

Výzva k podání nabídek

(dále též „výzva“)

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a souv. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Dodávka multifunkčních tiskáren
Název a sídlo zadavatele:	Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jednající:	ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
Na adrese:	Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
IČO/DIČ zadavatele:	45768455/ CZ 45768455
Kontaktní osoba zadavatele:	Jaroslava Slavatová
Telefon:	+420 222 122 203
E-mail:	slavatova@nidv.cz

Obsah:

1.	Vymezení předmětu a předpokládané hodnoty veřejné zakázky	3
2.	Čas a místo plnění veřejné zakázky	3
3.	Požadavky na prokázání kvalifikace	4
4.	Další požadavky zadavatele	5
5.	Požadavek na formu a obsah nabídky	6
6.	Hodnocení nabídek	8
7.	Způsob podání nabídek a lhůta pro podání nabídek	8
8.	Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	9
9.	Práva zadavatele	10
10.	Vysvětlení a změny nebo doplnění zadávací dokumentace	10
11.	Další informace	11

1. Vymezení předmětu a předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Předmětem podlimitní veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je dodávka 8 ks barevných duplexních multifunkčních tiskáren do formátu A4 a 2 ks barevných duplexních multifunkčních tiskáren do formátu A3 pro kmenová pracoviště NIDV dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy „Dodavatelem deklarované údaje“. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 „Kupní smlouva“ této Výzvy.

- 1.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 360 330,58 Kč bez DPH / 436 000,- Kč s DPH.

2. Čas a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění:

Doba resp. čas plnění: nejpozději do 20-ti pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Místo plnění:

Místem plnění VZ je:

- pro dodávku 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 a pro 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků): Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1;
- pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Hlinsko 49, 370 01 České Budějovice;
- pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem;
- pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice;
- pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Křížová 22, 603 00 Brno;

- pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Masarykova 28, 460 01 Liberec;
- pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Potoky 267, 760 01 Zlín.

3. **Požadavky na prokázání kvalifikace**

3.1. **Způsob prokázání splnění kvalifikace:**

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) prokazuje splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona předložením kopíí dokladů o kvalifikaci, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

V případě prokazování kvalifikace předložením čestného prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**čestné prohlášení lze podepsat elektronicky ve formátu pdf mimo elektronický nástroj Tenderarena nebo podepsat v listinné podobě, naskenovat a přiložit k nabídce jako elektronickou přílohu**). K tomu je možné využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 „Vzor čestného prohlášení“.

V případě prokazování kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci, předloží účastník k prokázání základní způsobilosti ve vztahu k České republice doklady dle § 75 odst. 1 zákona a k prokázání profesní způsobilosti ve vztahu k České republice doklady dle § 77 odst. 1 zákona.

3.2. **Účastník řízení musí prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona, a to v případě:**

- § 74 odst. 1 písm. a) a e) zákona **ve vztahu** k zemi svého sídla,
- § 74 odst. 1 písm. b), c) a d) zákona **ve vztahu** k ČR a zemi svého sídla.

Účastník musí prokázat splnění podmínek základní způsobilosti:

- podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona (**resp. § 74 odst. 2 zákona u dodavatele právnické osoby a § 74 odst. 3 zákona u dodavatele pobočky závodu**),
- podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- podle § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

3.3. **Účastník řízení musí prokázat splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona.**

3.4. **Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy na základě výzvy zadavatele předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho**

kvalifikaci. Tyto doklady jsou blíže specifikované v příloze č. 3 Výzvy „Vzor čestného prohlášení“. Takto předložené doklady prokazující splnění základní způsobilosti v celém rozsahu a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4. Další požadavky zadavatele

- 4.1. Závazkový vztah bude uzavřený v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“). Kupní smlouva, obsahující obchodní podmínky zpracované zadavatelem je přílohou č. 1 této Výzvy.

Kupní smlouva je pro účastníka závazná. Podáním nabídky účastník vyjadřuje se zněním Kupní smlouvy souhlas.

Účastník již nemusí povinně přikládat Kupní smlouvu jako součást své nabídky.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena Kupní smlouva, která bude respektovat veškerá ustanovení a formu Kupní smlouvy zpracované zadavatelem v příloze č. 1 této Výzvy a bude pouze doplněna o údaje vztahující se k nabídce účastníka – tj. bude doplněna o identifikační a kontaktní údaje účastníka, celkovou kupní cenu za zboží v požadovaném členění, délku záruční doby, přílohy a jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka.

- 4.2. **Součástí nabídky musí být vyplněná příloha č. 2 - dodavatelem deklarované údaje obsahující:**

- přesné a jednoznačné **označení nabízeného zboží**,
- u každého parametru **deklaraci (ANO/NE)**, že nabízené zboží (odpovídá/neodpovídá) požadované specifikaci,
- **konkrétní informace** v polích, kde zadavatel požaduje upřesnit údaje (tj. tam kde je předvyplněný text). Dodavatel může uvést případně další doplňující údaje v prázdných polích.

- 4.3. **Zadavatel požaduje na účastníkovi délku záruční doby** na jakost a vlastnosti zboží v délce uvedené v příloze č. 2 „Dodavatelem deklarované údaje“. Délku záruční doby v měsících uvede účastník ve své nabídce v příloze č. 2 této Výzvy.

- 4.4. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce **uvedl informaci o tom, zda je MSP – malý a střední podnik**, jak je uvedeno v doporučení Komise 2003/361/ES. Tuto informaci zadavatel požaduje pouze pro statistické účely Věstníku veřejných zakázek, resp. též Úředního věstníku Evropské unie. Případné neuvedení této informace v nabídce nicméně nebude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

- 4.5. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce **předložil vyplněnou přílohu č. 2 této Výzvy „Dodavatelem deklarované údaje“**. Účastník nesmí zasahovat do formy a obsahového zadání přílohy této Výzvy určené k vyplnění požadovaných údajů.
- 4.6. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl své **identifikační údaje a kontaktní údaje** – název (firma), sídlo (místo podnikání), osobu oprávněnou zastupovat účastníka, IČO, DIČ, bankovní spojení, číslo účtu, IBAN, kontaktní osobu včetně telefonického, faxového a popř. e-mailového spojení a adresu pro doručování korespondence (účastník tak může učinit i formou doplnění údaje v příslušném ustanovení kupní smlouvy a přiložením textu kupní smlouvy jako součásti nabídky).
- 4.7. Zadavatel požaduje dle § 105 odst. 1 zákona, aby účastník, má-li v úmyslu zadat část předmětu plnění VZ jednomu či více poddodavatelům, ve své nabídce uvedl **části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit**. Pokud účastník nemá v úmyslu poddodavatele využít, prohlášení nepřiloží.
- 4.8. Zadavatel na základě ustanovení § 104 odst. 2 zákona požaduje, aby **vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, před uzavřením smlouvy předložil**:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

5. Požadavek na formu a obsah nabídky

- 5.1. Nabídku účastník zpracuje **v českém jazyce** v písemné formě a podá ji výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **Tenderarena** (viz bod 7 a 8 této Výzvy).

V případě jakéhokoli dokumentu, jenž je povinnou součástí nabídky dle zákona nebo požadavků zadavatele, který bude v jiném než v českém jazyce, musí být součástí nabídky rovněž jeho překlad do českého jazyka, toto se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si dle § 45 odst. 3 zákona vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může účastník předložit obdobný doklad podle příslušného právního řádu státu, ve kterém se doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona postačí v případě jakéhokoliv požadovaného dokladu předložení **kopie**.

5.2. Nabídku účastník zpracuje v tomto členění a uspořádání:

- **kopie dokladů o kvalifikaci** (doklady jsou vymezeny v příloze č. 3 této Výzvy), **jednotné evropské osvědčení nebo Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti dle bodu 3. této Výzvy** (čestné prohlášení musí být **podepsáno** osobou oprávněnou zastupovat účastníka, **lze využít vzor** čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 Výzvy),
- **přílohu č. 2 této Výzvy – vyplněnou o požadované údaje dle bodu 4. 2. této Výzvy;**
- **délku záruční doby** na jakost a vlastnosti zboží uvedenou **v měsících dle bodu 4.3. této Výzvy** (účastník tak může učinit i formou doplnění údaje v příslušném ustanovení kupní smlouvy a přiložením textu kupní smlouvy jako součásti nabídky),
- **identifikační a kontaktní údaje účastníka** dle bodu 4.6. této Výzvy,
- **informace o tom, zda je účastník MSP – malý a střední podnik**, jak je uvedeno v doporučení Komise 2003/361/ES,
- **Prohlášení účastníka o poddodavatelích** dle bodu 4.7. této Výzvy pouze v případě, má-li účastník v úmyslu poddodavatele k plnění využít.
- **nabídkovou cenu** zpracovanou podle bodu 5.3 této ZD (účastník tak může učinit i formou doplnění údaje v příslušném ustanovení kupní smlouvy a přiložením textu kupní smlouvy jako součásti nabídky),
- **Účastník musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto zadávacím řízení, a v této Výzvě uvést jednoznačné odpovědi. Účastník nesmí zasahovat do formy a obsahového zadání příloh této Výzvy určených k vyplnění požadovaných údajů.**

5.3. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník zpracuje nabídkovou cenu v členění:

Nabídková cena za 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4 v Kč:

Nabídková cena bez DPH	, - Kč
21 % DPH	, - Kč
Nabídková cena včetně DPH	, - Kč

Celková nabídková cena za 8 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4 v Kč:

Nabídková cena bez DPH	, - Kč
21 % DPH	, - Kč
Nabídková cena včetně DPH	, - Kč

Nabídková cena za 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A3 v Kč:

Nabídková cena bez DPH	, - Kč
21 % DPH	, - Kč
Nabídková cena včetně DPH	, - Kč

Celková nabídková cena za 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 v Kč:

Nabídková cena bez DPH	, - Kč
21 % DPH	, - Kč
Nabídková cena včetně DPH	, - Kč

Celková nabídková cena za 10 ks multifunkčních tiskáren v Kč:

Nabídková cena bez DPH	, - Kč
21 % DPH	, - Kč
Nabídková cena včetně DPH	, - Kč

Účastník nabídkovou cenu může poskytnout i formou doplnění údaje v příslušném ustanovení kupní smlouvy a přiložením textu kupní smlouvy jako součásti nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady související s plněním předmětu smlouvy, tj. doprava do místa plnění, balné, pojištění, daně, cla, instalace a zaškolení atd.

- 5.4. **Účastník musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto zadávacím řízení, a v této Výzvě uvést jednoznačné odpovědi. Účastník nesmí zasahovat do formy a obsahového zadání příloh této Výzvy určených k vyplnění požadovaných údajů.**

6. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejnížší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za požadované množství nabízeného zboží.

Při rovnosti nabídkových cen u dvou nebo více účastníků řízení rozhodne o pořadí nabídek delší nabízená záruční doba.

7. Způsob podání nabídek a lhůta pro podání nabídek

- 7.1. Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **Tenderarena** na adrese:

<https://www.tenderarena.cz/evidence/zakazka/specifikace/hodnoticiKriteria/seznam.jsf?id=101466>

- 7.2. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje, viz bod. 7.1. této Výzvy nejpozději **do 10:00 hodin dne 6. 11. 2017.**
- 7.3. Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a dalších osob.

8. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě a komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

- 8.1. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož je maximálně 100 MB na dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB na ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 8.2. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
- 8.2.1. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tenderarena, (dále jen „Tenderarena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- 8.2.2. Účastník zadávacího řízení musí **pro možnost podání nabídky** disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- 8.2.3. Účastník zadávacího řízení musí být **pro možnost podání nabídky** registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna.
- 8.2.4. Zadavatel v souladu s ust. § 211 odst. 4 zákona uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude

automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

8.2.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

- 8.3.** Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- 8.4.** Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tenderarena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek
- 8.5.** Účastník zadávacího řízení musí být **pro možnost komunikace** se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna.

9. Práva zadavatele

- nevracet podané nabídky;
- neposkytovat účastníkům náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení,
- vysvětlení, změny nebo doplnění Výzvy budou poskytnuty v českém jazyce,
- uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

10. Vysvětlení a změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení Výzvy (§ 98 odst. 3 zákona) musí být písemná, v českém jazyce a musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty dle § 54 odst. 5 zákona, tj. nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli v souladu s bodem 8.3. této Výzvy.

V případě změn nebo doplnění Výzvy bude postupováno v souladu s ust. § 99 zákona.

Případné vysvětlení, změny nebo doplnění Výzvy budou rovněž, tak jako Výzva, uveřejněny dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=NIDV>

Pro přehlednost bude zadavatel v případě postupu podle tohoto bodu Výzvy (tj. jak v případě vysvětlení, tak změn či doplnění Výzvy) dokumenty uveřejňované na profilu zadavatele formálně označovat „Vysvětlení, změna, doplnění zadávací dokumentace č. ...“ a tyto číslovat ve vzestupném pořadí od 1.

11. Další informace

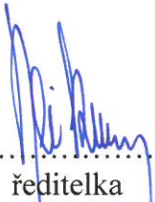
Součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Kupní smlouva“

Příloha č. 2 – „Dodavatelem deklarované údaje“

Příloha č. 3 - vzor „Čestné prohlášení“

V Praze dne: 18. 10. 2017


.....
ředitelka
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová

KUPNÍ SMLOUVA č.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Národní institut pro další vzdělávání

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jejímž jménem jedná: ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
IČO: 457 68 455
DIČ: CZ45768455
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Česká národní banka
Číslo účtu: 79530011/0100

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Mgr. Aleš Frýdl

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: +420 222 122 201, +420 774 315 042

e-mail: frydl@nidv.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jan Burget

Telefonické spojení: +420 222 122 250, +420 775 780 771

(dále jen „kupující“)

a

2. * Obchodní společnost / jiná právnická nebo fyzická osoba

Se sídlem/Místem podnikání:

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném soudem v oddíl, vložka
....

nebo osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění nezapsaná
v obchodním rejstříku

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktní osoba:

Telefonické, faxové a popř. e-mailové spojení:

telefon: +420

fax: +420

e-mail:

Adresa pro doručování korespondence:

(dále jen „prodávající“)

** Identifikační a kontaktní údaje vybraného dodavatele budou doplněny před podpisem smlouvy.*

uzavřely s použitím § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu za podmínek stanovených touto smlouvou celkem:

8 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4 typ/označení.....(*),
2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 typ/označení(*),
a to včetně nezbytné dokumentace potřebné k užívání zboží v českém jazyce blíže specifikované v odst. 2 tohoto článku (dále jen „zboží“) a umožnit kupujícímu nabytí vlastnického práva ke zboží. Zboží je podrobně specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy.

** Poznámka: konkrétní typ nabízeného zboží bude doplněn před podpisem smlouvy na základě údajů z nabídky vybraného dodavatele.*

2. Prodávající se zavazuje předat kupujícímu při převzetí zboží zejm. kompletní technickou dokumentaci včetně návodu k obsluze zboží, záruční listy se záručními podmínkami, prohlášení o shodě výrobku podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, seznam servisních míst v ČR, popř. další dokumentaci související se zbožím. Prodávající je povinen předat kupujícímu veškerou dokumentaci v listinné podobě v českém jazyce.

Prodávající je povinen provést instalaci a základní proškolení (instruktáž) osob obsluhy při předání zboží v místech plnění.

3. Prodávající je povinen zajistit záruční servis zboží po celou dobu záruky dle čl. VII odst. 1.
4. Zboží musí být nové, vyrobené maximálně 1 rok před datem dodávky, nepoužité, nepoškozené, funkční, nerenovované, kompletní, v originálním obalu výrobce zboží. Zboží musí splňovat technické parametry dané výrobcem a dále musí splnit požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu dle čl. II. odst. 1 smlouvy.

II. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na této kupní ceně zboží:

Kupní cena za 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4 (označení...) v Kč:

Kupní cena bez DPH	, - Kč
DPH ... %	, - Kč
Kupní cena včetně DPH	, - Kč

Celková cena za 8 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4 v Kč (*):

Kupní cena bez DPH	, - Kč
DPH ... %	, - Kč
Kupní cena včetně DPH	, - Kč

Kupní cena za 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A3 (označení...) v Kč:

Kupní cena bez DPH	, - Kč
DPH ... %	, - Kč
Kupní cena včetně DPH	, - Kč

Celková cena za 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 v Kč (*):

Kupní cena bez DPH	, - Kč
DPH ... %	, - Kč
Kupní cena včetně DPH	, - Kč

Celková kupní cena za 10 ks multifunkčních tiskáren v Kč (*):

Kupní cena bez DPH	, - Kč
21 % DPH	, - Kč
Kupní cena včetně DPH	, - Kč

Slovy: korun českých.

** Poznámka: údaje o ceně a typu nabízeného zboží budou doplněny před podpisem smlouvy na základě údajů z nabídky vybraného dodavatele.*

2. Ceny uvedené v čl. II. odst. 1 smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady prodávajícího spojené s odevzdáním zboží do místa plnění a s plněním povinností dle této smlouvy (zejm. náklady na dopravu, balné, pojištění, instalaci a zaškolení atd.).

III. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je:

- Pro dodávku 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 a pro 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků): Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha

1. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Jan Burget, tel.: +420 222 122 250, nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).

- Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Hlinsko 49, 370 01 České Budějovice. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Miloslav Poes, tel.: +420 387 699 010, nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
- Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Jiří Strašík, tel.: +420 475 200 255, nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
- Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Milan Bareš, tel.: +420 466 046 157, nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
- Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Křížová 22, 603 00 Brno. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Šárka Dostalová, tel.: +420 543 541 274 nebo jí pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
- Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Masarykova 28, 460 01 Liberec. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Jana Otavová, tel.: +420 482 360 512, nebo jí pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
- Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Potoky 267, 760 01 Zlín. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Ladislava Hašková, tel.: +420 577 437 711, nebo jí pověřená osoba (dále jen „příjemce“).

2. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží nejpozději do 20-ti pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
3. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží v místě plnění v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem. Dále je prodávající povinen telefonicky vyrozumět příjemce o připravenosti odevzdat zboží nejméně 3 pracovní dny předem.

4. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží včetně instalace, předvedení a odzkoušení funkčnosti pořizovaného zařízení, seznámení osob kupujícího s obsluhou, údržbou a poučení o provozu a instruktáže v den předání zboží v místě plnění.

IV. Předání a převzetí zboží

1. Povinnost prodávajícího dle čl. I. odst. 1. smlouvy je považována za splněnou provedením přejímky zboží příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a prodávajícím či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle čl. III. odst. 1. smlouvy.
2. Přejímkou se rozumí předání zboží včetně splnění všech podmínek stanovených v čl. I. smlouvy prodávajícím a převzetí zboží příjemcem. Zjistí – li příjemce, že zboží trpí vadami, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepiší smluvní strany zápis. Povinnost prodávajícího dle čl. III. odst. 2 smlouvy tím není dotčena.
3. O provedení přejímky bude prodávajícím a příjemcem sepsán přejímací protokol (dále též „dodací list“) s uvedením data provedení přejímky. Toto datum je dnem odevzdání zboží a je rozhodné pro splnění povinnosti prodávajícího dle čl. III. odst. 2 smlouvy. V přejímacím protokolu (ve čtyřech vyhotoveních) prodávající uvede označení zboží, jeho množství a cenu odevzdaného zboží, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis. Prodávající obdrží dvě vyhotovení dodacího listu, z nichž jeden (originál) přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu. Dva výtisky přejímacího protokolu obdrží příjemce.

V. Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká prodávajícímu dnem řádného odevzdání zboží včetně splnění všech povinností uvedených v čl. I smlouvy.

Prodávající je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 5-ti pracovních dnů doručit kupujícímu originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za odevzdané zboží na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“). Prodávající, vystaví daňový doklad zvlášť:

- a) za dodávku 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 a pro 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků): Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1 a
- b) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Hlinsko 49, 370 01 České Budějovice a
- c) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem a
- d) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice a
- e) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Křížová 22, 603 00 Brno a

- f) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Masarykova 28, 460 01 Liberec a
 - g) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Potoky 267, 760 01 Zlín.
3. Prodávající je povinen do 5-ti pracovních dnů doručit kupujícímu originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za odevzdané zboží na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
4. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
- a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování kupujícího,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) počty kusů a označení nabízeného zboží,
 - e) příjemce a **místo odevzdání zboží**,
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh a razítko s podpisem prodávajícího,
 - i) jako kupující bude uveden:
Národní institut pro další vzdělávání
Senovážné nám. 872/25
110 00 Praha 1
5. Společně s fakturou je prodávající povinen předložit též originál přejímacího protokolu potvrzeného příjemcem.
6. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu kupujícího.
7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je kupující oprávněn vrátit ji do data její splatnosti prodávajícímu. Prodávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží kupujícímu nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 5. smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
8. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu kupujícího a její směrování na účet prodávajícího.
9. Kupující neposkytuje zálohové platby.
10. Pokud budou u prodávajícího zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Prodávající je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, podmínky této smlouvy a pokyny kupujícího.
2. Vlastnické právo ke zboží přechází z prodávajícího na kupujícího provedením přejímky zboží dle čl. IV. smlouvy.
3. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ve smyslu ustanovení § 2121 odst. 1 OZ provedením přejímky zboží dle čl. IV. smlouvy.

VII. Záruka a reklamační podmínky

1. Prodávající poskytuje kupujícímu na zboží záruku za jakost a vlastnosti zboží, jež odpovídají předmětu a účelu této smlouvy, po dobuměsíců (*) (*min. 24 měsíců*) ode dne provedení přejímky zboží. Sjednaná záruční doba neplatí pro zboží, na které je výrobcem tohoto zboží stanovena záruční doba delší - v tomto případě platí délka záruční doby stanovená výrobcem. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.

**Poznámka: Před podpisem smlouvy zadavatel doplní záruční dobu (nejméně však 24 měsíců) dle nabídky vybraného dodavatele*

2. Kupující je povinen oznámit reklamaci (vznik vady) telefonicky v servisním centru prodávajícího pro urychlení odstranění vady a následně vždy písemně odeslat oznámení o reklamaci (vzniku vady) poštou, e-mailem, faxem na určenou adresu prodávajícího, a to bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistil. Prodávající je povinen doručit kupujícímu písemné vyjádření k reklamaci do 5 pracovních dnů od obdržení písemného uplatnění reklamace kupujícím. Pokud během tohoto termínu nebude kupujícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu.
3. Prodávající je povinen odstranit reklamovanou vadu, kterou uznal nebo ke které se nevyjádřil podle předchozího odstavce, nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení o reklamaci. Bude-li to možné, proběhne odstranění reklamovaných vad v místě plnění, jinak proběhne odstranění reklamovaných vad ve sjednaném servisním zařízení prodávajícího, přičemž přemístění zboží do toho zařízení bude, za předpokladu, že půjde o záruční vadu, provedeno na náklady prodávajícího.
4. Způsob vyřízení reklamace určuje kupující.

VIII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s odevzdáním zboží ve sjednaném termínu dle čl. III. odst. 2. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

2. V případě neodevzdání zboží z důvodu ukončení smluvního vztahu před sjednaným termínem plnění dle čl. III. odst. 2 smlouvy z důvodu nikoliv na straně kupujícího je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč.
3. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží uplatněných v záruční době v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. V případě porušení povinnosti prodávajícího uvedené v čl. IX. odst. 2. nebo čl. IX. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
5. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká kupujícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti prodávajícím a prodávajícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty splatnosti faktury.
6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu, a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této smlouvy.

IX. Zvláštní ujednání

1. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
2. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje zmocněnce, zaměstnance nebo jiné pomocníky prodávajícího (dále jen „pracovníci“), kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
3. Prodávající nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči kupujícímu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
4. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu písemně sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Kupující zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu Národního institutu pro další vzdělávání jako zadavatele a na internetových stránkách Národního institutu pro další vzdělávání.
6. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí

pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

X. Zánik závazků

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanovením OZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ se rozumí i:
 - a) prodlení prodávajícího s poskytnutím plnění v termínu dle čl. III. odst. 2. smlouvy delší než 10 dní,
 - b) opakované (dva a vícekrát) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamové vady v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy,
 - c) výskyt třech a více vad u zboží bránících v jeho užívání během záruční doby dle č. VII. odst. 1 smlouvy,
 - d) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamové vady v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy delší než 10 dní,
 - e) případ, kdy prodávající uvedl ve své nabídce (která vedla k uzavření této smlouvy) informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a zároveň měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení (tj. jde o nepravdivé údaje k prokázání kvalifikace, v případě, že prodávající ve skutečnosti kvalifikaci nesplňuje, tak i údaje věcné či technické povahy, jimiž prodávající deklaroval splnění zadávacích podmínek, které však jím skutečně odevzdávané zboží nesplňuje),
 - f) zahájení insolvenčního řízení na návrh prodávajícího,
 - g) vstup prodávajícího do likvidace.

XI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy, a to i ty které nejsou ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý o 10 stranách. Každý stejnopis má platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží kupující a jeden stejnopis obdrží prodávající.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vztupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

5. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace zboží *(*bude doplněna na základě nabídky vybraného dodavatele)*

V Praze dne
za kupujícího

V dne
za prodávajícího

ředitelka
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová

titul, jméno a příjmení
název funkce

<u>Barevná duplexní multifunkční tiskárna do formátu A3 – 2 ks</u>		(Uvést konkrétní název – typ nabízeného zboží/přístroje)	
Zadavatelem požadované technické parametry		Níže označte, zda Váš nabízený stroj splňuje technický parametr či nikoliv	V polích označených * dodavatel musí uvést konkrétní technické parametry. Dodavatel může uvést případně další doplňující údaje v prázdných polích.
Systémová paměť	min. 2 GB	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Systémový pevný disk	min. 250 GB	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Tisknutelné formáty a gramáž	A5 - A3, 60 - 250 g/m ²	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Automatický podavač originálů	min.90 originálů, A5-A3, 60-128 g/m ²	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Zásobník na papír 1	min. 500 listů, A5 - A4, min. 80 - 250 g/m ²	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Zásobník na papír 2	min. 500 listů, A5 - A3, min. 80 - 250 g/m ²	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Boční vstup	min. 90 listů, A6 - A3, vlastní formáty, 60 - 250 g/m ² , dlouhé papíry	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rychlost kopír./tisku A4 (černobíle/barevně)	min. 20 str/min	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rychlost oboustranného tisku A4 (čb./barevně)	min. 20 str/min	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Doba 1. kopie	do 9 sec.	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rozlišení kopírování	min.600 x 600 dpi	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Měřítka	min. 25-400%	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rozlišení tisku	min. 1200 x 600 dpi	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Operační systémy	Windows7, 8, 10, Windows Server 2008R2,2012, 2016, Macintosh OS X 10.x	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Tiskové funkce min.	přímý tisk souborů TIFF; XPS; PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Životnost toneru (**)	min. 9500 stran	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Podpora mobilního tisku		ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Rychlost skenování (černobíle/barevně)	min. 45 str/min	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rozlišení skenování	min. 600 x 600 dpi	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*

Skenování min. do	emailu, SMB, USB, síťový TWAIN	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Souborové formáty skenování min.	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Rozhraní min.	10/100/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Podpora Active Directory	ověřování, e-mail, účtování	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Možnost doplnění o ověřování uživatele pomocí RFID čipu		ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Délka záruční doby min. 2 roky		ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Maximální přípustná cena za 1 ks vč. DPH nepřesáhne 50000,- Kč		ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*

<u>Barevná duplexní multifunkční tiskárna do formátu A4 – 8 ks</u>		(Uvést konkrétní název – typ nabízeného zboží/přístroje)	
Zadavatelem požadované technické parametry		Níže označte, zda Váš nabízený stroj splňuje technický parametr či nikoliv	V polích označených * dodavatel musí uvést konkrétní technické parametry. Dodavatel může uvést případně další doplňující údaje v prázdných polích.
Systémová paměť	min. 2 GB	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Systémový pevný disk	min. 250 GB	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Tisknutelné formáty a gramáž	A6 - A4, 60 - 210 g/m ²	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Automatický podavač originálů	min. 50 originálů, A5-A4, 60-128 g/m ² oboustranný	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Zásobník na papír	min. 500 listů, A6 - A4, 60 - 210 g/m ²	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Boční vstup	min. 50 listů, A6 - A4, vlastní formáty, 60 - 210 g/m ²	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rychlost kopír./tisku A4 (černobíle/barevně)	min. 33 str/min	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rychlost oboustranného tisku A4 (čb./barevně)	min. 33 str/min	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Doba 1. kopie	do 10 sec.	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rozlišení kopírování	min.600 x 600 dpi	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Měřítka	min. 25-400%	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rozlišení tisku	min. 1200 x 1200 dpi	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Jazyky popisu stránky	PCL 6, PCL 5c, PostScript 3 (stačí emulace), XPS	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	

Operační systémy	Windows 8, 10, Windows Server 2008R2,2012, 2016, Macintosh OS X 10.x	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Tiskové funkce	přímý tisk souborů TIFF; XPS; PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX), zabezpečený tisk, kombinace, n-v-1, režim plakátu, brožura, vodoznak	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Životnost toneru (**)	min. 10 000 stran	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Mobilní tisk	podporuje	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Rychlost skenování (černobíle/barevně)	min. 30 str/min	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Rozlišení skenování	min. 600 x 600 dpi	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Skenování min. do	emailu, SMB, USB, síťový TWAIN	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Souborové formáty skenování	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, kompaktní PDF, šifrované PDF, XPS	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Rozhraní min.	10/100/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Podpora Active Directory a LDAP	ověřování, cílové adresy, účtování	ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Možnost doplnění o ověřování uživatele pomocí RFID čipu		ANO/NE (nehodící se škrtněte)	
Délka záruční doby min. 2 roky		ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*
Maximální přípustná cena za 1 ks vč. DPH nepřesáhne 42000,- Kč		ANO/NE (nehodící se škrtněte)	*

(**) Udávaná životnost spotřebního materiálu při pokrytí 5 % A4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k VZ „Dodávka multifunkčních tiskáren“

Prohlašuji tímto čestně, že:

- dodavatel splňuje **základní způsobilost** podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“),
- dodavatel splňuje **profesní způsobilost** podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona.

Toto čestné prohlášení

podepisuji jako
(např. předseda představenstva a.s., jednatel společnosti
s. r. o. atd.; jedná se pouze o demonstrativní výčet)

V dne.....

.....
podpis
titul, jméno, příjmení

!!! Zadavatel upozorňuje, že vybranému dodavateli odešle dle § 122 odst. 3 zákona výzvu k předložení:

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, tj.:

- **výpisů z evidence Rejstříku trestů** (tj. výpis z evidence trestů fyzických a právnických osob) k prokázání splnění podmínky základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona (resp. § 74 odst. 2 a § 74 odst. 3 zákona),
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** k prokázání splnění podmínky základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- **písemného čestného prohlášení** k prokázání splnění podmínky základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona **ve vztahu ke spotřební dani**,
- **písemného čestného prohlášení** k prokázání splnění podmínky základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínky základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- **výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že vybraný dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán** k prokázání splnění podmínky základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona,
- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje**, k prokázání splnění podmínky profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona,
- **dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** k prokázání splnění podmínky profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona,

b) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, tj.:

- **identifikační údaje** všech osob, které jsou skutečným majitelem dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (§ 4 odst. 4),
- dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

!!! V případě, že vybraný dodavatel nepředloží zadavateli ve stanoveného lhůtě výše uvedené doklady a informace, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen!!!