

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

zapsána dne ... v obchodním rejstříku vedeném soudem v v oddílu ..., vložce ...
 se sídlem: ...
 IČ: ... DIČ: CZ...
 zastoupená: ...
 bankovní spojení:
 číslo účtu:
 jako **půjčitel** na straně jedné (dále jen „půjčitel“)

a

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
 IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165
 zastoupená: Mgr. Danou Juráskovou, Ph.D., MBA, ředitelkou
 bankovní spojení: Česká národní banka
 číslo účtu: 24035021/0710
 jako **vypůjčitel** na straně druhé (dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají dle ustanovení § 2193 a násl. občanského zákoníku v platném znění a na základě vyhodnocení výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem **„Dodávky spotřebního materiálu pro vyšetření parametrů humorální imunity metodou enzymové imunoanalýzy s výpůjčkou analytického systému“**, evidenčního čísla VZ... (dále jen „veřejná zakázka“) tuto:

s m l o u v u o v ý p ů j č c e :**I. Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického/ laboratorního přístroje „...“, typ ... , výrobní číslo a příslušenství, v hodnotě ...,- Kč, jehož specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Touto smlouvou půjčitel půjčuje předmět výpůjčky vypůjčitel, aby jej užíval bezplatně na svém Ústavu lékařské biochemie a laboratorní medicíny (dále jen „ÚBLD“) za podmínek, které jsou ve smlouvě dále uvedeny, a vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčiteli, jakmile jej nebude potřebovat nebo uplyne doba výpůjčky, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

II. Předání a doba výpůjčky

1. K předání předmětu výpůjčky a jeho převzetí dojde na pracovišti ÚBLD, Klinická imunologie a alergologie, Karlovo náměstí 32, Praha 2, po podpisu této smlouvy. Instalace analytického systému proběhne nejpozději současně s první dodávkou objednaných diagnostik dle kupní smlouvy č. Kontaktní osobou za vypůjčitele je prim. MUDr. K. Malíčková, tel.: 224 966 427, e-mail: karin.malickova@vfn.cz
2. K vrácení předmětu výpůjčky dojde ve stejném místě, jako v předchozím odstavci. Vypůjčitel je povinen nejméně 5 pracovních dní předem zaslat půjčiteli zprávu o tom, že předmět výpůjčky vrátí a v jaké denní době. Půjčitel je pak povinen předmět výpůjčky ve stanovené době převzít. Předmět výpůjčky musí být půjčiteli vrácen ve stavu, v jakém byl vypůjčitelem převzat, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, po dobu účinnosti kupní smlouvy na opakující se plnění (dodávky spotřebního materiálu) pro ÚBLD, evidované u vypůjčitele pod sp.zn.:

III. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je pojištěn obvyklým způsobem, zejména proti živelním rizikům včetně vodovodních škod a proti odcizení. Toto pojištění se vztahuje i na případy výpůjčky. Vypůjčitel neodpovídá za škodu způsobenou v důsledku náhody, vyšší moci, předem blíže nezjistitelných příčin, či v důsledku neplnění povinností půjčitele.
2. Před předáním předmětu výpůjčky je půjčitel povinen zajistit bezplatné zaškolení, nebo instruktáž odborných pracovníků vypůjčitele dle z. č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění a seznámit pracovníky vypůjčitele s požadavky na pravidelnou běžnou údržbu předmětu výpůjčky. Součástí předání předmětu výpůjčky je i bezplatná instalace předmětu výpůjčky a nutného příslušenství potřebného pro provoz systému v souladu s doporučením výrobce, připojení systému do stávajících informačních systémů laboratoře vypůjčitele, provedení vstupní validace a předání dokumentace, zejména návodu v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě, prohlášení o shodě, písemný protokol instalační kvalifikace a validační protokol. O instruktáži, nebo zaškolení příslušných zaměstnanců vypůjčitele bude proveden písemný záznam, který bude připojen k dokumentaci předmětu výpůjčky. Půjčitel dále řádně vyplní formulář vypůjčitele „Seznam dodané zdravotnické techniky“, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. V případě, že zařízení (přístrojové vybavení) bude připojeno do LAN sítě vypůjčitele, se půjčitel zavazuje dodržet podmínky uvedené v Povinnostech při připojování zařízení do LAN sítě VFN v Praze, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy. Půjčitel se zavazuje po dobu trvání výpůjčky provádět instruktáže (zaškolení) nových zaměstnanců vypůjčitele zdarma dle potřeby, a to do 30 dnů od objednání na kontakt uvedený v odst. 6 tohoto článku.
3. Jestliže půjčitel zjistí, že vypůjčitel neužívá předmět výpůjčky řádně nebo ho užívá v rozporu s účelem, ke kterému slouží, je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby výpůjčky. Vypůjčitel je v tomto případě

povinen vrátit předmět výpůjčky nejpozději do pěti pracovních dní poté, kdy byl půjčitelem k vrácení vyzván. V dané souvislosti platí článek II., odst. 2 smlouvy.

4. Půjčitel se zavazuje, že po dobu výpůjčky zajistí bezplatný servis předmětu včetně veškerých náhradních dílů (nebo opravu závady) předmětu výpůjčky do 1 pracovního dne od nahlášení závady ohrožující chod systému a do 5 pracovních dnů od nahlášení závady neohrožující chod systému. V případě, že půjčitel nebude schopen provést opravu ohrožující chod systému do 7 pracovních dnů, zavazuje se bezplatně zapůjčit vypůjčiteli náhradní přístroj. Vypůjčitel je povinen uplatnit zjištěné vady zboží u půjčitele bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Vypůjčitel uplatní zjištěné vady písemnou formou na elektronickou adresu: nebo faxem na faxové číslo Půjčitel je povinen po každém provedeném servisním zásahu na předmět výpůjčky vystavit vypůjčiteli protokol s popisem závady a zásahu.
5. Půjčitel se zavazuje, že po dobu výpůjčky bude bezplatně provádět pravidelné bezpečnostně technické kontroly dle z. 268/2014 Sb. nebo technické prohlídky/ revize/ kalibrace u předmětu výpůjčky dle doporučení výrobce, a dále pravidelné validace 1x ročně. K provedené validaci vystaví půjčitel pro vypůjčitele příslušný validační protokol. Protokoly o provedené kontrole/revizi/prohlídce/kalibraci/validaci zašle půjčitel na Odbor zdravotnické techniky nejpozději do 30 dnů od provedení (elektronickou kopií zašle bez prodlení na adresu: servis.zt@vf.n.cz).
6. Půjčitel se zavazuje zajistit po dobu výpůjčky telefonické konzultace v českém jazyce u aplikačního specialisty s certifikátem na aplikační školení pro předmět výpůjčky, kontakt:
7. Za nedodržení termínu nástupu na opravu, dále za nedodržení termínu odstranění řádně reklamované vady, dále pokud půjčitel neprovede pravidelnou bezpečnostně technickou kontrolu (elektrickou kontrolu, revizi) nařízenou výrobcem dle z. č. 268/2014 Sb., nebo revizi/prohlídku/kalibraci/validaci v předepsaném intervalu dle odst. 5 tohoto článku smlouvy **a za nedodržení zaslání protokolu o provedené kontrole do 30 dní dle odst. 5 tohoto článku smlouvy**, má vypůjčitel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení.
8. Půjčitel prohlašuje, že má oprávnění k provádění servisu předmětu výpůjčky na základě registrace u SÚKL a autorizace výrobce/ Servis předmětu výpůjčky bude zajišťovat (**půjčitel vybere jednu z variant, v případě druhé varianty uvede servisní organizaci a doplní i v následující větě**). Půjčitel prohlašuje, že má oprávnění k servisu předmětu výpůjčky na základě registrace u SÚKL a autorizace výrobce.
9. Ustanovení odst. 4 tohoto článku neplatí pro případ, kdy závadu způsobí vypůjčitel porušením svých povinností stanovených touto smlouvou. V tomto případě jdou veškeré náklady na opravu předmětu výpůjčky na účet vypůjčitele.
10. Půjčitel se zavazuje nahradit vypůjčiteli škodu, která mu vznikla v důsledku vady předmětu výpůjčky (vyjma vady způsobené vypůjčitelem) nebo v důsledku zásahu nebo opomenutí půjčitele, popř. servisní organizace půjčitele.
11. Půjčitel se zavazuje, že v případě ukončení podpory analytického systému / modulu, vymění po dohodě s vypůjčitelem analytický systém / modul za nový. Pokud by toto nebylo možné, upozorní půjčitel písemně vypůjčitele nejmeně 9 měsíců předem.
12. V případě výměny analytického systému nebo jeho části používané pro provádění v současné době akreditovaných metod (postupů vyšetření) se půjčitel zavazuje uhradit vypůjčiteli náklady na provedení verifikace dotčených metod případně náklady spojené s posouzením změn ze strany ČIA o.p.s.

IV. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Po dobu, po kterou bude vypůjčitel na základě této smlouvy předmět výpůjčky užívat, je povinen předmět výpůjčky užívat řádně v souladu s účelem, ke kterému obvykle slouží, a způsobem přiměřeným povaze a určení předmětu výpůjčky. Je povinen chránit předmět výpůjčky před ztrátou, zničením, poškozením nebo znehodnocením.
2. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoli změny.
3. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu potřeby veškerých oprav předmětu výpůjčky.
4. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby výpůjčky. V dané souvislosti platí článek II., odst. 2 smlouvy.
5. Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu, než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídá za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla.
6. Zjistí-li vypůjčitel po řádném předání předmětu výpůjčky, že předmět výpůjčky má vady, které brání jeho řádnému užívání, je oprávněn od této smlouvy odstoupit. V takovém případě je půjčitel povinen poskytnout vypůjčiteli veškerou potřebnou součinnost.
7. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit, jakmile předmět výpůjčky nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby výpůjčky.
8. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost danou vypůjčiteli nejmeně 2 dny předem přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel předmět výpůjčky užívá řádným způsobem a za účelem pravidelné servisní prohlídky.
9. Vypůjčitel se zavazuje, že se při předání předmětu výpůjčky seznámí s technickým stavem předmětu výpůjčky a s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Půjčitel bere na vědomí, že vypůjčitel je povinen dle ustanovení § 147a, odst. 1 písm. a) z. č. 137/2006 Sb. a dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze oboustranně podepsanými písemnými dodatky. Dodatky k této smlouvě budou číslovány a řazeny chronologicky za sebou. Veškeré dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

3. Tuto smlouvu je dále možno ukončit písemnou výpovědí, a to jak ze strany půjčitele, tak ze strany vypůjčitele. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
4. Smluvní strany prohlašují, že jejich projev vůle byl svobodný a vážný a tato smlouva je pro ně srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích. Smluvní strany se zavazují tuto smlouvu bezvýhradně a přesně dodržovat a na důkaz toho stvrzují tuto smlouvu vlastnoručními podpisy.
5. Tam, kde smlouva nestanoví jinak, použije se pro posuzování práv a povinností smluvních stran občanský zákoník.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami/ dnem uveřejnění v registru smluv (pokud se nejedná o zdravotnický prostředek).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu výpůjčky

Příloha č. 2 - Seznam dodané techniky

Příloha č. 3 - Povinnosti při připojování zařízení do LAN sítě VFN v Praze

V Praze, dne ...

V Praze, dne ...

XXX YYYYYY

půjčitel

Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA
ředitelka vypůjčitele