



Potěšení  
každý den

### OBCHODNÍ SMLOUVA

Uzavřena dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění (dále jen „Smlouva“)

Kód klienta: .....

Firma / jméno a příjmení: Česká republika – Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Sídlo / fakturační adresa: Collinova 481, Věkoše

Město / obec: Hradec Králové

PSČ: 500 03

IČ: 71185241

DIČ: není plátcem

Číslo datové schránky: ynmadqi

Zastoupená: Ing. Jaroslavem Bačinou, ředitelem

Telefo

---

Kontaktní osoba:

Email:

www stránky: <http://www.cuzk.cz/Urady/Katastralni-urady/Katastralni-urady/Katastralni-urad-pro-Kralovehradecky-kraj/Katastralni-urad-pro-Kralovehradecky-kraj.aspx>

Celkový počet zaměstnanců: .....

(dále jen „Klient“) na straně jedné a:

---

Údaje pro doručování (vyplnit, pokud se liší od identifikačních údajů klienta)

Firma / jméno a příjmení: .....

Doručovací adresa: .....

Město / obec: .....

PSČ: .....

Kontaktní osoba pro doručování / tel. / email: .....

Daňový doklad v elektronické podobě ano / ne: .....

Email: .....



Potěšení  
každý den

Zástupce: Stéphan Nicoletti, jednatel

Zastupující na základě plné moci společnost:

Up Česká republika s. r. o. | Zelený pruh 1560/99 | 140 00 Praha 4 | IČ: 62913671 | DIČ: CZ62913671

[www.upcz.cz](http://www.upcz.cz) |

zapsanou v obch. rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 35300

(dále jen „Up“) na straně druhé uzavírají následující Smlouvu:

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Univerzální platební šeky Unišek+ FKSP (dále také jen „poukázky“) jsou benefiční poukázky speciálně vytvořené pro potřeby čerpání prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb podle vyhlášky č. 114/2002 Sb., platné pro organizační složky státu, státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem smlouvy je závazek Up poskytnout Klientovi poukázky na zboží/služby, a to za podmínek obsažených v této smlouvě a dále na základě podmínek zadávací dokumentace výběrového řízení s názvem „Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj – Nákup volnočasových poukázek“, č.j.: KÚ-00954/2017-660-1001. Klient se zavazuje za tyto poukázky zaplatit dohodnutou cenu.
- 2.2 Dodávka poukázek se uskuteční na základě objednávky vystavené Klientem, s uvedením přesného množství poukázek k odběru.

## 3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 3.1 Cena poukázek je stanovena jejich nominální hodnotou 100,- Kč/1 ks poukázky.
- 3.2 Přijetím objednávky ze strany Up se rozumí vystavení daňového dokladu. Daňovým dokladem se rozumí faktura v případě bezhotovostního platebního styku nebo příjmový doklad v případě platby v hotovosti při odběru poukázek, přičemž způsob platby je určen na základě dohody mezi Up a Klientem. V případě bezhotovostního platebního styku je splatnost 21 dní ode dne doručení faktury Klientovi, v případě platby v hotovosti je splatnost určena dnem odběru poukázek. Daňový doklad bude zaslán na doručovací adresu Klienta nebo předán osobně v případě platby v hotovosti při odběru poukázek. V případě souhlasu Klienta, bude daňový doklad zasílán elektronickou cestou (viz. Údaje o doručování).
- 3.3 Při prodlení Klienta s úhradou ceny za objednané poukázky a služby je Up oprávněn účtovat Klientovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

## 4. PRÁVA A POVINNOSTI Up

- 4.1 Up se zavazuje umožnit uplatnění poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti vzdělávání, kultury, sportu, dovolené a zdraví u svých smluvních partnerů.
- 4.2 Up je povinen dodat Klientovi požadované množství, druh a hodnoty poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up přijaté objednávky. Up doručí Klientovi poukázky zasláním poštou formou cenného psaní, pokud není dohodnuto jinak.
- 4.3 Up je povinen dodat řádně objednané poukázky ve lhůtě do dvou pracovních dnů, v případě personifikovaných poukázek ve lhůtě do tří pracovních dnů.
- 4.4 Up je povinen nakládat s poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím.
- 4.5 Up se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních partnerů, kteří akceptují poukázky Up, na internetových stránkách Up, případně v dalších informačních materiálech (písemných nebo elektronických).
- 4.6 Up neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partnerni jejich Zákazníkům, případně reklamace uplatňuje Zákazník přímo u smluvního Partnera. Up rovněž neodpovídá za jednání, v jehož důsledku jsou poukázky využity pro jiné účely, než pro které byly vydány.
- 4.7 Up souhlasí s uveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. Smlouvy) a se zveřejněním výsledků zadávacího řízení v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 4.8 Up souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy na profilu klienta.
- 4.9 Platnost dodaných poukázek UNI+FKSP je do 31.12.2018.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1 Klient je povinen nakládat s poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím.
- 5.2 Platnost poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Klient má právo doručit Up neuplatněné poukázky nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu platnosti. Pokud Klient ve stanovené lhůtě Up poukázky nedoručí, Up není povinen proplatit poukázky doručené po tomto termínu. Up provede zpětné proplacení neuplatněných poukázek na účet Klienta a vystaví na takto proplacené



Potěšení  
každý den

poukázky dobropis se splatností 30 dnů od jeho vystavení. Při zpětném proplacení neuplatněných poukázek nemá Klient nárok na vrácení poplatků a DPH z poplatků vyúčtovaných dle čl. 3.2. Smlouvy.

- 5.3. Klient je povinen písemně informovat Up o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy, zejména změnu identifikačních údajů Klienta, změnu sídla, změnu kontaktní osoby, změnu bankovního účtu, apod.
- 5.4. Klient podpisem této Smlouvy udílí ve smyslu ust. §7 zákona č. 480/2004 Sb Up souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zasílání daňových dokladů a obchodních sdělení Up. Svůj souhlas může Klient kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zasílání každé jednotlivé zprávy.
- 5.5. Předpokládané množství odebraných poukázek UNI+FKSP v nominální hodnotě 100 Kč na základě této Smlouvy bude činit 1 190 ks za dobu trvání této Smlouvy.
- 5.5. Klient zašle společnosti Up Česká republika s.r.o. v měsíci říjnu 2017 objednávku s uvedením přesného množství poukázek k odběru.
- 5.6. Klient není povinen poskytovat Up zálohy.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 10. 2017.
- 6.2. Každá ze smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít formu doporučeného dopisu zaslaného druhé smluvní straně. V případě pochybnosti se dnem doručení výpovědi rozumí třetí den po odeslání výpovědi.
- 6.3. Ukončení této Smlouvy nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých po dobu účinnosti této Smlouvy.
- 6.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky platné k datu podpisu této Smlouvy. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se Všeobecnými obchodními podmínkami a že s nimi souhlasí.
- 6.5. Up je oprávněn Všeobecné obchodní podmínky měnit a doplňovat. O veškerých provedených změnách Všeobecných obchodních podmínek je Up povinen Klienta písemně informovat, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Klient je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up, nesouhlasí-li se změnami VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP souhlasí.
- 6.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
- 6.7. V případě, že některé ustanovení Všeobecných obchodních podmínek je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost.
- 6.8. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své vlastnoruční podpisy.
7. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ
- 7.1. Výše poplatku z hodnoty poukázky UNI+FKSP: 0%
- 7.2. Nominální hodnota poukázek je 100,- Kč za kus. Předpokládaný počet je 1.190 ks. Uvedené množství je pouze orientační, skutečný počet odebraných poukázek bude stanoven na základě počtu zaměstnanců ke dni 1. 10. 2017.
- 7.3. Takto stanovená cena je cenou konečnou a nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty všechny náklady, poplatky, přírážky, slevy a další finanční plnění včetně dopravy do místa plnění Smlouvy.
- 7.4. Příloha: - Všeobecné obchodní podmínky

V Praze dne 11. 9. 2017

V Hradci Králové dne 11. 9. 2017

Stéphane Nicoletti, jednatel

Ing. Jaroslav Bačina, ředitel

Příkazce:  
Přezkoušeno a schváleno dle vyhl. č. 416/2004 Sb.  
§11, §12, §13, §14  
Datum: 1. 9. 2017

Šprávece rozpočtu:  
Přezkoušeno a schváleno dle vyhl. č. 416/2004 Sb. §13  
Datum: 1. 9. 2017

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o.  
(dále jen „Up ČR“), platné od 1. 6. 2017

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka č. 35300 (dále jen „Up ČR“), a klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, těmito VOP, platným ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

## 2. DEFINICE POJMŮ

- 2.1. Papírové poukázky: benefiční poukázky Up ČR slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnavatelského stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceniny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících poukázku proti padělání. Poukázky slouží k úhradě ceny zboží a služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.
- 2.2. Gallery Beta: motivační systém, který slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnavatelského stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
- 2.3. Gallery Beta FKSP: motivační systém určený zaměstnavatelským vytvářejícím fondem kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. Benefiční karta Gallery Beta: identifikační karta opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u partnera.
- 2.5. ALIVE Benefiční karta Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání stav za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČ: 261 93 272, popsáném na [www.alive.cz](http://www.alive.cz). Kde je níže v těchto VOP použit pojem Benefiční karta Gallery Beta rozumí se tím takéž ALIVE Benefiční karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefiční karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefiční karty Gallery Beta.
- 2.6. Platnost poukázek: platnost poukázek vydávaných Up ČR začíná jejich uvedením do oběhu a končí dalem uvedeným na přední straně.
- 2.7. Stravenka: poukázka určená k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnavatelského stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování zaměstnanců. Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
- 2.8. Elektronické stravenky: elektronické stravenky určené k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnavatelského stravování, které slouží k úhradě hlavního jídla a stravování zaměstnanců, nahané na nosiči kartě vydané Up ČR. Elektronické stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů. Elektronické stravenky nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku. Elektronické stravenky není možné vyměnit za peníze.
- 2.9. Poukázky: poukázkami se rozumí papírové poukázky, elektronické stravenky a práva na čerpání zboží a služeb prostřednictvím Gallery Beta.
- 2.10. Karta: je plastová platební karta s bezkontaktním čipem a názvem vydaná Up ČR, na které jsou nahané elektronické stravenky, která je nepřenositelná z jejího držitele na jinou osobu. Ke kartě získá držitel PIN, který slouží partnerovi k ověření oprávněného držitele karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží a služeb u partnera. Platnost Karty je 3 roky od data jejího vydání uvedeného na Kartě.
- 2.11. Unášek: poukázka určená ke zprostředkování zaměstnavatelských benefičních formou úhrady zboží a služeb poskytovaných zdravotnickými, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a neprofitními plnění poskytovatelů zaměstnavatelských zaměstnanců nebo jeho rodinným příslušníkům formou příspěvku na tělesné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.12. Šek dovolené: poukázka určená k úhradě služeb cestovních kancelář a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.13. Unášek+: poukázka spolující účely poukázek Unášek a Šek dovolené.
- 2.14. Unášek+FKSP: poukázka určená ke zprostředkování zaměstnavatelských benefičních hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.15. Časnoc: poukázka dárkového typu určená k úhradě zboží a služeb.
- 2.16. Šek Servis: speciální typ poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočky pro hlavní město Prahu), která v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnavatelských a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zasažené na politární chudoby a sociálního vyloučení.
- 2.17. Clean: poukázka určená k pořízení pracovních oděvů a obuví, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuví, pořízení stejnojmenných určených zaměstnavatelem včetně příspěvků na jejich údržbu.
- 2.18. Vzory platných poukázek Up ČR: obsahují ochranné prvky a označení doby platnosti, jsou součástí obchodní dokumentace, kterou klient obdrží při podpisu smlouvy a se kterou je povinen se seznámit, vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
- 2.19. Ceník služeb: je nedílnou součástí smlouvy. Platný ceník služeb je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.20. Obchodní místa Up ČR: místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresář obchodních míst (centrála, pobočky) je uveřejněn na internetových stránkách Up ČR.
- 2.21. Klient: osoba, která Up ČR poskytuje poukázky/benefiční karty na zboží/služby.
- 2.22. Partner: osoba, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby zákazníkům po předložení benefiční karty Up ČR, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím poukázek.
- 2.23. Zákazník: osoba (společnost) ve smyslu § 419 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, která čerpá zboží/služby v provozovně partnera za poukázky, elektronické stravenky nahané na kartě, nebo na základě předložení benefiční karty Up ČR.
- 2.24. Internetová objednávka: objednávka poukázek Up ČR učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.

## 3. GALLERY BETA

- 3.1. Gallery Beta je on-line aplikace pro evidenci a čerpání zaměstnavatelských benefičních v rozsahu vymezeném smlouvou s Up ČR.
- 3.2. Klientovi, zaměstnancům klienta a partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR.
- 3.3. Zaměstnanci klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném klientem, tj. dle počtu benefičních bodů připsaných na účet zaměstnance.
- 3.4. Zboží/služby jsou zaměstnanci klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
  - a) v provozovně partnera po předložení benefiční karty Gallery Beta,
  - b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
  - c) objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
- 3.5. Ke každému virtuálnímu účtu zaměstnance klienta je vystavována benefiční karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné desetimístné číslo karty, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s klientem též může obsahovat jméno a příjmení držitele (tj. příslušného zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i klienta. K benefiční kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží partnerovi k ověření oprávněného držitele benefiční karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u partnera. Zaměstnanci klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u partnera prokazovat benefiční kartou Gallery Beta.
- 3.6. Virtuální účet klienta poskytuje klientovi přehled o čerpání zboží/služeb (benefičních) zaměstnanci klienta, jejich ceně a vyúčtování služeb poskytnutých Up ČR a umožňuje klientovi kontrolu těchto údajů.
- 3.7. Up ČR neodpovídá za kvalitu služeb a zboží poskytovaných partnerem, případně reklamace uplatňuje držitel benefiční karty Gallery Beta přímo v provozovně partnera.
- 3.8. Up ČR se zavazuje zajistit, že po předložení benefiční karty Gallery Beta zákazníkem a ověření údajů dle odstavce 3.5 těchto VOP budou zákazníkovi poskytnuty partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům.

## 4. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

- Tato část VOP se uplatní v případě, že se Up ČR ve smlouvě s klientem zavázal zajistit možnost uplatnit elektronické stravenky k úhradě zboží/služeb v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby.
- 4.1. Up ČR se zavazuje zajistit příjímání plateb za zboží/služby ve vybraných provozovnách partnerů určených na internetových stránkách Up ČR prostřednictvím elektronických stravenek vydaných Up ČR.
  - 4.2. Kartou není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani ve vybraných provozovnách smluvních partnerů Up ČR. Při platbě prostřednictvím elektronických stravenek se o příslušnou částku sníží hodnota elektronických stravenek nabitých na Kartě. Částka k úhradě prostřednictvím elektronických stravenek nahaných na Kartě nemůže být vyšší než hodnota zůstatku elektronických stravenek na Kartě před uskotečněním transakce.
  - 4.3. Na základě objednávky klienta Up ČR zajistí vydání nové Karty, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení takové objednávky. Elektronické stravenky nahané na Kartě, jejíž platnost uplynula, budou převedeny na nově vydanou Kartou totožného držitele.
  - 4.4. Klient je oprávněn Kartou kdykoliv deaktivovat, a to na základě písemné žádosti doručené Up ČR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či elektronicky na email [estravenka@upcz.cz](mailto:estravenka@upcz.cz). Deaktivace Karty nemá vliv na zánik platnosti elektronických stravenek nahaných na Kartě, se kterými bude naloženo dle dohody mezi klientem a Up ČR.
  - 4.5. Up ČR je v případě poškození, zničení nebo pozmenění Karty či pokusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněn kdykoliv rozhodnout o předčasném ukončení platnosti Karty.
  - 4.6. Platnost elektronických stravenek končí 31.12. kalendářního roku u dobil do 31.10. daného roku. Dobil realizované po tomto datu končí 31.12. následujícího roku u roku dobil.

## 5. VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Up ČR i klient se zavazují nakládat s poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Klient je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty takéž svými zaměstnanci.
- 5.2. Poukázky nejsou oběhem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Poukázky nemohou být použity k jinému účelu, než k tomu, který je určen platnými právními předpisy pro používání jednotlivých druhů poukázek, jež jsou uvedeny ve smlouvě a či 2. těchto VOP. Up ČR nese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
- 5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat i další typy poukázek sloužících k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u poukázek vymezených v čl. 2. těchto VOP. Na tyto další typy poukázek se též vztahuje úprava těchto VOP.
- 5.4. Up ČR zajišťuje prostřednictvím svých smluvních partnerů možnost uplatnění poukázek v oblasti zaměstnavatelského stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.
- 5.5. Up ČR zajišťuje u svých smluvních partnerů možnost uplatnění poukázek pro úhradu zboží a služeb klientem, jakož i jeho zaměstnanci.
- 5.6. Up ČR zajišťuje přidělení jedinečného identifikačního čísla (ID uživatele) každému držiteli benefiční karty.
- 5.7. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních partnerů, kteří akceptují poukázky na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (písemných nebo elektronických).
- 5.8. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv daňovou výhodu v případě, že je s nákupem poukázek spojena, a to v souladu s platnou legislativou (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů).
- 5.9. Klient bere na vědomí, že Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními partnery jejich zákazníkům, případně reklamace uplatňuje uživatel poukázek přímo u smluvního partnera.
- 5.10. Klient se zavazuje při uzavření smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněná jednat za klienta ve všech plnění smlouvy, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na [info@upcz.cz](mailto:info@upcz.cz) s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.

## 6. OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ POUKÁZEK

- 6.1. Další podmínky pro objednávání a způsob a lhůty pro doručování poukázek jsou uvedeny ve smlouvě uzavřené mezi Up ČR a klientem, chybí-li tato úprava ve smlouvě, použijí se ustanovení těchto VOP.



- 6.2. Klient se zavazuje objednávat poukázky Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
- a) poštou na adresu Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4 (centrála),
  - b) faxem na číslo +420 241 043 913,
  - c) e-mailem na adresu objednavka@upcz.cz,
  - d) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti (Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4),
  - e) prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR,
  - f) telefonickým podáním na klientské oddělení (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno sdělením prostřednictvím elektronické pošty.
- 6.3. Objednávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů klienta (název firmy, IČ, adresy sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednaných poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.
- 6.4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na internetových stránkách Up ČR. Up ČR, nebylo-li ve smlouvě s klientem sjednáno odlišně, je vázána objednávkou klienta v okamžiku jejího obdržení, nabude-li Up ČR bez zbytečného odkladu nejpozději do 2 pracovních dnů informovat klienta o tom, že objednávku neakceptuje.
- 6.5. Nastanoví-li smlouva jinak, klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, která je součtem nominální hodnoty objednaných poukázek, poplatku z hodnoty poukázek, poplatků za služby Up ČR dle ceníku služeb Up ČR a DPH z poplatků v zákonné výši pro vzájemné dohody s Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
- a) bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,
  - b) bankovním převodem,
  - c) na dobůčku,
  - d) v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při osobním odběru objednaných poukázek na centrále společnosti (Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodních místech Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR.
- 6.6. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 4.5. výše je možný pouze v odst. 4.5. výše, že se na tom klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním převodem je za den úhrady považován den připsání částky na bankovní účet Up ČR.
- 6.7. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že byl klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek poukázek ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění tím není dotčen.
- 6.8. Up ČR se zavazuje doručit klientovi na doručovací adresu uvedenou ve smlouvě objednané poukázky ve lhůtě do dvou pracovních dnů, v případě personifikovaných poukázek ve lhůtě do tří pracovních dnů od vystavení daňového dokladu, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení objednaných poukázek je možný pouze v případě, že se na tom klient a Up ČR výslovně dohodnou.

## 7. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Povinnost klienta je řádně přezkoumat objednané papírové poukázky doručené Up ČR /dobití elektronických stravenek/stav bodového účtu zaměstnance v caferii Gallery Beta, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí/dobití/připsání na účty zaměstnanců.
- 7.2. V případě, že po převzetí objednaných papírových poukázek/dobití elektronických stravenek/připsání benefitních bodů na účet zaměstnance dojde na straně klienta ke zjištění nesouladu mezi hodnotou papírových poukázek/elektronických stravenek/bodů na bodovém účtu zaměstnance v caferii Gallery Beta anebo v případě zjištění poškození papírových poukázek nebo v případě zjištění nesouladu mezi hodnotou neuplatněných poukázek vrácených Up ČR v souladu s bodem 7.2. těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobropise nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv klienta, je klient oprávněn vytknout takové vady (reklamac) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
- a) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) na centrálu společnosti (Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4),
  - b) doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s. r. o., Klientské oddělení, Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
  - c) faxem na číslo: +420 241 043 913,
  - d) prostřednictvím elektronické pošty na adresu klientske@upcz.cz.
- 7.3. Reklamací nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce klienta do zodpovědnosti reklamacie uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
- identifikační údaje klienta (adresu sídla, IČ, DIČ),
  - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamací,
  - kód klienta,
  - popis skutečnosti opravňující k uplatnění reklamacie,
  - číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamacie je klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
  - vyčíslení rozdílu hodnot papírových poukázek/elektronických stravenek/benefitních bodů uplatňovaných klientem v reklamaci,
  - datum uplatnění reklamacie,
  - jméno oprávněné osoby jednající jménem klienta ve věci reklamacie.
- 7.4. O oprávněnosti reklamacie rozhoduje Up ČR. V případě dořízení postupů a lhůt stanovených v bodech 1 až 3 tohoto článku přezkoumá Up ČR ve lhůtě do 10 pracovních dnů od data uplatnění reklamacie její oprávněnost. Pokud je reklamacie shledána jako oprávněná, je Up ČR povinná do 10 pracovních dnů napravit reklamovanou skutečnost a vyzoomět klienta o závěrech reklamačního řízení.

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 8.1. Platnost papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li klient neuplatněné papírové poukázky, jejichž platnost skončila, Up ČR nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu jejich platnosti, Up ČR se zavazuje klientovi vrátit zpět část klientem uhrazené Ceny plnění snížené o poplatky a DPH z poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných papírových poukázek.
- 8.2. Pokud klient ve lhůtě stanovené v bodu 8.1. těchto VOP Up ČR papírové poukázky nedoručí, nárok na vrácení částí uhrazené Ceny plnění klientovi nevznikne. Up ČR při splnění podmínek dle bodu 8.1. těchto VOP vrátí část Ceny plnění ve výši dle bodu 8.1. těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle ceníku služeb na účet klienta a vystaví na takto vrácenou část Ceny plnění dobropis se splatností 30 dnů od jeho vystavení. Postupem dle bodu 8.1. klient nemá nárok na vrácení částí uhrazené Ceny plnění - poplatků a Up ČR z poplatků.
- 8.3. Klient bere na vědomí, že bod 8.1. je uplatňován výlučně pro postup vrácení neuplatněných papírových poukázek ze strany klienta, nikoliv ze strany zákazníka, tj. osoby, která čerpá zboží/služby v provozovně smluvního partnera Up ČR, která by papírové poukázky poskytnutý klientem. Zákazníci uplatňují papírové poukázky v době jejich platnosti, po jejímž uplynutí nemají nárok na jejich proplacení.
- 8.4. Klient je povinen písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména o změně identifikačních údajů klienta, změně sídla, změně kontaktní osoby, změně bankovního účtu, skončení pracovního poměru zaměstnance klienta apod. Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz.
- 8.5. Klient podáním objednávky udílí ve smyslu ust. § 7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zaslání obchodních sdělení Up ČR. Svůj souhlas může klient kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy.

## 9. UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI UP ČR A KLIENTY NEPODNIKATELI

- Jestliže klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 419 občanského zákoníku, tj. jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen pro účely tohoto článku „spotřebitel“), platí tato ujednání:
- 9.1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (Up ČR poskytne spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením smlouvy informace uvedené v § 1811 odst. 2 a § 1820 odst. 1 občanského zákoníku formou zveřejnění VOP, ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR).
- 9.2. Je-li smlouva uzavřena při použití prostředku komunikace na dálku, návrh smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti smlouvy a dále informaci o tom, že smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení spotřebitele s předmětem smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu smlouvy, jakož i rekapitulace spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakýchkoli sankcí do 14 dnů od převzetí poukázek. Spotřebitel je povinen odstoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit Up ČR převzaté poukázky, a to ve stavu, v jakém je převzal.
- 9.3. V případě, že spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí spotřebiteli možnost provést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifikace spotřebitele, seznámení spotřebitele s objednávaným zbožím/službami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/služeb, jakož i rekapitulace spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytl. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 7 těchto VOP s tím, že ustanovení odst. 7.3. VOP je pouze doporučením, jak by měl spotřebitel postupovat při uplatnění reklamacie a i v případě, že postupy stanovené v odst. 7.3. VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 7.4. VOP o reklamaci spotřebitele.
- 9.4. Up ČR tímto informuje klienty – spotřebitele, že má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řízení ve věci spotřebitelské spory vzniklé z uzavřené smlouvy s Up ČR, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je předmětem sporu, a Up ČR povinná. Všechny příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze smlouvy uzavřené mezi Up ČR a klientem – spotřebitelem je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudním řešení spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou klientovi – spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: adr.col.cz anebo www.col.cz.

## 10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1. Uzavřením smlouvy nebo podáním objednávky ve smyslu čl. 9.3. VOP souhlasí klient se zařazením všech jím poskytnutých osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) do databáze Up ČR jakožto správce. Up ČR je oprávněna s osobními údaji klienta nakládat pouze v souladu s platným právním řádem ČR a bude zajišťovat jejich náležitou ochranu před jejich neoprávněným užitím. Up ČR nezpřístupní tyto osobní údaje třetím osobám s výjimkou zákonem stanovených případů nebo údajů schválených klientem. Dále klient uděluje Up ČR, jakožto správci jeho osobních údajů, a jím pověřeným zpracovatelům souhlas s užitím jím poskytnutých osobních údajů za účelem nabízení zboží a služeb Up ČR, včetně zaslání informací o pořádaných akcích, zboží a jiných aktivitách, jakož i zaslání obchodních sdělení prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, dle zákona č. 480/2004 Sb., a to na dobu do odvolání souhlasu, s tím, že k těmto osobním údajům mohou být přirazyeny další údaje. Klient může svůj souhlas kdykoliv na e-malové adrese klientske@sekcy.cz bezplatně odvolat. Klient má právo přístupu k osobním údajům. Pokud klient požádá o informaci o zpracování svých osobních údajů, Up ČR mu tuto informaci bez zbytečného odkladu předá. Klient má právo na opravu osobních údajů, blokování nesprávných osobních údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv klienta ze strany Up ČR se klient může na Up ČR písemně obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Up ČR nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav.
- 10.2. Pokud klient předá Up ČR osobní údaje svých zaměstnanců (jméno, příjmení, osobní číslo) za účelem doručování papírových poukázek, je povinen zajistit souhlas zaměstnance se zpracováním jeho osobních údajů v tomto rozsahu.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a klienty, kteří nemají uzavřenou písemnou smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustanovení mohou seznámit na internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným ceníkem služeb Up ČR vyjadřuje klient doručením řádně objednaných poukázek způsobem uvedeným v čl. 6.2. a) až f) těchto VOP.
- 11.2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
- 11.3. Up ČR opravňuje tyto VOP a doplnění. Veškeré provedené změny VOP budou zveřejněny na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Klient je oprávněn v této lhůtě vypovědět smlouvu s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnou VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnou VOP souhlasí.
- 11.4. Up ČR je oprávněna měnit ceník služeb. O veškerých provedených změnách ceníku služeb je klient informován prostřednictvím internetových stránek Up ČR a jsou mu sděleny prostřednictvím údaje o ceně na příslušném daňovém dokladu vystaveném Up ČR. Klient vyjadřuje svůj souhlas s provedenou změnou úhradou příslušného daňového dokladu, který obsahuje ceny již dle změněného ceníku služeb. V případě nesouhlasu klienta se změnou ceníku služeb je klient oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR do 1 měsíce od vystavení daňového dokladu. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi klientovi v případě, že klient se změnou ceníku služeb nesouhlasí a nevypoví smlouvu dle výše uvedeného ustanovení.
- 11.5. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2017.

