

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Tato zadávací dokumentací je soubor dokumentů, údajů a podmínek zadavatele, které vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Rámcová dohoda na opravy kopírovacích strojů a dodávku tonerů
Číslo veřejné zakázky	254/2017/ZMR

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně
IČO:	00024007
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Martin Voženílek

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění servisu kopírovacích strojů SHARP a dodávky originálních tonerů pro kopírovací stroje SHARP do velikosti A3 a A4, dodávka náhradních dílů dle potřeby. Zadavatel požaduje při realizaci servisní prohlídky či opravy použít výhradně nové náhradní díly. Na servisní práce požadujeme záruku 6 měsíců, na náhradní díly 12 měsíců. Cena náhradních dílů bude hrazena v cenové úrovni v místě a čase obvyklé, popř. dle oficiálního ceníku. Seznam zařízení je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 – 23 zákona, nebude ji však uveřejňovat.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v podobě vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

4.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

4.2. DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

4.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

4.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy a v krycím listu nabídky.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude uvedena v CZK,

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH,

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Dodavatel je ve své nabídce povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného výkazu výměr bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy,

Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu *.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že dodavatelé nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a v krycím listu nabídky.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. V nabídce na CD bude také vyplněný návrh smlouvy v editovatelném formátu – word.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel je povinen vyhotovit a předložit další 2 stejnopisy smlouvy o dílo (volně přiložené ke své nabídce) podepsané oprávněnou osobou za uchazeče jednat.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

Krycí list nabídky

Vyplněnou tabulku cenové nabídky

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

9. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě.

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Alena Růckerová, manažer veřejných zakázek, tel.: +420 499860133, e-mail: alena.ruckerova@janskelaazne.com

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 20.11.2017

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik, náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Ing. Alena Růckerová, manažer veřejných zakázek, tel.: +420 499860133, e-mail: alena.ruckerova@janskelaazne.com

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 15:00. hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou dodavatele.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Seznam servisovaných zařízení
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 5 – Tabulka pro zpracování položek celkové nabídkové ceny

Janské Lázně dne 07.11.2017



.....
Mgr. Martin Voženílek, ředitel