

Profil Zadavatele

Váš dopis zn./ze dne		Vyřizuje	Bc. Milan Kutý
Naše značka	0811-2017-O1/2	Funkce	Specialista nákupu a zásobování
Datum		Tel.	+420 725 591 18
Přílohy	Zadávací dokumentace – „Dodávky OOPP – Obleky pracovní výstražné barvy zimní“	Fax	
Věc	Výzva k podání nabídky	e-mail	Milan.Kuty@cdcargo.cz

Výzva k podání nabídky pro výběrové řízení zakázky s názvem „Dodávky OOPP – Obleky pracovní výstražné barvy zimní“ (dále jen „Výzva“)

1. Společnost ČD Cargo, a.s., se sídlem Praha 7 - Holešovice, Jankovcova 1569/2c, PSČ 170 00, identifikační číslo 281 96 678, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 12844, (dále jen „Zadavatel“) vyhlašuje veřejnou soutěž (dále také jako „výběrové řízení“ nebo „zakázka“) pro realizaci zakázky s názvem „Dodávky OOPP – Obleky pracovní výstražné barvy zimní“.

Práva a povinnosti Zadavatele a uchazeče neupravené v zadávacích podmínkách se přiměřeně řídí českým právem, zákonem číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 1772 až 1779 upravujícími veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku. Pro vyloučení pochybností se výslovně uvádí, že uvedená zakázka a práva a povinnosti s ní související nepodléhají režimu zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vzhledem k tomu, že Zadavatel nenaplňuje znaky zadavatele podle uvedeného zákona. Zakázka je financována z vlastních zdrojů Zadavatele.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název: ČD Cargo, a.s.
Sídlo: Praha 7 - Holešovice, Jankovcova 1569/2c, PSČ 170 00
IČ: 281 96 678
DIČ: CZ 281 96 678
Zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 12844
Zastupuje: Ivan Bednárik, předseda představenstva
Ing. Zdeněk Škvařil, člen představenstva
(dále jako „Zadavatel“)

3. Kontaktní osoby Zadavatele pro technické záležitosti

Jméno: Ing. Jan Průžek
Telefon: +420 724 702 964
e-mail: Jan.Pruzek@cdcargo.cz

Kontaktní osoba Zadavatele pro záležitosti této Výzvy

Jméno: Bc. Milan Kutý
Telefon: +420 725 591 185
e-mail: Milan.Kuty@cdcargo.cz

Veškeré dotazy týkající se této zakázky je třeba směřovat na kontaktní osoby, které zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí a vysvětlení ohledně realizace plnění.

4. Předmět zakázky

4.1 Dodávky OOPP – Obleky pracovní NPP výstražné barvy a kabáty pracovní NPP výstražné barvy. Konkrétní požadované množství a velikostní sortiment, včetně možnosti zhotovení OOPP na míru uživatele (tzv. měřenky), bude dodáváno na základě průběžných objednávek vystavených zadavatelem jako kupujícím a potvrzených uchazečem jako prodávajícím. Konkrétní obsah objednávky je dán potřebou zadavatele.

4.2 Zadavatel předpokládá rovněž účast uchazečů, zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, kteří jsou schopni realizovat dodávky v režimu náhradního plnění.

4.3 Zakázka na dodávku OOPP – Obleky pracovní výstražné barvy zimní má charakter rámcového plnění, přičemž Zadavatel není povinen odebrat dodávky až do maximálního limitu dle čl. 4 zadávací dokumentace, která tvoří přílohu č. 1 této Výzvy. Nečerpání předpokládaného objemu není porušením podmínek této výzvy, zadávací dokumentace a nemůže být důvodem pro jakékoli sankce uplatňované uchazečem v rámci realizace zakázky.

4.4 Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této Výzvy („Zadávací podmínky“ znamenají zadávací dokumentaci včetně všech příloh uvedenou v příloze č. 1 této Výzvy a tato Výzva; v případě rozporů mezi touto Výzvou a zadávací dokumentací podle přílohy č. 1 této Výzvy, má přednost zadávací dokumentace v příloze č. 1 této Výzvy).

4.5 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit a/nebo upravit Zadávací podmínky v rozsahu a za podmínek uvedených Zadávací dokumentací.

4.6 Zadávací podmínky jsou ke dni odeslání této Výzvy uchazečům zpřístupněny na profilu Zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profilu/CDCargo>

4.7 Z pohledu transparentnosti Zadavatel upozorňuje uchazeče, že na profilu Zadavatele budou zpřístupněny rovněž veškeré případné dodatečné informace k této zakázce. Tyto informace tak budou dostupné z odkazu uvedeného v čl. 4.6 této Výzvy na webu „Tender aréna“, v sekci Dokumenty > Archiv dokumentů, odkud si je uchazeč bude moci rovněž stáhnout. Zadavatel tímto nabádá uchazeče k pravidelnému sledování webu tak, aby uchazeč měl pro přípravu své nabídky veškeré aktuální informace.

4.8 V případě zájmu o zasílání dodatečných informací také na e-mailovou adresu uchazeče, zašle uchazeč kontaktní osobě Zadavatele pro záležitost této Výzvy (viz čl. 3 této Výzvy) elektronickou žádost. Tato žádost musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby, tel. číslo a e-mailovou adresu. Dodatečné informace budou na tuto adresu zasílány po potvrzení přijetí žádosti ze strany Zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v žádném případě nezodpovídá za správnost uvedené e-mailové adresy a funkčnost takového přenosu informací.

5. Lhůta a místo pro podání nabídky

5.1 Nabídku je možno doručit poštou na adresu: ČD Cargo, a.s., Praha 7 - Holešovice, Jankovcova 1569/2c, PSČ 170 00 tak, aby byla Zadavateli k dispozici v termínu lhůty pro podávání nabídek.

5.2 Nabídka může být na tuto adresu doručena i osobně - kontaktní osobě pro záležitosti této Výzvy dle bodu 3 této Výzvy, a to po předchozí telefonické dohodě minimálně dva dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Pokud bude uchazeč odevzdávat nabídku osobně poslední den lhůty pro podání nabídek, není této telefonické dohody potřeba.

5.3 Lhůta pro podání nabídky: **29.11.2017 - do 11 hodin**

5.4 Nabídky budou Zadavatelem otevírány neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

5.5 Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou zahrnuty do soutěže. O tomto postupu Zadavatel bezodkladně vyrozumí doporučeným dopisem uchazeče. Pozdě podaná nabídka nebude uchazeči vrácena, ale v neotevřené podobě založena v dokumentaci zakázky u Zadavatele.

6. Vázanost nabídkou

6.1 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude již uchazeč oprávněn podanou nabídku odvolat.

6.2 Zadavatel stanoví, že předloženou nabídkou je uchazeč vázán po dobu minimálně šesti kalendářních měsíců počítaných od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek dle čl. 5.3 této Výzvy.

6.3 Předložením nabídky uchazeč přijímá veškeré Zadávací podmínky a práva a povinnosti z toho plynoucí.

7. Zásady obsahu zamýšlené smlouvy

7.1 Zakázka bude realizována dle pravidel stanovených ve vzoru smlouvy přiloženém v Zadávacích podmínkách (dále jako „Vzor smlouvy“ nebo „Smlouva“). Vzor smlouvy je bezpodmínečný, závazný a Zadavatel předem vylučuje přijetí návrhu (nabídky) Smlouvy s jakýmkoliv změnami, odchylkami, doplněními, dodatky nebo podmínkami (či vázáním Smlouvy či její části na podmínky) jednotlivých ustanovení oproti Vzor smlouvy ze strany uchazečů, vyjma údajů a částí výslovně určených ve Vzor smlouvy k doplnění.

7.2 Uchazeč je povinen v rámci podání nabídky doručit Zadavateli také návrh Smlouvy podepsaný oprávněnými osobami uchazeče a připravený za podmínek uvedených v Zadávacích podmínkách (zejména tohoto článku (7 a/nebo 8 Výzvy).

8. Změny a doplnění nabídek (návrhů Smlouvy)

Nabídky a návrhy Smluv uchazečů mohou být měněny a/nebo doplňovány (zejména při případném jednání o ceně), pouze pokud to výslovně umožňují Zadávací podmínky.

9. Přijetí nabídky Zadavatelem

9.1 Zadavatel rozhodne o přijetí nabídky, která je pro realizaci zakázky nejvhodnější. Ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne rozhodnutí odešle Zadavatel vybranému uchazeči písemné oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

9.2 Vybraný uchazeč je povinen poskytnout Zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy.

9.3 S vybraným uchazečem bude uzavřena písemná Smlouva, a to tak, že Zadavatel přijme (podepíše) návrh Smlouvy podepsaný vybraným uchazečem. V případě, že budou nabídky uchazečů v souladu se Zadávacími podmínkami měněny nebo doplňovány, Zadavatel vyzve vybraného uchazeče o doručení upraveného návrhu Smlouvy. V takovém případě se vybraný uchazeč zavazuje doručit Zadavateli nejpozději do 5 dnů od doručení takové výzvy (nestanoví-li Zadavatel delší lhůtu; vždy však tak, aby Smlouva mohla být uzavřena nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení písemného oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky) za podmínek Zadávacích podmínek změněný nebo doplněný návrh Smlouvy, který musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče a musí zahrnovat kromě údajů, které již byly obsaženy v původním návrhu Smlouvy a nebyly dotčeny výsledky jednání, veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání týkajících se tohoto uchazeče; upravený návrh Smlouvy pak nahrazuje původní návrh Smlouvy obsažený v nabídce tohoto uchazeče. Tento upravený návrh Smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými zastupovat uchazeče. Nad rámec výše uvedeného Zadavatel předem vylučuje přijetí nového návrhu Smlouvy s jakýmkoliv dalšími změnami, odchylkami, doplněními, dodatky nebo podmínkami (či vázáním Smlouvy či její části na podmínky).

9.4 Nepředloží-li vybraný uchazeč upravený návrh Smlouvy za podmínek tohoto článku 9 Výzvy, stanoví mu Zadavatel dodatečnou lhůtu ke splnění této povinnosti. Nepředloží-li vybraný uchazeč požadovaný upravený návrh Smlouvy ani v této dodatečné lhůtě, může Zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu Smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém a pak dalším pořadí (takový další oslovený uchazeč se pak považuje za vybraného uchazeče). Pro upravené návrhy Smluv těchto dalších vybraných uchazečů se přiměřeně použije tento článek 9 Výzvy.

10. Postupy zadavatele při výběru nejvhodnější nabídky

10.1 Po otevření obálek s nabídkami Zadavatel zkontroluje úplnost nabídky a posoudí prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 2. Zadávací dokumentace.

10.2 Následně bude provedena kontrola dodaných vzorků jednotlivých druhů OOPP členy hodnotící komise tj. zda vzorky odpovídají požadované Technické specifikaci Zadavatele uvedené v příloze č.2. Zadávací dokumentace a zda jsou ke každému vzorku doloženy dokumenty požadované v čl.6. odst. 7. Zadávací dokumentace.

10.3 Zadavatel posoudí nabídky a provede předběžné hodnocení nabídkových cen obsažených v nabídkách uchazečů, kteří nebyli z účasti v zadávacím řízení Zadavatelem vyloučeni a sestaví pořadí uchazečů dle výsledků předběžného hodnocení. Hodnocení bude probíhat tak, že hodnotící

komise sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Prvou nejvýhodnější nabídkou bude ta, která nabízí nejnížší nabídkovou cenu. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předběžné pořadí uchazečů má pouze informativní charakter. O posouzení a předběžném hodnocení nabídek bude pořízena zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Předběžné hodnocení“).

10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoliv však povinnost) po Předběžném vyhodnocení nabídek zvolit další postup výběru nejvhodnější nabídky v rámci níže uvedených variant takto :

a) Zadavatel nebude dále jednat s uchazeči o podmínkách obsažených v nabídkách a akceptuje v plném rozsahu podanou nabídku toho z uchazečů, jehož nabídka je pro Zadavatele nejvhodnější;

b) Zadavatel využije svého práva dále s uchazeči jednat o podmínkách obsažených v nabídkách; toto jednání je možné pouze v rozsahu, který Zadavatel umožní (půjde zejména o podmínky, které jsou předmětem hodnocení.) V důsledku a v rozsahu využití tohoto práva Zadavatele jednat o vymezených záležitostech pak může docházet ke změnám a doplněním nabídek uchazečů, vždy však jen v rozsahu a za podmínek připuštěných v příslušných protokolech dle bodu tohoto čl.10.5.e) této Výzvy.

c) Zadavatel využije elektronickou aukci jako prostředku pro výběr nejvhodnější nabídky.

O volbě varianty ohledně dalšího postupu Zadavatele bude uchazeč písemně informován.

10.5 Využije-li Zadavatel práva dále s uchazeči jednat o podmínkách nabídky dle čl. 10.4.b) této Výzvy, stanovuje :

a) Jednání o nabídkách bude vedeno v českém jazyce.

b) Zadavatel hodlá jednat s pěti (5) uchazeči, kteří předloží nejlepší nabídky. Zadavatel připouští jednání o nabídkách i s nižším než uvedeným počtem uchazečů, pokud nebude podán dostatečný počet nabídek nebo po posouzení podaných nabídek by měl být hodnocen menší než uvedený počet nabídek. S každým uchazečem bude zadavatel jednat odděleně, a to s ohledem na složitost a rozsah předmětu zakázky. Jednání proběhne nejprve s uchazečem, který se umístí na posledním místě podle posledně provedeného hodnocení nabídek uchazečů.

c) S každým uchazečem proběhnou dvě (2) fáze jednání (nestanoví-li Zadavatel až do konečného vyhodnocení nabídek jinak), na něž bude uchazeč vždy písemně pozván. Poté proběhne konečné vyhodnocení nabídek uchazečů a stanovení nejvhodnější nabídky vybraného uchazeče (také jako „**vybraný uchazeč**“). V rámci případného jednání nad nabídkou je uchazeč oprávněn předkládat pouze takové návrhy, které nepředstavují zhoršení parametrů v žádné (ani dílčí) položce původně podané nabídky.

d) K jednání o nabídce bude uchazeč vyzván písemnou pozvánkou s uvedením data, hodiny, místa jednání a základních parametrů jednání.

e) Jednání s uchazeči bude vždy protokolováno. V protokolu budou výslovně uvedeny podmínky plnění, ohledně kterých Zadavatel využil svého práva jednat s odpovídajícími změnami Smlouvy. Protokol bude podepsán Zadavatelem a uchazečem. Podpisem protokolu se ujednání zde uvedená stávají závaznými pro obě strany. Pozdější ujednání v protokolu uvedená nahrazují ujednání dřívější.

10.6 V případě, že Zadavatel využije elektronickou aukci jako prostředku pro hodnocení nabídek, zašle uchazečům spolu s předběžným vyhodnocením nabídek rovněž podmínky a pravidla elektronické aukce.

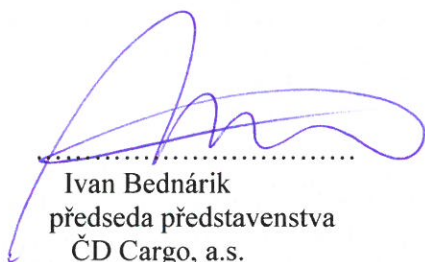
10.7 Uchazeči vybranému dle postupů uvedených v tomto článku Výzvy, odešle Zadavatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne svého rozhodnutí písemné oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Nevybraným uchazečům odešle Zadavatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne ukončení výběrového řízení (uzavření smlouvy s vybraným uchazečem) písemné oznámení o odmítnutí nabídky.

10.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu, a to až do doby uzavření smlouvy. Zadavatel nehradí uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

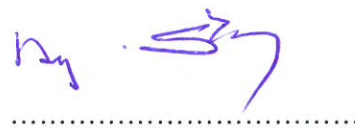
Přílohy Výzvy:

Příloha 1: Zadávací dokumentace

S přátelským pozdravem



Ivan Bednárik
předseda představenstva
ČD Cargo, a.s.



Ing. Zdeněk Škvařil
člen představenstva
ČD Cargo, a.s.