



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou v užším řízení dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životního prostředí pro období 2014-2020 a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

**„Kanalizace a ČOV Kamenice –  
zhotovitel projektové dokumentace pro provádění stavby a  
autorský dozor“**

**Zadavatel zakázky:**

**Obec Kamenice  
Ringhofferovo náměstí 434, Olešovice 251 68 Kamenice  
IČ: 00240273**



#### **Přílohy:**

1. Krycí list nabídky, Rekapitulace nabídkové ceny
2. Návrh Smlouvy o dílo (Smlouva o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících službách) pro dokumentaci na „Kanalizaci a ČOV Kamenice“
3. Návrh Příkazní smlouvy na autorský dozor na „Kanalizaci a ČOV Kamenice“
4. Technickoekonomická studie projektu

*POZN.: Zadavatel doporučuje zájemcům o zakázku vycházet (při zpracování žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikační předpoklady) z komplexní dokumentace včetně projektových dokumentací, jelikož je zadavatelem požadováno v rámci předložení kvalifikace rovněž poddodavatelské schéma, jenž musí odpovídat poddodavatelům, pomocí kterých je prokazována kvalifikace, a to v objemu poddodavatelských prací odpovídajícím poddodavateli prokázané kvalifikaci.*

*Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele – viz zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ustanovení § 83.*

#### **PREAMBULE**

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o veřejných zakázkách“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

**Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU v rámci Operačního programu Životní prostředí.**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (**VIA Consult a.s.**) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být poddodavateli plněn výkon pozice vedoucího realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu, a realizace autorského dozoru.



Pro podání žádosti o vysvětlení zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací (kvalifikační) dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací (kvalifikační) dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

## **1. INFORMACE O ZADAVATELI**

### **1.1 Základní údaje**

Zadavatel:	Obec Kamenice
se sídlem:	Ringhofferovo náměstí 434, Olešovice 251 68
IČ:	00240273
zastoupené:	Ing. Pavlem Čermákem, starostou obce

### **1.2 Pověřená osoba zadavatele**

Zástupcem, zastupujícím zadavatele je VIA Consult, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 25084275

### **1.3 Kontaktní osoby**

Kontaktní osobou ve všech otázkách je VIA Consult, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel; pobočka: Kopečná 12, 602 00 Brno, e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)

Bližší informace poskytně:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)

## **2. PŘEDMĚT ZAKÁZKY**



### **Vymezení plnění zakázky**

Předmětem plnění zakázky je vypracování projektové dokumentace (včetně inženýrské činnosti) ve stupni Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP), Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ) a zajištění autorského dozoru pro projekt „Kanalizace a ČOV Kamenice“.

#### **Požadovaný rozsah plnění:**

##### **1) Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**

DPS bude zpracována dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Dokladová část DSP bude obsahovat stanoviska veškerých správců sítí z hlediska existence podzemní sítě a zařízení, technických podmínek při styku a napojení sítě.

Účastník předá jako konečný výstup plnění 3 výtisků DSP a třech vyhotovení v elektronické podobě na CD (dokumenty na CD budou ve formátech \*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.jpg, \*.bmp, nebo v jiném běžně užívaném formátu, a zároveň i ve formátu \*.dwg).

##### **2) Inženýrská činnost za účelem vydání stavebního povolení**

Projednání DSP a obstarání dokladů a stanovisek dotčených veřejnoprávních orgánů, organizací a stran potřebných pro vydání stavebního povolení.

- projednání DSP,
- jednání s vlastníky a uživateli stavbou dotčených pozemků, příprava a uzavření příslušných smluv (smlouva o budoucích smlouvách o zřízení věcného břemene, nájemní smlouvy),
- podání žádosti o vydání stavebního povolení, účast při stavebním řízení až do vydání pravomocného stavebního povolení, podání stanovisek k případným námitkám či připomínkám ve stavebním řízení.

##### **3) Vypracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ) v souladu s § 92 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), v podrobnostech vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v rozsahu odpovídajícím dokumentaci pro provádění stavby ve smyslu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Účastník musí dokumentaci zpracovat dle aktuálně platné legislativy ke dni vyhotovení dokumentace.**

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a její součástí bude mimo jiné:



- vypracování technické specifikace stavby;
- vypracování výkazu výměr stavby;
- vypracování položkového rozpočtu;
- vypracování a zabezpečení veškerých podkladů, návrhů, studií, měření, stanovisek, analýz a jiných dokumentů potřebných pro komplexnost podkladového materiálu v rámci vypracování dotčeného stupně projektové dokumentace.

Účastník předá jako konečný výstup plnění 6 výtisků dokumentace pro provádění stavby a třech vyhotovení v elektronické podobě na CD (dokumenty na CD budou ve formátech \*.doc, \*.xls, \*.pdf, \*.jpg, \*.bmp, nebo v jiném běžně užívaném formátu, a zároveň i ve formátu \*.dwg). Součástí elektronické podoby bude i samostatně zpracovaný oceněný rozpočet a rozpočet slepý (výkaz výměr) ve formátu \*.xls, který bude použit pro potřeby zadávacího řízení na výběr zhotovitele.

4) Účast v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby v pozici přizvaného poradce spočívající v:

- poskytování odpovědí na žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 Zákona, týkající se projektové dokumentace či výkazů výměr;
- posouzení kvalifikace účastníků z hlediska splnění profesních kvalifikace či technické kvalifikace dle zadávací dokumentace, v souladu se Zákonem;
- posouzení úplnosti nabídkových rozpočtů účastníků, porovnáním s vypracovaným položkovým rozpočtem stavby a posouzení nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny včetně určení částí nabídky podstatných pro výši nabídkové ceny;
- přezkoumání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny účastníky a vyjádření se k tomuto zdůvodnění.

5) Supervize v rámci celé realizace předmětu zakázky – tj. komunikace a konzultace s objednatelem, s osobou zajišťující administraci projektu v rámci dotačního titulu, s osobou zajišťující administraci výběrového řízení, kooperace s poskytovatele dotace v případě potřeby. Zohlednění potřeb dotačního titulu do výstupu projektanta. Součástí této části předmětu zakázky je rovněž provedení auditu a případných úprav současné studie (pokud bude nalezeno pochybení, které bude v rozporu s legislativou či navrženým technickým a technologickým řešením).

Účastník do nabídky nacení rozsah této činnosti v objemu 150 hodin a 7 cest do sídla objednatele. Pokud bude počet hodin konzultací vyčerpán před splněním všech sjednaných povinností, bude cena rozšířena po vzájemném projednání smluvním dodatkem.

6) Provádění autorského dozoru při realizaci stavby (díla).

Činností autorského dozoru se rozumí zejména:



- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
- účast na předání staveniště zhotoviteli,
- kontrola doplňování dokumentace pro provedení stavby,
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací,
- účast při projednání dodatků a změn dokumentace,
- posouzení a vydání stanoviska k návrhům změn PD od investora, zhotovitelů a provozovatele,
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- posouzení stavební připravenosti pro zahájení montáže technologického zařízení,
- účast na odevzdání a předání stavby nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení,
- vydání souhlasu k zahájení provozních zkoušek, účast na provozních zkouškách a zkušebním provozu, uvedení do zkušebního provozu,
- spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů,
- účast na kontrolních dnech na výzvu objednatele
- aj.

Účastník do nabídky nacení rozsah této činnosti v objemu 100 hodin a 12 cest do sídla objednatele. Pokud bude počet hodin konzultací vyčerpán před splněním všech sjednaných povinností, bude cena rozšířena po vzájemném projednání smluvním dodatkem.

Pokud nejsou některé činnosti autorského dozoru zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

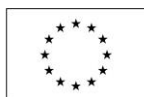
#### **Technické a kvalitativní podmínky:**

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Předmětem plnění veřejné zakázky je tedy projektová a inženýrská činnost za účelem výstavby kanalizace a ČOV v obci Kamenice.

Veškerá dokumentace bude vypracována v souladu s platnými zákony ČR, příslušných norem ČSN, EN a ISO a při respektování požadavků fondů poskytujících dotace.

Účastník upozorní zadavatele na úkony, které musí zadavatel učinit, aby se proces projektování, povolování a výstavby maximálně zrychlil a zjednodušil. Jako příklad uvádíme nutnost uvedení



PRVKÚK do souladu s projektem. Dále nutnost úprav Územního plánu do souladu s projektem. Tento výčet je účastník povinen doplnit do kompletního stavu.

Předpokládané investiční náklady rozšíření ČOV jsou uvedeny v poskytnuté studii projektu.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.200.000,- Kč bez DPH.**

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným účastníkem je ihned po ukončení zadávacího řízení. *Zahájení realizace zakázky se předpokládá ihned po podpisu smlouvy.*

Termín vypracování projektové dokumentace (Projektová dokumentace pro stavební povolení, Projektová dokumentace pro provádění stavby) vč. související inženýrské činnosti je hodnotícím kritériem – viz ZD.

Autorský dozor bude prováděn po dobu realizace díla (předpoklad – 12 měsíců).

Místo plnění: Obec Kamenice (blíže viz Studie).

Prohlídka místa plnění: účastníci mohou učinit prohlídku místa plnění nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

### 4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Celková cena v Kč bez DPH	70 %
Doba realizace Projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení včetně inženýrské činnosti	15 %
Doba realizace Projektové dokumentace pro provádění stavby	15 %



### **Kritérium č. 1 – Celková cena v Kč bez DPH**

Rozumí se celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. součet nabídkových cen za všechny služby uvedených v návrhu Smlouvy o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících službách) a návrhu Smlouvy o zajištění autorského dozoru. Souhrnná tabulka nabídkové ceny je uvedena na krycím listu. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

### **Kritérium č. 2 – Doba realizace Projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení včetně inženýrské činnosti**

Účastník uvede v rámci Smlouvy o zhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících službách dobu realizace Doba realizace Projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení včetně inženýrské činnosti, a to formou číselného vyjádření počtem kalendářních dnů (nikoliv uvedením konkrétního data). Lhůta běží od podpisu smlouvy do předání Projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení zadavateli dle Smlouvy o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících službách. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Maximální možná lhůta, kterou může účastník nabídnout, činí 100 kalendářních dnů.

Do stanovení termínů a lhůt účastník zanesse legislativní délku lhůt správních řízení. Prodlení s plněním nenastane v případě prodlení ve správním řízení nezaviněné Zhotovitelem. Důvody prodlužující délku správního řízení musí doložit a dokázat Zhotovitel.

### **Kritérium č. 3 – Doba realizace Projektové dokumentace pro provádění stavby**

Účastník uvede v rámci Smlouvy o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících službách dobu realizace Projektové dokumentace pro provádění stavby, a to formou číselného vyjádření počtem kalendářních dnů (nikoliv uvedením konkrétního data). Lhůta běží od nabytí právní moci stavebního povolení do doby převzetí Projektové dokumentace pro provádění stavby zadavatelem dle Smlouvy o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících službách. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Maximální možná lhůta, kterou může účastník nabídnout, činí 100 kalendářních dnů.

Do stanovení termínů a lhůt účastník zanesse legislativní délku lhůt správních řízení. Prodlení s plněním nenastane v případě prodlení ve správním řízení nezaviněné Zhotovitelem. Důvody prodlužující délku správního řízení musí doložit a dokázat Zhotovitel.

## **Způsob posouzení nabídek**

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií.





Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 5.2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **5.1. Návrh smlouvy**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhů Smluv - Návrh Smlouvy o dílo (Smlouva o zhotovení projektové dokumentace, zajištění inženýrské činnosti a souvisejících službách) a Návrh Příkazní smlouvy na autorský dozor. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu, termíny realizace) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako své návrhy smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrhy smluv musí být ze strany účastníka podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na zakázce.

Návrhy smluv nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

#### **K návrhu každé smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:**

- **Seznam poddodavatelů**



Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

*Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.*

V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

**Před podpisem smlouvy vítězný účastník doloží:**

- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména**
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

*Pozn.: Týká se dodavatele, který je právnickou osobou.*

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: účastník musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 4.000.000,- Kč u projekčních prací a 500.000,- Kč u výkonu autorského dozoru).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného účastníka před podpisem smlouvy.



Pozn.: V případě, že účastníkem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené účastníkem - sdružením při realizaci zakázky tzn. že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 5.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.
- Účastník předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný list rekapitulace nabídkové ceny.
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

**Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle smlouvy o dílo nebo příkazní smlouvy:**

- a) Celková nabídková cena bez DPH**
- b) DPH z nabídkové ceny**
- c) Celková nabídková cena včetně DPH**

Dále bude nabídková cena vyjádřena v rekapitulaci nabídkové ceny (příloha zadávací dokumentace č. 1) dle jednotlivých uvedených položek.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

## 6. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### **Výše požadované jistoty:**

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 90.000,- Kč (slovy devadesát tisíc korun českých).

### **Forma poskytnutí jistoty:**

Jistota bud poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).



V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele účastník sdělí v rámci nabídky zástupci zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) jsou následující:

číslo účtu: 107-4209470247/0100

variabilní symbol platby: IČ účastníka

konstantní symbol: 558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li účastník v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků účastníka na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést účastník v rámci nabídky.

## **7. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DOPORUČENÍ ZADAVATELE)**

### **7.1. Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je účastník povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka bude společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku. Tento svazek bude na první straně označen názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka.

Pokud bude zadavateli dodána rovněž kopie nabídky a pokud dojde k rozporu mezi originálem a touto kopií, považuje se za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

### **7.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky**

Účastník sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny
- b) obsah svazku
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikace
- d) podepsané návrhy smluv splňující požadavky čl. 5.1
- e) přílohy návrhů smluv (např. oceněný položkový rozpočet, časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.)



- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- g) CD nebo DVD obsahující návrhy smluv v elektronické podobě (ve formátu \*.doc), časový harmonogram, oceněný rozpočet (ve formátu \*.xls), a kompletní sken podané nabídky (ve formátu \*.pdf)

**Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.**

## **8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta a místo pro podání nabídek bude stanoveno ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

Účastník je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem, případně razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„Kanalizace a ČOV Kamenice –**

**zhotovitel projektové dokumentace pro provádění stavby a autorský dozor“**

Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje účastníka.

Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## **9. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Otevírání obálek s podanými nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele. **Termín otevření obálek bude stanoven ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

## **10. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.



## 11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.


## 12. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci Operačního programu Životní prostředí.

V Brně dne 1. 9. 2017



---

zastupce zadavatele  
Mgr. Milan Konečný, VIA Consult a.s.