



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST

ul. Radniční 1/2, 434 69 Most

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE – VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Druh veřejné zakázky:

Podlimitní veřejná zakázka na služby.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.520.000,- Kč bez DPH.

Zadávací řízení:

Užší řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Název zakázky:

„Poskytování komplexních právních služeb statutárnímu městu Most“

Zadavatel veřejné zakázky:

Název zadavatele	:	Statutární město Most
Adresa zadavatele	:	Radniční 1/2, 434 69 Most
IČO zadavatele	:	00266094
Kontaktní osoby zadavatele	:	Ing. František Jirásek
Telefon	:	476 448 233
fax	:	476 448 574
e-mail	:	Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz

1. **KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

<i>CPV</i>	<i>Název</i>
79100000-5	Právní služby

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb pro zadavatele ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, včetně zajišťování dalších činností s těmito službami souvisejících, a to zejména:

Konzultační, poradenská činnost, zpracování právních stanovisek apod.

- běžná konzultační činnost, poradenství, vypracovávání písemných právních výkladů, rozborů, stanovisek, vyjádření, návrhů procesních postupů atd.

Vyhotovování a připomínkování písemných právních úkonů

- dvoustranné a vícestranné právní úkony (smlouvy uzavírané statutárním městem Most včetně zakladatelských smluv obchodních společností a sdružení s účastí města atd.)
- jednostranné právní úkony (zřizovací a zakladatelské listiny, výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)

Procesně-právní úkony v řízení před soudy, jinými státními orgány a před rozhodčími orgány i před fyzickými a právními osobami

- veškeré procesně-právní úkony v nalézacím i vykonávacím řízení
- zastupování při jednání před těmito orgány

Legislativní činnost – tvorba a připomínkování právních předpisů města a interních dokumentů

- vypracovávání obecně závazných vyhlášek, nařízení města a všech ostatních interních dokumentů dle zadání včetně jejich připomínkování

Zajišťování činnosti opatrovníka dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, včetně všech souvisejících úkonů

- výkon činnosti opatrovníka dle § 32 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Účast na jednání

- na požádání se účastnit zasedání ZmM, jednání RmM a případně dalších jednání

Ostatní právní služby spojené s činností zadavatele (viz výroční zprávy o činnosti města a magistrátu: <http://www.mesto-most.cz/vyrocní-zpráva-o-činnosti-mesta-a-magistratu/ds-1142/archiv=0&pl=1185>)

Další požadavky zadavatele:

Dosažitelnost a dostupnost služeb

Systém dostupnosti a dosažitelnosti nabízených služeb je specifikován v zadávací dokumentaci (viz její příloha č. 3).

Systém dosažitelnosti a dostupnosti právních služeb bude dílčím hodnotícím kritériem.

Zahájení řešení zadaných úkolů ve stanovených lhůtách

Zadavatel požaduje plnění zadaných úkolů ve stanovených, a to i mimořádně krátkých lhůtách, následovně:

- Zahájení plnění běžných úkolů - do 24 hodin od zadání úkolu

Zahájení plnění prioritních úkolů - ihned po zadání úkolu

Pro řádné poskytování právních služeb zajistí dodavatel zastoupení v plném rozsahu.

3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smluvního vztahu je do konce 12/2017.

Zahájení plnění: 1. 1. 2018
Ukončení plnění: 31. 12. 2019

Místem plnění zakázky je statutární město Most, budova Magistrátu města Mostu, Radniční 1/2, 434 69 Most.

3.2 Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je 120 dní.

4. KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ

Kvalifikační dokumentací je kromě této výzvy také:

Příloha č. 1 – Krycí list žádosti o účast

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je zpracována samostatně a v souladu s podmínkami ZZVZ je společně s kvalifikační dokumentací poskytnuta všem účastníkům.

Kvalifikační i zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>.

Na tvorbě kvalifikační a zadávací dokumentace se podílely tyto osoby:

Kvalifikační a zadávací dokumentaci, včetně příloh, zpracoval Ing. František Jirásek – zástupce zadavatele.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- 1) základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- 2) profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ,
- 3) technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ,

5.1. Základní způsobilost splní účastník předložením

- 1) dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ, výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 74 odst. 1 písm. a)
- 2) dle § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ, potvrzení finančního úřadu dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 3) dle § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ, písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 4) dle § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ, písemné čestné prohlášení, že nemá v ČR nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění dle § 74 odst. 1 písm. c)
- 5) dle § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ, potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení dle § 74 odst. 1 písm. d)
- 6) dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, dle § 74 odst. 1 písm. e)

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2. Profesní způsobilost prokáže účastník předložením

- 1) dle § 77 odst. 1 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- 2) dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zadavatel bude akceptovat **doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující členství účastníka v dané komoře**, tj. doklad vydaný Českou advokátní komorou, prokazující zápis účastníka do seznamu advokátů a advokátních koncipientů nebo do seznamu evropských advokátů a advokátních koncipientů nebo do seznamu evropských advokátů dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o advokacii).

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.3. Technickou kvalifikaci splní dodavatel předložením

- 1) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení (tj. v období 11/2012 – 11/2017).

Zadavatel požaduje v seznamu významných služeb uvést **minimálně 2 referenční zakázky** týkající se **poskytování komplexních právních služeb a právního poradenství po dobu min. 24 po sobě jdoucích měsíců, přičemž alespoň 1 osvědčení musí být vydané obcí s rozšířenou působností.**

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu významných služeb dokončených účastníkem nejdéle za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Seznam musí vedle názvu služeb obsahovat minimálně dobu průběžného poskytování služeb, informaci o finančním objemu poskytovaných služeb, rozsah služeb a identifikaci objednatele.

- 2) dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Účastník musí mít pro plnění této veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z advokátů či advokátních koncipientů, zapsaných v seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou dle zákona o advokacii, v tomto minimálním složení:

- **1 advokáta** – vedoucího realizačního týmu s ukončeným vysokoškolským vzděláním s přiděleným akademickým titulem doktor práv (JUDr.) nebo s ukončeným vysokoškolským vzděláním v doktorském stupni s akademickým titulem doktor (Ph.D.), oprávněného vykonávat advokacii v ČR v plném rozsahu, který má zkušenost s vedením týmu zajišťujícího právní služby v době trvání min. 3 roky (tato skutečnost musí být patrná rovněž z profesního životopisu)
- **2 advokátní koncipienty** – členy realizačního týmu s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském stupni s přiděleným akademickým titulem magistr (Mgr.)

Způsob prokázání kvalifikace:

Tento kvalifikační předpoklad účastník prokáže předložením:

- jmenného seznamu členů realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance účastníka na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán účastníka), anebo spolupracujícího advokáta (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu účastníka);
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie dokladu o zápisu do seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů
- profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
 - a) jméno a příjmení osoby,
 - b) označení pozice v realizačním týmu,

- c) dosažené vzdělání a akademický titul,
- d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
- e) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise, jsou pravdivé“, a
- f) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen na výzvu dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. V případě nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka ze zadávacího řízení v souladu s § 122 odst. 5 vyloučí.

Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZVZ požadované veřejným zadavatelem podle v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu v souladu s § 83 ZZVZ prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady stanovené v § 83 odst. 1 písm. a) až d) ZZVZ.

Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, musí tato nabídka splňovat podmínky stanovené v § 82 ZZVZ.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li účastník v nabídce či před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 228 ZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů platný ve lhůtě pro prokázání kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní-způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění této profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání profesní způsobilosti pro plnění této veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Předloží-li účastník v nabídce či před uzavřením smlouvy veřejnému zadavateli certifikát v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, platný ve lhůtě pro prokázání kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání kvalifikace účastníkem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 240 ZZVZ, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí na profilu zadavatele.

6. **ZÁKLADNÍ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI (výťah ze zadávací dokumentace):**

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici všem účastníkům ke stažení na profilu zadavatele, viz odkaz: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>

Ze zadávací dokumentace uvádíme její nejdůležitější části:

6.1 Kritéria hodnocení nabídek

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky (dále jen základní hodnotící kritérium) je **ekonomická výhodnost nabídky s těmito dílčími kritérii:**

Poř. č.	Kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	70%
2.	Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb	30%

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Detailní podmínky hodnocení viz zadávací dokumentace.

6.2 Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky budou vypracovány formou vzorového znění smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

6.3 Jistota

Zadavatel bude v souladu s § 41 ZZVZ požadovat jistotu, kterou účastník poskytne k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty bude ve výši 100.000,- Kč.

6.4 Pojištění dodavatele

Dodavatel je povinen mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu realizační smlouvy způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši 30 mil. Kč. Pojištění v požadovaném rozsahu musí být udržováno po celou dobu plnění veřejné zakázky v požadovaném rozsahu. Požadavek na prokázání splnění této podmínky je upřesněn v zadávací dokumentaci.

7. **POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

Žádost o účast bude zpracována v písemné formě výhradně v jazyce českém či slovenském, v souladu se zněním této kvalifikační dokumentace a se zněním ZZVZ a bude předložena v 1 x originálním vyhotovení, v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a přesnou adresou zájemce. Součástí žádosti o účast bude:

a) **Krycí list žádosti o účast** (viz příloha č. 1 této kvalifikační dokumentace)

Krycí list nabídky s označením (názvem) a identifikačními údaji účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) ZZVZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení účastníka,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma účastníka,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud je má účastník přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uveďte, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za účastníka, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za účastníka,
- uvedení kontaktní osoby účastníka s uvedením telefonického spojení a e-mailového spojení na kontaktní osobu
- webové (www) strany účastníka, má-li je účastník zřízené
- doručovací adresu účastníka na území České Republiky; pokud je účastníkem zahraniční osoba, uveďte jako místo pro doručování veškeré korespondence, týkající se této veřejné zakázky, korespondenční adresu na území České Republiky

V případě podání společné nabídky zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně.

b) **Obsah žádosti o účast**

V žádosti o účast bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých článků, oddílů (kapitol, částí).

c) **Doklady prokazující kvalifikaci**

Doklady prokazujících kvalifikaci účastníka v členění dle jednotlivých okruhů způsobilosti a následně jednotlivých dodavatelů, popř. poddodavatelů.

Jednotlivé doklady, jimiž účastník prokazuje kvalifikaci (v členění dle kapitoly 5 této výzvy):

- Splnění základní způsobilosti
- Splnění profesní způsobilosti
- Splnění technické kvalifikace

d) **Prohlášení o celkovém počtu listů žádosti o účast**

Posledním listem žádosti o účast bude prohlášení účastníka podepsané fyzickou osobou – podnikatelem, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu účastníka, resp. členy statutárního orgánu oprávněnými jednat jménem či za účastníka, nebo jimi řádně zmocněnou osobou, které stanoví celkový počet listů žádosti o účast.

8. DODATEČNÉ INFORMACE KE KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení kvalifikační dokumentace. Žádost o poskytnutí vysvětlení kvalifikační dokumentace ve smyslu ust. § 98 ZZVZ musí být doručena zadavateli **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast**, na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti účastníka o vysvětlení kvalifikační dokumentace:

Magistrát města Mostu
Odbor zadávání veřejných zakázek
Radniční č.p.1/2
434 69 MOST
Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz

Adresa pro doručení žádosti účastníka o vysvětlení kvalifikační dokumentace elektronickou poštou: Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz.

Bude-li žádost podána v listinné podobě, bude zadavateli doručena v zapečetěné obálce s těmito identifikačními údaji:

Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace

Veřejná zakázka – „Poskytování komplexních právních služeb statutárnímu městu Most“

užší řízení

Zadavatel upozorňuje účastníka, že odpověď na žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace bude zaslána jejich žadateli, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat případné uveřejnění vysvětlení kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele. Nezpracování vysvětlení kvalifikační dokumentace do žádosti o účast, může být důvodem pro vyloučení účastníka.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Žádost o účast je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách, do informační recepcce:

Pondělí a středa 7:00 – 17:30 hodin

Úterý a čtvrtek 7:00 – 15:30 hodin

Pátek 7:00 – 14:30 hodin

ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání žádosti o účast, **což je dne 3.11.2017 do 10:00 hodin.**

Účastník může žádost o účast podat rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná žádost o účast byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast.

Za rozhodující pro doručení žádosti o účast je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí žádosti o účast od České pošty s. p. či jiného doručovatele.

Žádosti o účast podané po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel neposuzuje. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

Místo pro podání žádosti o účast:

Informační recepce v přízemí budovy Magistrátu města Most, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 15.1. Dodavatel, který podá žádost o účast/nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného žadatele o účast/dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal žádost o účast/nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž zadávacím řízení (§ 107 ZZVZ).
- 15.2. Žádost o účast musí být zpracována v 1 x originálním vyhotovení.
- 15.3. Žádost o účast musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Všechny **listy** žádosti o účast včetně příloh musí být ve spodním okraji titulní strany každého listu očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li účastník do žádosti o účast jako její součást některý **další samostatný celek** (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník **zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady**.
- 15.4. Žádost o účast podá zájemce v jednom vyhotovení (originál) v jedné řádně uzavřené obálce (či jiném obalu), označené dle níže uvedeného vzoru názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možné zaslat oznámení o případném pozdním doručení žádosti o účast.

Obchodní firma/název/jméno a příjmení účastníka,
Sídlo/místo podnikání/bydliště účastníka

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST!!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ŽÁDOST O ÚČAST

Podlimitní veřejná zakázka na služby

„Poskytování komplexních právních služeb statutárnímu městu Most“

Statutární město Most
Radniční 1/2

MOST PSČ 434 69

- 15.5. Účastníku nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání žádosti o účast.
- 15.6. Veškerá **prohlášení** účastníka, doložená v žádosti o účast, budou podepsána oprávněnou osobou účastníka, to znamená – fyzickou osobou, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu, nebo členem (členy) statutárního orgánu účastníka oprávněnými jednat jménem či za účastníka, nebo osobou řádně zmocněnou

k zastupování statutárního orgánu účastníka. V takovém případě doloží účastník v žádosti o účast plnou moc pro danou zastupující osobu.

15.7. Předpokládaný termín rozeslání výzvy k podání nabídek je v 11/2017.

.....
Ing. František Jirásek
vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek
(opatřeno elektronickým podpisem)