

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Kancelářské a drogistické potřeby pro Okresní soud v Chomutově – Rámcová smlouva
Interní číslo:	90 SPR 949/2017

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Okresní soud v Chomutově
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov
IČO:	00024848
Osoba zastupující zadavatele, jejímž jménem je oprávněn činit úkony:	JUDr. Kateřinou Vltavskou, Předsedkyně Okresního soudu v Chomutově
Profil zadavatele:	https://www.tenderarena.cz/evidence/zakazka/seznam.jsf

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Okresní soud v Chomutově
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov
IČO:	00024848
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Bc. Jolana Krejčová – Ředitelka správy soudu; Tel. +420 474 698 372, E-mail: jkrejcova@osoud.chv.justice.cz
Kontaktní osoba pro zadávací řízení:	Bc. Barbora Kordinová DiS. – Investiční referentka Tel. +420 474 698 370 Mobil: +420 736 506 967 E-mail: bkordinova@osoud.chv.justice.cz Helena Hajná – Hospodářka soudu Tel. +420 474 698 370 E-mail: hhajna@osoud.chv.justice.cz
Telefon, fax, E-mail:	Tel. +420 474 698 370 Mobil: +420 736 506 967 Fax: +420 474 698 379 E-mail: bkordinova@osoud.chv.justice.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) je uzavření smlouvy pro uzavření rámcové smlouvy na dodávku kancelářských a drogistických potřeb pro běžné užití Okresního soudu v Chomutově.

Druh veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na dodávky** – Dodávky kancelářských a drogistických potřeb pro Okresní soud v Chomutově dle specifikovaného zadání.

Předmět plnění veřejné zakázky: Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání veškerých specifikovaných kancelářských a drogistických potřeb běžného užití.

Služby / Název	CPV (NIPEZ)	Měrná jednotka
Kancelářské potřeby	30192000-1	Kusy
Drogistické potřeby	39830000-9	Kusy

Předpokládaná celková hodnota (finanční limit) veřejné zakázky činí 1 400 000,-- CZK.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen Rámcovou smlouvou, která tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka specifikovaných položek do budovy Okresního soudu v Chomutově, a to kancelářských a drogistických potřeb pro běžné používání dle specifikace v Příloze č. 1.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Doba plnění veřejné zakázky: uzavření Rámcové smlouvy s vítězným uchazečem na dobu od 1. 10. 2017 do doby vyčerpání dané hodnoty zakázky.
- Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: je od 1. 10. 2017
- Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu: určitou – do dosažení částky uvedeného finančního limitu 1 400 000,-- Kč. (předpoklad cca 24 měsíců)
- Místo plnění předmětu zakázky: dodávání do podatelny Okresního soudu v Chomutově dle požadované zakázky

- Platební podmínky – Zadavatel neposkytuje zálohy, daňový doklad bude vystaven do 14 dnů, požadovaná splatnost faktur je 30 dnů v měně CZK, placení dle stanoveného platebního kalendáře.
 - Záruční podmínky – požadovaná délka záruky je 24 měsíců
 - Požadovaná doba reakce k odstranění vad a nedodělků je do 48 hodin od jejich nahlášení.
 - Sankční podmínky – se řídí dle standardního Občanského zákoníku
- Cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena spotřebního koše zboží v Kč bez DPH, sazba v DPH a v % a celková cena včetně DPH.
- Dodávky budou hrazeny po dodání objednaných zakázek (po zjištění úplnosti dodávek a převzetí odpovědným zástupcem objednatele.)
 - Vzorky – Zadavatel si vyhrazuje právo schválení požadovaných vzorků s vybraným uchazečem před momentem podpisu smlouvy.
 - Uchazeč předloží Čestné prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře žádnou tzv. „Zakázanou dohodu“ podle zvláštního právního předpisu zákona č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Zakázané jsou především dohody, které obsahují tzv. tvrdá omezení (hard core), jako např. dohody o cenách, rozdělení trhu, uplatňování rozdílných podmínek či dohody typu bid rigging apod.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Daňový doklad (faktura) bude vystavena dodavatelem do 14-ti kalendářních dnů po převzetí plnění předmětu veřejné zakázky dle stanovených milníků.
- Faktura musí mít náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a touto smlouvou stanovené náležitosti.
- Součástí faktury bude výkaz o převzetí schválený odpovědným pracovníkem objednatele (např. dodací list, přejímací list apod. potvrzený odpovědným pracovníkem objednatele)
- V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., je objednatel oprávněn vrátit ji do data splatnosti zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. V tomto případě se ruší uplynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením oprávněné faktury objednateli.
- Splatnost daňových dokladů je 30-ti kalendářních dnů od jejich doručení Zadavateli.
- Poslední daňový doklad musí být Zadavateli v kalendářním roce doručen nejpozději do 13. prosince 2017 a 13. prosince 2018.
- Zadavatel NEPŘIPOUŠTÍ překročení nabídkové ceny. Dojde-li však v průběhu provádění díla ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených obecně závaznými předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši

stanovené novou právní úpravou a cena díla bude upravena písemným dodatkem ke Smlouvě.

8. SANKČNÍ PODMÍNKY

Smluvní pokuta za prodlení s dobou plnění se řídí dle standardního Občanského zákoníku.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena bude uvedena v CZK
- Nabídková cena bude uvedena v členění; nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky – tedy včetně dopravného

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje, aby uchazeči prokázali splnění kvalifikačních předpokladů.

Kvalifikovaným uchazečem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

A, splní Základní kvalifikační předpoklady – splnění základní způsobilosti podle § 74, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., prokáže účastník čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3, této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v takovém případě doloží uchazeč v nabídce scan originálu, či úředně ověřené kopie plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.)

B, splní Profesní kvalifikační předpoklady – splnění Profesní způsobilosti podle § 77, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. prokáže účastník čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení uveden v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

C, splní Technické kvalifikační předpoklady – splnění Technických kvalifikačních předpokladů podle § 79, odst. 2, písmeno a, zákona č. 134/2016 Sb., každý uchazeč předloží přehled realizovaných zakázek, z poslední 1 rok.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Bez požadavků.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotí se nejlepší ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka je – nejnižší předložená cena celkem za naceněný spotřební koš zboží viz. Příloha č. 1 bez DPH.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Zadávací lhůta: Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky a tedy do 31. 10. 2017
- Nabídka bude předložena v písemné formě v českém jazyce v následujícím členění do samostatných částí takto:

Část 1 nabídky:

- Obsah nabídky – Každý list bude očíslován a v obsahu bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran.
- Vyplněný list „Specifikace požadovaných položek“ – xls. Soubor (viz. Příloha č. 1 této výzvy)
- Vyplněný Krycí list nabídky (viz Příloha č. 2 této výzvy)
- Splnění základních předpokladů – čestné prohlášení (viz Příloha č. 3 této výzvy)
- Splnění profesních kvalifikačních předpokladů - čestné prohlášení (viz Příloha č. 3 této výzvy)
- Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 10.C – přehled realizovaných zakázek
- Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře jakoukoliv „Zakázanou dohodu“ podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Část 2 nabídky:

- Návrh Smlouvy o dílo -_dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje, a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy.

Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena jako scan originálu nebo úředně ověřené kopie.

14. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

- Nabídky se podávají pouze písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje www.tenderarena.cz

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou dodavatelem předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Případné dotazy k zadávací dokumentaci a zakázce je možné doručit nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze prostřednictvím systému www.tenderarena.cz ;

kontaktní osoba: Barbora Kordinová tel.: +420 474 698 370, Mobil: +420 736 506 967, e-mail: bkordinova@osoud.chv.justice.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 31. 8. 2017

Hodina: 14,00 hod.

Elektronická adresa pro podání nabídek: www.tenderarena.cz

18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel požaduje a vyhrazuje si právo:

- Vyloučení variantních řešení – zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce
- Zrušit zadávací řízení bez udání důvodu
- Rozhodnout o vyloučení uchazeče a toto rozhodnutí, nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámit na profilu zadavatele. V takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče anebo Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Na tomto místě zadávací dokumentace budou uvedeny přílohy, které jsou součástí zadávací dokumentace.

- Příloha č. 1 – Specifikace požadovaných položek (xls. Soubor) – Kancelářské potřeby
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky – dtto (xls.)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Rámcová smlouva o dodávkách kancelářských a drogistických potřeb

V Chomutově dne 10. 8. 2017

Bc. Barbora Kordinová DiS.
Investiční referent – Správa soudu
Okresní soud v Chomutově

**ZA POUŽITÍ TEXTŮ TOHOTO VZOROVÉHO DOKUMENTU NESE PLNOU ODPOVĚDNOST
ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.**