



Kvalifikační dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na služby** zadávanou dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životního prostředí pro období 2014-2020 a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

**„Kanalizace a ČOV Kamenice –
zhotovitel projektové dokumentace pro provádění stavby a autorský
dozor“**

Zadavatel zakázky:

**Obec Kamenice
Ringhofferovo náměstí 434, Olešovice 251 68 Kamenice
IČ: 00240273**



Přílohy:

1. Technickoekonomická studie projektu
2. Čestné prohlášení (poddodavatel)

POZN.: Zadavatel doporučuje zájemcům o zakázku vycházet (při zpracování žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikační předpoklady) z komplexní dokumentace včetně projektových dokumentací, jelikož je zadavatelem požadováno v rámci předložení kvalifikace rovněž poddodavatelské schéma, jenž musí odpovídat poddodavatelům, pomocí kterých je prokazována kvalifikace, a to v objemu poddodavatelských prací odpovídajícím poddodavateli prokázané kvalifikaci.

Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele – viz zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ustanovení § 83.

PREAMBULE

Tato kvalifikační dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o veřejných zakázkách“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této kvalifikační dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (**VIA Consult a.s.**) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání žádosti o účast.

Zadavatel vysvětlení kvalifikační dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn výkon pozice vedoucího realizačního týmu, zástupce vedoucího realizačního týmu a realizace autorského dozoru

Pro podání žádosti o vysvětlení zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Žádosti o vysvětlení zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací (kvalifikační) dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací (kvalifikační) dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací (kvalifikační) dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

Zadavatel:	Obec Kamenice
se sídlem:	Ringhofferovo náměstí 434, Olešovice 251 68 Kamenice
IČ:	00240273
zastoupené:	Ing. Pavlem Čermákem, starostou obce

1.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je VIA Consult, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 25084275. Kontaktní adresa Kopečná 12, 602 00 Brno

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je VIA Consult, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel; pobočka: Kopečná 12, 602 00 Brno, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY



Vymezení plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je

Vypracování projektové dokumentace (včetně inženýrské činnosti) ve stupni Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP), Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ) a zajištění autorského dozoru pro projekt „Kanalizace a ČOV Kamenice“.

Požadovaný rozsah plnění:

1) Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)

DPS bude zpracována dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Dokladová část DSP bude obsahovat stanoviska veškerých správců sítí z hlediska existence podzemní sítě a zařízení, technických podmínek při styku a napojení sítě.

Účastník předá jako konečný výstup plnění 3 výtisků DSP a třech vyhotovení v elektronické podobě na CD (dokumenty na CD budou ve formátech *.doc, *.xls, *.pdf, *.jpg, *.bmp, nebo v jiném běžně užívaném formátu, a zároveň i ve formátu *.dwg).

2) Inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení

Projednání DSP a obstarání dokladů a stanovisek dotčených veřejnoprávních orgánů, organizací a stran potřebných pro vydání stavebního povolení.

- projednání DSP,
- jednání s vlastníky a uživateli stavbou dotčených pozemků, příprava a uzavření příslušných smluv (smlouva o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene, nájemní smlouvy),
- podání žádosti o vydání stavebního povolení, účast při stavebním řízení až do vydání pravomocného stavebního povolení, podání stanovisek k případným námitkám či připomínkám ve stavebním řízení.

3) Vypracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ) v souladu s § 92 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), v podrobnostech vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v rozsahu odpovídajícím dokumentaci pro provádění stavby ve smyslu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Účastník musí dokumentaci zpracovat dle aktuálně platné legislativy ke dni vyhotovení dokumentace.



Projektová dokumentace bude zpracovaná v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a její součástí bude mimo jiné:

- vypracování technické specifikace stavby;
- vypracování výkazu výměr stavby;
- vypracování položkového rozpočtu;
- vypracování a zabezpečení veškerých podkladů, návrhů, studií, měření, stanovisek, analýz a jiných dokumentů potřebných pro komplexnost podkladového materiálu v rámci vypracování dotčeného stupně projektové dokumentace.

Účastník předá jako konečný výstup plnění 6 výtisků dokumentace pro provádění stavby a třech vyhotovení v elektronické podobě na CD (dokumenty na CD budou ve formátech *.doc, *.xls, *.pdf, *.jpg, *.bmp, nebo v jiném běžně užívaném formátu, a zároveň i ve formátu *.dwg). Součástí elektronické podoby bude i samostatně zpracovaný oceněný rozpočet a rozpočet slepý (výkaz výměr) ve formátu *.xls, který bude použit pro potřeby zadávacího řízení na výběr zhotovitele.

4) Účast v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby v pozici přizvaného poradce spočívající v:

- poskytování odpovědí na žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 Zákona, týkající se projektové dokumentace či výkazů výměr;
- posouzení kvalifikace účastníků z hlediska splnění profesních kvalifikace či technické kvalifikace dle zadávací dokumentace, v souladu se Zákonem;
- posouzení úplnosti nabídkových rozpočtů účastníků, porovnáním s vypracovaným položkovým rozpočtem stavby a posouzení nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny včetně určení částí nabídky podstatných pro výši nabídkové ceny;
- přezkoumání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníky a vyjádření se k tomuto zdůvodnění.

5) Supervize v rámci celé realizace předmětu zakázky – tj. komunikace a konzultace s objednatelem, s osobou zajišťující administraci projektu v rámci dotačního titulu, s osobou zajišťující administraci výběrového řízení, kooperace s poskytovatele dotace v případě potřeby. Zohlednění potřeb dotačního titulu do výstupu projektanta. Součástí této části předmětu zakázky je rovněž provedení auditu a případných úprav současné studie (pokud bude nalezeno pochybení, které bude v rozporu s legislativou či navrženým technickým a technologickým řešením).

Účastník do nabídky nacení rozsah této činnosti v objemu 150 hodin a 7 cest do sídla objednatele. Pokud bude počet hodin konzultací vyčerpán před splněním všech sjednaných povinností, bude cena rozšířena po vzájemném projednání smluvním dodatkem.

6) Provádění autorského dozoru při realizaci stavby (díla).



Činností autorského dozoru se rozumí zejména:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
- účast na předání staveniště zhotoviteli,
- kontrola doplňování dokumentace pro provedení stavby,
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací,
- účast při projednání dodatků a změn dokumentace,
- posouzení a vydání stanoviska k návrhům změn PD od investora, zhotovitelů a provozovatele,
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- posouzení stavební připravenosti pro zahájení montáže technologického zařízení,
- účast na odevzdání a předání stavby nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení,
- vydání souhlasu k zahájení provozních zkoušek, účast na provozních zkouškách a zkušebním provozu, uvedení do zkušebního provozu,
- spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů,
- účast na kontrolních dnech na výzvu objednatele
- aj.

Účastník do nabídky nacení rozsah této činnosti v objemu 100 hodin a 12 cest do sídla objednatele. Pokud bude počet hodin konzultací vyčerpán před splněním všech sjednaných povinností, bude cena rozšířena po vzájemném projednání smluvním dodatkem.

Pokud nejsou některé činnosti autorského dozoru zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Předmětem plnění veřejné zakázky je tedy projektová a inženýrská činnost za účelem výstavby kanalizace a ČOV v obci Kamenice.

Veškerá dokumentace bude vypracována v souladu s platnými zákony ČR, příslušných norem ČSN, EN a ISO a při respektování požadavků fondů poskytujících dotace.

Účastník upozorní zadavatele na úkony, které musí zadavatel učinit, aby se proces projektování,



povolování a výstavby maximálně zrychlil a zjednodušil. Jako příklad uvádíme nutnost uvedení PRVKŮK do souladu s projektem. Dále nutnost úprav Územního plánu do souladu s projektem. Tento výčet je účastník povinen doplnit do kompletního stavu.

Předpokládané investiční náklady rozšíření ČOV jsou uvedeny v poskytnuté studii projektu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.200.000,- Kč bez DPH.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným účastníkem je ihned po ukončení zadávacího řízení. *Zahájení realizace zakázky se předpokládá ihned po podpisu smlouvy.*

Termín vypracování projektové dokumentace (Projektová dokumentace pro stavební povolení, Projektová dokumentace pro provádění stavby) vč. související inženýrské činnosti je hodnotícím kritériem – viz ZD.

Autorský dozor bude prováděn po dobu realizace díla (předpoklad – 12 měsíců).

Místo plnění: Obec Kamenice (blíže viz Studie).

Prohlídka místa plnění: účastníci mohou učinit prohlídku místa plnění nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

4 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje předložení níže uvedených dokumentů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Dále zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele postačí prokázat čestným prohlášením (viz vzorová příloha č. 2 kvalifikační dokumentace),
- profesní způsobilost poddodavatele prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele (je-li poddodavatel v obchodním rejstříku zapsán).

Dodavatel nemůže nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením (vyjma výše uvedené výjimky pro základní způsobilost poddodavatele).

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat



splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení k jakékoliv změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 86 zákona o veřejných zakázkách. Zadavatel stanoví povinnost, prokázat kvalifikaci dodavatele doklady, které jsou zadavatelem specifikovány níže.

4.1. Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

4.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku,



- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky
- c) osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru:
 - Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby)
- d) oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností podle § 13 odst. 1 písm. a) a písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů

4.3. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením:

- a) výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele činil nejméně 4.000.000,- Kč, a to v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku).

4.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

Seznamu významných služeb provedených účastníkem v posledních 3 letech

Účastník prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- seznamu alespoň **3 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. **realizace projektové dokumentace ve stupni DSP (tj. „pro vydání stavebního povolení“)** a zároveň dokumentace ve stupni DPS (tj. „pro výběr zhotovitele stavby,“ „pro provádění stavby“ nebo „realizační“) u staveb v oblasti vodohospodářství na výstavbu nebo intenzifikaci (rozšíření) kapacity ČOV, a to s minimální kapacitou ČOV 7000 EO (po rozšíření) **za použití matematického modelování biologického procesu čištění odpadních vod.**

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených zakázek v seznamu, u kterých nebude účastník (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.



POZN.: Dodavatel je povinen v seznamu referenčních zakázek uvést, že předmětné zakázky splňují požadavky kvalifikační dokumentace, např. uvést v seznamu referencí přesné určení předmětu realizace, hodnoty konkrétní zakázky a doby realizace.

POZN.: Účastník v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel účastníkem uvedené informace ověřit.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:

- Vedoucí realizačního týmu,
- Zástupce vedoucího realizačního týmu,
- člena týmu odpovědného za projektování technologie ČOV,

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a dokladů o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace).
- profesních životopisů formou čestného prohlášení, obsahujících délku jejich praxe a informaci o účasti těchto osob na realizovaných projektech - zakázkách (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek a doby jejich realizace).
- pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, bude rovněž doložen závazek těchto osob podílet se na plnění zakázky v uvedené funkci (tento závazek může plynout z poddodavatelské smlouvy, případně může být formou čestného prohlášení dané osoby).

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- vedoucí realizačního týmu musí mít:
 - min. 8 let praxe při realizaci zakázek obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. realizace projektové dokumentace u staveb v oblasti vodohospodářství, přičemž jako vedoucí realizačního týmu musel působit **min. u tří zakázek obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. realizace projektové dokumentace ve stupni DSP a zároveň DPS (tj. „pro výběr zhotovitele stavby,“ „pro provádění stavby“ nebo „realizační“)** u staveb v oblasti vodohospodářství na **výstavbu nebo rozšíření kapacity ČOV**, a to s minimální kapacitou ČOV 7000 EO (po rozšíření) za použití matematického modelování biologického procesu čištění odpadních vod.
 - vysokoškolské vzdělání stavebního směru
- Zástupce vedoucího realizačního týmu musí mít:



- min. 5 let praxe při realizaci zakázek obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. realizace projektové dokumentace u staveb v oblasti vodohospodářství, přičemž jako vedoucí realizačního týmu nebo jeho zástupce musel působit **min. u tří zakázek obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. realizace projektové dokumentace ve stupni DSP a zároveň DPS (tj. „pro výběr zhotovitele stavby“, „pro provádění stavby“ nebo „realizační“)** u staveb v oblasti vodohospodářství na výstavbu nebo rozšíření kapacity ČOV, a to s minimální kapacitou ČOV 7000 EO (po rozšíření) za použití matematického modelování biologického procesu čištění odpadních vod.
 - autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby) jako autorizovaný inženýr
 - vysokoškolské vzdělání stavebního směru
- Člen týmu odpovědný za projektování technologie ČOV musí mít:
- Min. 5 let praxe při realizaci zakázek obdobného charakteru jako je část předmětu výběrového řízení – tj. realizace projektové dokumentace u staveb v oblasti realizace výstavby nebo rozšíření ČOV (a obdobných technologických celků), přičemž jako člen realizačního týmu odpovědný za projektování technologie ČOV musel působit **min. u tří zakázek obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. realizace projektové dokumentace ve stupni DSP a zároveň DPS (tj. „pro výběr zhotovitele stavby“, „pro provádění stavby“ nebo „realizační“)** u staveb v oblasti vodohospodářství na výstavbu nebo rozšíření kapacity ČOV, a to s minimální kapacitou ČOV 7000 EO (po rozšíření) za použití matematického modelování biologického procesu čištění odpadních vod.
 - vysokoškolské vzdělání v oboru pozice v realizačním týmu

POZN.: Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu zadávacího řízení dle výše specifikovaných pozic. Pozici vedoucího realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu nemůže vykonávat tatáž osoba. Pozici člena týmu odpovědného za autorský dozor a pozici zástupce člena týmu odpovědného za autorský dozor nemůže vykonávat tatáž osoba.

Pozn. Pozice zástupce vedoucího realizačního týmu je definována nejen jako částečný zástup za vedoucího realizačního týmu v době jeho nepřítomnosti, ale rovněž jako pozice „druhého vedoucího realizace“, který má povinnost se realizace účastnit vedle vedoucího realizačního týmu po celou dobu realizace s ohledem na rozsah a náročnost činností (kombinace projekčních prací a inženýringu v krátkých termínech).



5. POSOUZENÍ PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V UŽŠÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel dle § 58 odst. 3 zákona vyzve k podání nabídky všechny účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace v plném rozsahu a nebyli vyloučeni.

Účastníci zadávacího řízení musí podat písemnou žádost o účast a prokázat splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě (viz níže).

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST A DOKUMENTACE PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI

Součástí žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikaci účastníka musí být rovněž:

Výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení poddodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V poddodavatelském schématu musí být v této fázi výběrového řízení uvedeni především poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje, či bude prokazovat kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v projektové dokumentaci.

Pozn.: Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníke v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednatel a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

7. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (doporučení zadavatele)

7.1. Způsob a forma zpracování žádosti o účast a prokázání splnění kvalifikace

Žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace je účastník povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení žádosti o účast a prokázání splnění kvalifikace.



Žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku s názvem:

„Žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace

–

**„Kanalizace a ČOV Kamenice –
zhotovitel projektové dokumentace pro provádění stavby a autorský dozor“**

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji účastníka.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (**např. provázek či přelepky opatřené podpisem účastníka a jeho razítkem, popř. dalšími**).

7.2. Požadavky na jednotné uspořádání

Účastník sestaví svazek žádosti o účast a prokázání splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí.

„Žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace“

- a) identifikační údaje o účastníka
- b) obsah svazku
- c) žádost o účast
- d) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) poddodavatelské schéma
- f) další doklady požadované v kvalifikační dokumentaci (např. plná moc)

8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Obálka obsahující žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:30 do 15:00 hod.) na adresu pobočky osoby pověřené činnostmi zadavatele – **VIA Consult, a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání žádostí o účast a prokázání splnění kvalifikace v oznámení o zakázce, tj. **do 25. 9. 2017 do 10:00 hod.**

Účastník je povinen žádost o účast a prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:



NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM

-

„Kanalizace a ČOV Kamenice –

zhotovitel projektové dokumentace pro provádění stavby a autorský dozor“

Na obálce žádosti o účast musí být uvedena adresa, na níž je možno žádost o účast vrátit. Zadavatel bude doručené žádosti evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

7. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

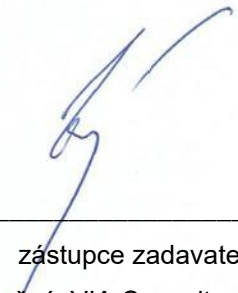
8. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci Operačního programu Životní prostředí.

V Brně dne 1. 9. 2017



zástupce zadavatele
Mgr. Milan Konečný, VIA Consult a.s.