III“.
- 6.2. Vlastní dotace je rozdělena na tři etapy, přičemž III. etapa a její čerpání na výpočetní techniku v době realizace této veřejné zakázky není 100% jistá.
- 6.3. Zadavatel v této veřejné zakázce pracuje s čísly předpokládaných počtů kusů výpočetní techniky, které připadají v úvahu v první a druhé etapě.
- 6.4. Vlastní realizací je zadavatelem pověřena SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace, dále také jako SITMP, (blíže viz obecné informace v příloze č. 1 smlouvy).
- 6.5. Objednání výpočetní techniky dle rámcové dohody bude provedeno vždy nejdříve po schválení a provedeném rozpočtovém opatření ze strany zadavatele (po schválení a přidělení finančních prostředků zadavatelem na účel a předmět této veřejné zakázky)

#### **Poznámka zadavatele:**

*Tzn. že dle čl. 18.1. smlouvy*

*Účinnost smlouvy je:*

- *dohodou smluvních stran sjednána ode dne oznámení nabytelle dodavateli, že žádost o dotaci úspěšně prošla závěrečným ověřením způsobilosti pro integrované projekty. Nabyvatel je povinen tento termín sdělit dodavateli prostřednictvím oprávněných osob dle této smlouvy do 3 pracovních dnů ode dne, kdy bude o úspěšném závěrečném ověření informován.*
- *dnem zveřejnění v registru smluv*
- *vše pouze za splnění obou shora uvedených podmínek*

6.6. pro první etapu je nejbližším předpokládaným termínem objednání říjen-listopad roku 2017

6.7. Stejný postup plnění veřejné zakázky bude:

- i pro druhou etapu, kde se bude technika objednávat opět po schválení a provedení rozpočtového opatření a termínově připadá v úvahu červen-červenec 2018
- ev. i pro etapu č. III.

#### **Poznámka zadavatele:**

S ohledem na skutečnost, že předmět této veřejné zakázky bude financován z dotačních prostředků je zadavatel povinen do smlouvy zpracovat níže uvedené smluvní podmínky Integrovaného regionálního operačního programu:

- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- Každá faktura musí být označena číslem projektu (pozn. bude předáno manažerem dotace po podání žádosti o dotaci).



- Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Shora uvedené podmínky jsou součástí smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Součástí zadávacích podmínek je rámcová dohoda (smlouva) které v příloze č. 1 obsahuje technickou specifikace dodávek a servisních služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

## **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

### **8.1 PLATEBNÍ, DODACÍ, ZÁRUČNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou uvedeny ve vzorech Rámcových dohod – smluv, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

### **8.2 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny sazeb DPH.
- Změny kurzu Kč/EUR a Kč/USD. Přepočet z cizí měny na Kč se řídí kursem „prodej“ devizového trhu vyhlášeného Českou národní bankou.(viz příslušná ustanovení smlouvy)

### **8.3 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

- 8.3.1. Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat dle § 104, odst. 1 zákona, aby vybraný dodavatel:
- Předložil zadavateli vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky pro ověření splnění technické specifikace a to:
- jeden kus od každé konfigurace specifikované tabulkou v příloze č. 1 smlouvy
  - na dobu maximálně 1 měsíce od předložení vzorků
  - doba pro předložení vzorků vybraným dodavatelem je stanovena maximálně do 10 pracovních dnů ode dne vyžádání.
  - U předložených vzorků je zadavatel oprávněn provést níže uvedené testování:  
 Výkon procesoru, požadovaný v jednotlivých specifikacích poptávané techniky, bude hodnocen dle tabulek benchmarku PassMark PerformanceTest - CPU Mark (<http://www.passmark.com>).  
 Provedení testů (zapojení, instalaci operačního systému a příslušného software, vlastní provedení testu) zajišťuje uchazeč za přítomnosti pověřeného zástupce zadavatele, v sídle zadavatele, na uchazečem dodaných vzorcích. Licence software pro provedení testů si zajišťuje uchazeč na vlastní náklady.  
 Test bude prováděn na počítačích ve výchozím nastavení, osazených standartními produkčními komponentami dle specifikace v příloze, při rozlišení displeje nastaveném dle specifikací Passmark, na OS Windows 10 PRO 64 bit.  
 Výsledek testu bude zaznamenán v protokolu podepsaném pověřeným zástupcem zadavatele a uchazeče. Protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude předán uchazeči a jeden hodnotící komisi ustanovené zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení.  
 Nedosáhnou-li výsledky testů hodnot požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, bude taková nabídka uchazeče při posuzování technické způsobilosti vyloučena pro nesplnění technických parametrů.
- 8.3.2. Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104, odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnost

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanoví.

## **9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami

Poznámka: tj. za předpokládaný počet kusů výpočetní techniky, kterou bude zadavatel odebírat podle svých potřeb a který je stanovený v příloze č. 1 smlouvy a na krycím listu veřejné zakázky a který slouží pouze pro účely výpočtu nabídkové ceny

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky, na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v příloze č. 1 smlouvy a na krycím listu nabídky. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky uvedené v příloze č. 1 smlouvy a na krycím listu nabídky, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

## **11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **11.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů**

V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

V případě, že účastník bude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém.

### **11.2. Požadavek na čestné prohlášení**

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil čestné prohlášení o skutečnosti, že předmět plnění dodávaný v rámci této veřejné zakázky účastníkem nebo jeho poddodavatelem je určen výrobce zařízení k prodeji na českém trhu.

## **12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## **13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a na krycím listu nabídky. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.



Zadavatel bude ekonomickou výhodnost jednotlivých nabídek hodnotit:

- podle nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění každé části veřejné zakázky podle § 114/2 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.
- Nabídky v každé části této veřejné zakázky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- Jako nejvhodnější bude hodnocena v každé jednotlivé části nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena

#### 14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

#### 15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 15.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.
  - 15.2.. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
  - 15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
  - 15.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
    - **Krycí list nabídky** s uvedením nabídkové ceny a kontaktních údajů pro e-aukci
    - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
    - **Podepsaný návrh Smlouvy.**
      - Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy - Rámcové dohody.
      - Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě této rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po dobu trvání rámcové dohody.
      - Vlastní realizací dle této rámcové dohody je zadavatelem pověřena SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace.
      - Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a obě smlouvy podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrhy Smlouvy.
      - Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- Příloha smlouvy:**
- Součástí zadávacích podmínek je příloha č. 1 smlouvy technické podmínky.
  - účastník je povinen tuto přílohu č. 1 smlouvy vyplnit a učinit součástí u jím předkládané smlouvy
- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
  - **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**
    - Čestné prohlášení dle bodů 11.1. - poddodavatelský systém
    - Čestné prohlášení dle bodů 11.2. – o určení výrobků na český trh

#### 16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

#### 17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel nehodlá při zadávání veřejné zakázky používat výlučně elektronické prostředky dle § 211 zákona.

## 18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Bohuslav Horaš, tel: 37 803 5167, e-mail: [vz-sitmp@plzen.eu](mailto:vz-sitmp@plzen.eu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

### **Podmínky změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínky bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

## 20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě.

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 19. září 2017**

**Hodina: 09:00**

**Místo pro podání nabídek:**

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ,  
příspěvková organizace Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek:** Martina Scheinherrová, tel.: 378035101,  
email: [vz-sitmp@plzen.eu](mailto:vz-sitmp@plzen.eu)

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 14:00 hodin v místě pro podání nabídek - kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

**Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce**

## 21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu:

**Datum: 19. září 2017**

**Hodina: 09:00**

v zasedací místnosti v Plzni, Dominikánská 4.

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

## 22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

## 23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1
  - Smlouva vzor – Rámcová smlouva o dodávkách s postupným plněním a poskytování servisní podpory s licenčním ujednáním
  - příloha č. 1 smlouvy – rámcové dohody - technické podmínky  
(poznámka – tato příloha č. 1 je nedílnou součástí shora uvedené smlouvy. Uchazeč je povinen tuto přílohu učinit nedílnou součástí smlouvy – rámcové dohody)
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Krycí list

V Plzni dne 9.8.2017

Správa informačních  
technologií **Plzeň**

Dominikánská 4, 301 00 Plzeň  
IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717

  
Ing. Luděk Šantora, MBA  
ředitel

