



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky: Nákup
nákladního automobilu – nosiče
kontejnerů, nové zahájení

Zadavatel: Střední lesnická škola,
Hranice, Jurikova 588

Obsah

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | Preambule..... | 3 |
| 2 | Identifikační údaje zadavatele..... | 4 |
| 3 | Základní informace k veřejné zakázce | 5 |
| 3.1 | Hlavní údaje | 5 |
| 3.2 | Vymezení předmětu veřejné zakázky | 5 |
| 3.3 | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky | 5 |
| 3.4 | Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií..... | 5 |
| 4 | Lhůty..... | 7 |
| 4.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek..... | 7 |
| 4.2 | Zadávací lhůta | 7 |
| 4.3 | Otevírání obálek s nabídkami | 8 |
| 4.4 | Jednání s účastníky | 8 |
| 4.5 | Doba a místo plnění veřejné zakázky | 8 |
| 5 | Technické podmínky..... | 9 |
| 5.1 | Technické podmínky | 9 |
| 6 | Stanovení kvalifikace | 10 |
| 6.1 | Základní způsobilost..... | 10 |
| 6.2 | Profesní způsobilost | 10 |
| 6.3 | Technická kvalifikace | 10 |
| 6.4 | Předložení dokladů k prokázání kvalifikace..... | 10 |
| 6.5 | Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob | 11 |
| 7 | Poddodavatelé..... | 12 |
| 8 | Obchodní podmínky..... | 13 |
| 9 | Požadavky na způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny | 14 |
| 9.1 | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky | 14 |
| 9.2 | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny | 14 |
| 9.3 | Varianty nabídek..... | 14 |
| 9.4 | Požadavek na poskytnutí jistoty | 14 |
| 9.5 | Požadavky na obsah a formu nabídky | 15 |
| 10 | Práva zadavatele | 16 |
| 11 | Přílohy zadávací dokumentace..... | 17 |

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů o dodatečné informace zadavatel stanovil výhradně **písemnou formu** (zadavatel tedy nebude brát v úvahu dotazy podané jiným způsobem – např. telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem **vyloučení účastníka** v další účasti v zadávacím řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené se zadávacím řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

Je-li v technických specifikách uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, materiálu či technologie. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimální požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

| | |
|--------------------------|--|
| Název zadavatele: | Střední lesnická škola, Hranice, Jurikova 588 |
| Adresa / sídlo: | Jurikova 588, 753 01 Hranice |
| IČ: | 61986038 |
| DIČ: | CZ61986038 |
| Kontaktní osoba: | Ing. Martin Němec, zástupce ředitele pro školní polesí |

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona, nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.). Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci na adrese svého sídla.

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

| | |
|---------------|--|
| Název: | ALNIO Group s.r.o. |
| Sídlo: | Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika |
| IČ: | 29305497 |
| DIČ: | CZ29305497 |

Veškeré otázky související s tímto zadávacím řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 3: Kontakty pro poskytování informací

| | |
|-------------------------|--|
| Kontaktní osoba: | Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz |
|-------------------------|--|

3 Základní informace k veřejné zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Název a druh veřejné zakázky

| | |
|-------------------------|--|
| Název veřejné zakázky: | Nákup nákladního automobilu – nosiče kontejnerů, nové zahájení |
| Druh veřejné zakázky: | Zakázka na dodávku |
| Druh zadávacího řízení: | Zjednodušené podlimitní řízení Zadávací řízení pro podlimitní veřejnou zakázku zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. |

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel hodlá zadat veřejnou zakázku na **dodávku**, jejímž předmětem je pořízení nákladního automobilu spolu s nosičem kontejnerů. Bližší specifikace jsou uvedeny v příloze č. 6.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **3 300 000 Kč bez DPH**.

3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnocení nabídek bude provedeno zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí dle hodnotících kritérií – **ekonomická výhodnost nabídky**.

Tab. č. 5: Dílčí hodnotící kritéria

| Č. | Dílčí kritérium | Váha dílčího kritéria |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Celková nabídková cena | 85 % |
| 2. | Výše hodinové sazby za veškeré typy servisních a opravárenských prací (Kč/hod) | 10 % |
| 3. | Výše sazby za výjezd servisního vozidla (Kč/km) | 5 % |

Způsob (metodika) hodnocení nabídek:

V rámci dílčího kritéria č. 1 „Celková nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu, která představuje celkovou cenu za realizaci veškerých poptávaných aktivit. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny v **CZK (bez DPH)**.

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, u něhož má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$100 \text{ bodů} \times \frac{\text{Nejvhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} = \text{Výsledný počet}$$

Výsledný počet bodů za toto dílčí kritérium bude vynásobeno příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria.

V rámci dílčího kritéria č. 2 „Výše hodinové sazby za veškeré typy servisních a opravárenských prací“ bude zadavatel hodnotit hodinovou sazbu v **CZK (bez DPH) za hodinu**.

Účastník nesmí nabídnout nulu a částku vyšší než 800 Kč bez DPH/hod. V případě nesplnění této povinnosti bude nabídka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, u něhož má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$100 \text{ bodů} \times \frac{\text{Nejvhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} = \text{Výsledný počet}$$

Výsledný počet bodů za toto dílčí kritérium bude vynásobeno příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria.

V rámci dílčího kritéria č. 3 „Výše sazby za výjezd servisního vozidla“ bude zadavatel hodnotit sazbu za km v **CZK (bez DPH)**.

Účastník nesmí nabídnout nulu a částku vyšší než 20 Kč bez DPH/km. V případě nesplnění této povinnosti bude nabídka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Pro toto číselně vyjádřitelné kritérium, u něhož má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$100 \text{ bodů} \times \frac{\text{Nejvhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} = \text{Výsledný počet}$$

Výsledný počet bodů za toto dílčí kritérium bude vynásobeno příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria.

Body získané za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny a vytvoří výsledný počet obdržených bodů každé nabídky. Nabídky budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyššího po nejnižší bodový zisk. Vítěznou nabídkou bude ta, která obdrží nejvyšší bodový zisk.

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku.

Dodavatel musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, to jest **do 30. 8. 2017 do 9:45 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu.:

Olomoucký kraj

Podatelna

Jeremenkova 40a

779 11 Olomouc, Česká republika

Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude opatřena označením dodavatele a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„NÁKUP NÁKLADNÍHO AUTOMOBILU – NOSIČE KONTEJNERŮ, NOVÉ ZAHÁJENÍ“**

Na obálce musí být adresa dodavatele. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené jinými způsoby než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti v zadávacím řízení vyloučit.

UPOZORNĚNÍ:

V případě, že nabídka bude doručena ve více než jednom obalu (např. balík či druhá obálka), je povinností dodavatele řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se dodavatel vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do zadávacího řízení.

4.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. **Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 kalendářních dnů.**

Zadávací lhůtu stanovil zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět zakázky.

4.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **30. 8. 2017 v 10:00** na adrese: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, salonek u kongresového sálu, 2 nadzemní podlaží.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

4.4 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

4.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

- **Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: ihned po podpisu kupní smlouvy.**
- **Dokončení díla veřejné zakázky nejpozději do: 6 měsíců od podpisu kupní smlouvy.**

Místo plnění

ŠP Valšovice, Valšovice 33, 753 54 Soběchleby.

5 Technické podmínky

5.1 Technické podmínky

Technické podmínky

Kompletní technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 6 s názvem „Technická specifikace“, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace.

Upozornění:

1) Zadavatel upozorňuje, že součástí dodávky musí být rovněž:

- Proškolení obsluhy,
- Dodání ES prohlášení o shodě.

Výše uvedené upozornění se vztahuje **ke všem** strojům, zařízením, či technologiím, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení. Náklady na veškeré výše uvedené dodávky či služby musí být součástí nabídkové ceny účastníka.

2) Zadavatel neumožňuje dílčí plnění veřejné zakázky.

3) Příloha č. 6 s názvem „Technická specifikace“ slouží zároveň jako formulář pro doplnění technických parametrů nabízených účastníkem v rámci jeho nabídky.

6 Stanovení kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona, předložením dokladů dle § 75 zákona.

6.2 Profesní způsobilost

Dle § 77 zákona profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- 1) Dle § 77 odst. 1 zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 2) Dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona: doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v oboru:
 - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona** nebo **Zprostředkování obchodu a služeb nebo Velkoobchod a maloobchod,**
 - a současně (v souvislosti s prováděním servisních služeb) v oboru:
 - **Oprava silničních vozidel.**

6.3 Technická kvalifikace

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží **seznam** významných dodávek poskytnutých za poslední **tři roky** před zahájením zadávacího řízení.

Seznam bude doložen formou čestného prohlášení, které bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Seznam musí zahrnovat tyto údaje:

- a) tři významné zakázky stejného nebo obdobného charakteru,
- b) ceny jednotlivých zakázek,
- c) doby poskytnutí,
- d) identifikační údaje objednatelů.

Dodavatel splňuje výše uvedenou technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech letech** provedl alespoň: **tři** zakázky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky. **Za zakázku obdobného charakteru je považována dodávka nákladního automobilu ve finančním objemu min. 2,3 mil. Kč bez DPH za každou zakázku.**

6.4 Předložení dokladů k prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci mohou účastníci ve svých nabídkách předložit ve formě čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Vítězný účastník je však povinen předložit před podpisem smlouvy zadavateli **originály nebo ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace (tj. základní, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

UPOZORNĚNÍ:

Vítězný účastník, který je **právníckou osobou**, dále před podpisem smlouvy předloží dle § 104 odst. 2 zákona dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Písemný závazek lze doložit jako jednostranné prohlášení osoby, prostřednictvím níž je kvalifikace prokazována.

UPOZORNĚNÍ:

Písemný závazek jiné osoby musí obsahovat:

- závazek k poskytnutí daného plnění,
- společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) a b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazné ustanovení, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7 Poddodavatelé

Součástí nabídky každého účastníka zadávacího řízení musí být rovněž výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na veřejné zakázce:

- účastník má právo plnit část zakázky pomocí poddodavatelů,
- účastník v takovém případě uvede výčet všech poddodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření na konkrétní části plnění zakázky.

Seznam poddodavatelů účastník předloží i v tom případě, že zakázku poddodavatelsky plnit nebude, přičemž tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů uvede a stvrdí ji podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat.

K uvedení výčtu poddodavatelů účastník může použít vzor - přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ:

Zadavatel stanovil, že poddodavatelsky **NESMÍ** být plněny servisní a opravárenské práce.

8 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace a jejíž text je pro účastníka závazný.

Účastník předloží návrh kupní smlouvy zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu kupní smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Doplněním návrhu kupní smlouvy účastníka vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o zakázku; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy účastníka o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu kupní smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

V případě nejasností v obsahu návrhu kupní smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v článku 1 této zadávací dokumentace.

Upozornění:

Nabídkovou cenu ve smlouvě, která je přílohou této ZD, účastník nevyplňuje. Nabídková cena bude přenesena do smlouvy s vybraným účastníkem z krycího listu jeho nabídky.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

9.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena ve dvou (2) vyhotoveních: 1 x v originále a 1 x v kopii v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí splňovat následující podmínky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat označení dodavatele, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán dodavatele,
- musí obsahovat zpracování cenové nabídky,
- musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Doporučené řazení dokumentů, výčet požadovaných dokumentů a další požadavky na nabídku jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci níže.

9.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky v členění: cena celkem bez DPH, DPH % celkem, cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci veřejné zakázky.

9.3 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

9.4 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

9.5 Požadavky na obsah a formu nabídky

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této ZD),
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele),
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor je přílohou č. 2 této ZD),
4. Seznam poddodavatelů (vzor je přílohou č. 3 této ZD),
5. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 4 této ZD),
6. Návrh kupní smlouvy (vzor je přílohou č. 5 této ZD),
7. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 6 této ZD),
8. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Upozornění:

- V rámci své nabídky účastník předloží prohlášení, že souhlasí se všemi požadavky a podmínkami zadavatele uvedenými ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentaci a nečiní k nim žádných výhrad (příloha č. 4). Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele

10 Práva zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
2. Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
3. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv bez uvedení důvodu, má právo odmítnout všechny nabídky, má právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a má právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek zadávacího řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Dodavatel je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.
5. V případě, že bude nabídka některého účastníka vyřazena, vyhrazuje si zadavatel právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka pouze na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
6. Zadavatel si dále vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele pouze na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

11 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy a zadávací dokumentace
- Příloha č. 5: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 6: Technická specifikace

Bc. Dominika Kubešová
manažerka veřejných zakázek

ALNIO Group s.r.o.
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

sídlo: Kounicova 284/39, 602 00 Brno
mobil: +420 605 206 643
e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
web: www.dotacnisluzby.cz